

# TANDARTSASSISTENT

## OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2022 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25699
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2022 Alle studenten startend in leerjaar 2022 - 2023



**ZADKINE**  
› GEZONDHEID WELZIJN & SPORT COLLEGE

# INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	3
2 Onderwijs	4
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	7
2.2.3 Keuzedelen	7
2.2.4 Stage	7
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	8
2.3.1 Programma	8
2.4 Voortgang	9
2.4.1 Voortgangsregeling	9
2.4.2 Studieadvies	11
3 Generieke vakken	13
3.1 Loopbaan en Burgerschap	13
3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding	13
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	15
4.1 Erkend leerbedrijf	15
4.2 Eisen om een voldoende te halen	15
5 Alle diploma vereisten op een rij	16
5.1 Cum Laude afstuderen	18
6 Meer informatie over examens	19
6.1 Aangepaste examinering	19
7 Examenplannen	20
Vaststellingen	25
Versies	26

## 1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Tandartsassistent. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Gezondheid, Welzijn & Sport College

Directie Zadkine Gezondheid, Welzijn & Sport College

Ingrid van Steenhoven, Stella de Kuiper en Leontine Stok

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie. Wil je meer weten over het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding. Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de [schoolgids](#).

## 2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

### 2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

### 2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema en in de subparagrafen 2.2.1 tot en met 2.2.4.

# JOUW OPLEIDING

## OPBOUW

### BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



### GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook **generieke ofwel algemene vakken:**

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

**Loopbaan en Burgerschap:**

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

**Nederlands, Engels en rekenen:**

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.



### KEUZEDELEN

Je volgt ook **één of meer keuzedelen die je zelf kiest.**

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

Je hebt alle gekozen keuzedelen afgerond met een examen.



### BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Je (**leer**)baan vormt een **belangrijk onderdeel van je opleiding. Je doet ervaring op in de praktijk.**

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf geeft een oordeel over je BPV.
- Het eindoordeel is positief.



### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is **sprake van aanvullende eisen.**

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

- Je hebt aan deze eisen voldaan



### 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB ( [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

<b>B1-K1</b>	<b>Uitvoeren van front-office taken</b>
<b>B1-K1-W1</b>	Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang (communiceren)
<b>B1-K1-W2</b>	Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie (organiseren)
<b>B1-K1-W3</b>	Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (professioneel handelen)
<b>B1-K2</b>	<b>Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg</b>
<b>B1-K2-W1</b>	Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen)
<b>B1-K2-W2</b>	Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)
<b>B1-K2-W3</b>	Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen)
<b>B1-K2-W4</b>	Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren)
<b>B1-K3</b>	<b>Werken aan kwaliteit en deskundigheid</b>
<b>B1-K3-W1</b>	Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen)
<b>B1-K3-W2</b>	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen)
<b>B1-K3-W3</b>	Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken)
<b>B1-K3-W4</b>	Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires (leren en ontwikkelen)

### **2.2.2 Generieke vakken**

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

### **2.2.3 Keuzedelen**

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren\*

Bij de opleiding Tandartsassistent zijn de keuzedelen in leerjaar twee verplicht. In leerjaar drie maak je een keuze. Hieronder worden de keuzedelen kort benoemd.

In het tweede leerjaar volg je twee verplichte keuzedelen namelijk:

- Ondernemend Gedrag niveau 3-4
- Bijzondere zorggroepen TA

Aan het eind van het tweede leerjaar krijg je voorlichting over de keuzedelen van het derde leerjaar. Je maakt dan een keuze tussen:

- Chirurgie in tandheelkunde
- Voorbereiding HBO

\*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

### **2.2.4 Stage**

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 1248 uren stage lopen.

In leerjaar 1 periode 1.4 start je met jouw BPV (stage). Dit is een lintstage met vier blokweken. Lintstage betekent dat je elke week 2 dagen stage loopt en 3 dagen les volgt. In de 4 blokweken ga je alle lesdagen naar je BPV-plek.

In leerjaar 2 ga je na de zomervakantie verder met jouw BPV. Dat is in periode 2.1 en 2.2. In het tweede leerjaar heb je 5 blokweken in je lintstage.

In leerjaar 3 is de BPV in periode 3.3 en 3.4. Deze BPV-periode bestaat uit 16 blokweken.

BPV weegt mee in de voortgangregeling (meer informatie in paragraaf 2.4.1).

## 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zatkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

### 2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

### Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Skillslab (T0074V14SL)	4,5	3,0	4,0	4,0
Skillslab Techniek (T0074V14SLT)	0,0	1,5	0,0	0,0
Administratie Tandartsassistent (T0074V14ATA)	3,0	3,0	3,0	2,0
Communicatie Tandartsassistent (T0074V14CTA)	1,5	1,5	1,5	1,5
Vorming Tandartsassistent (T0074V14VTA)	2,0	2,0	2,0	2,0
Theorie Tandartsassistent (T0074V14TTA)	3,0	3,0	3,0	2,0
Burgerschap (T0074V14BU)	2,0	1,0	1,0	0,0
Loopbaanbegeleiding (T0074V14LOB)	1,0	1,0	1,0	1,0
Mentoruur (T0074V14MENU)	1,0	1,0	1,0	1,0
BPV (T0074V14BPV)	0,0	0,0	0,0	26,0
Rekenen (Z0400V1XRENREKLJ1)	1,0	1,0	1,0	1,0
Engels (Z0400V1XRENENGLJ1)	1,0	1,0	1,0	1,0
Nederlands (Z0400V1XRENNEDLJ1)	2,0	2,0	2,0	2,0

\* Periodisering kan afwijken

### Leerjaar 2 (LJ2)

De exacte inhoud van de opleiding in deze periode is bij publicatie van de opleidingswijzer nog niet bekend en wordt bepaald door voortgang en/of invulling examenplanning. Zodra dit bekend is wordt hierover gecommuniceerd.

### Leerjaar 3 (LJ3)

De exacte inhoud van de opleiding in deze periode is bij publicatie van de opleidingswijzer nog niet bekend en wordt bepaald door voortgang en/of invulling examenplanning. Zodra dit bekend is wordt hierover gecommuniceerd.

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd.

## 2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

### 2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Tijdens je opleiding zal het onderwijsteam je progressie bekijken en je adviseren wat je kan/moet doen om met succes je opleiding af te kunnen ronden. In het onderstaande schema zie je alle punten die worden meegewogen in het komen tot een oordeel over je progressie (voortgang).

Item	Voorbeeldcriteria
Resultaten (formatief)	- Toetsen - BPV - Inspanningsverplichting Burgerschap en LOB

Persoonlijke ontwikkellijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pro-actieve werkhouding</li> <li>- Communiceren en presenteren</li> <li>- Samenwerken en overleggen</li> <li>- Plannen en organiseren</li> <li>- Inzet op school (en in de praktijk)</li> <li>- Hygiënevoorschriften volgen</li> </ul>
Begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je luistert en probeert feedback toe te passen.</li> <li>- Je accepteert en gebruikt de aangeboden ondersteuning (of komt met een goed alternatief).</li> <li>- Je steekt als dat nodig is extra tijd en energie in je ontwikkeling.</li> <li>- Je informeert de opleiding (je slb'er) tijdig en volledig over zaken die spelen en die je studie en ontwikkeling kunnen beïnvloeden.</li> </ul>
Persoonlijke omstandigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitzonderlijke omstandigheden die spelen in je privé-omgeving</li> </ul>
Eindconclusie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressie</li> <li>- Potentieel</li> </ul>

Om door te gaan van het eerste leerjaar naar het tweede leerjaar en van het tweede leerjaar naar het derde leerjaar zijn de voortgangscriteria als volgt:

- Je hebt ten minste een 5,5 gemiddeld behaald voor alle vakken samen. Dit geldt voor alle vakken waarvoor de beoordeling bestaat uit een cijfer. Daarnaast mogen maximaal twee vakken met een 5 zijn afgesloten (minimale cijfer).
- Je moet alle toetsen maken, een niet gemaakte toets heeft invloed op je overgang naar het volgende leerjaar. Er zijn mogelijkheden voor remedial teaching voor rekenen.
- Voor burgerschap geldt dat elk onderdeel met minimaal een voldoende afgesloten dient te worden. In totaal zijn er voor burgerschap 4 onderdelen.
- Over de gehele opleiding werk je aan je portfolio voor LOB. Aan het einde van een studiejaar moeten alle opdrachten van het desbetreffende studiejaar gemaakt zijn en met een voldoende

beoordeeld zijn.

- BPV is met een voldoende beoordeeld (bij beëindiging stage door verwijtbaar gedrag, kunnen de gemaakte BPV-uren niet meetellen).
- Je laat voldoende progressie en potentieel zien.

Op diverse momenten bekijken we je voortgang en heb je een gesprek met je slb'er over hoe het gaat en in het eerste leerjaar geven we een voorlopig- en een bindend studieadvies af.

In de docentenvergadering die aan het einde van het schooljaar plaatsvindt, worden de progressie en het potentieel van elke student besproken. Mochten er zwaarwegende redenen zijn om van de voortgangsregeling af te wijken dan beslist de docentenvergadering.

Voor de praktijktoetsen en praktijkexamens geldt dat je 15 minuten voor start van het examen aanwezig moet zijn en gekleed bent volgens de WIP-richtlijnen.

#### 2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 6 tot 9 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren.

Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Schema studieadvies

Op diverse momenten in het eerste schooljaar kijken we naar je progressie en potentieel.

Wanneer	Studieadvies	Wat te doen?
Eind periode 1	Voorlopig vooradvies (positief of negatief)	Bij een positief vooradvies doorgaan met waar je mee bezig bent. Bij een negatief vooradvies moet er een plan gemaakt worden samen met je slb'er om aan het einde van periode 2 een positief voorlopig studieadvies te krijgen.

Eind periode 2	Voorlopig studieadvies (positief of negatief) over periode 1 en 2 samen.	<p>Bij een positief voorlopig studieadvies blijf je doorgaan met wat je in periode 1 en 2 hebt gedaan.</p> <p>Bij een negatief voorlopig studieadvies ga je samen met je slb'er een verbeterplan opstellen en voer je dit uit. Daarnaast word je aangemeld bij het Plusteam voor extra ondersteuning en ga je werken aan een plan B.</p>
Periode 4 (juni)	Bindend studieadvies (positief of negatief)	<p>Bij een bindend positief studieadvies ga je zo door en rond je periode 4 net zo af als periode 1 t/m 3.</p> <p>Bij een bindend negatief studieadvies moet je stoppen met de opleiding en zet je jouw plan B in werking samen met het Plusteam.</p>

**Criteria voor een positief bindend studieadvies (BSA):**

Dit zijn de criteria voor een positief BSA:

- Vóór periode 4 is het gemiddelde van alle vakken een 5,5 of hoger, waarbij er maximaal twee keer een onvoldoende tussen 5.0 en 5,4 voorkomt. Gemiddelde cijfers lager dan een 5.0 komen niet in je cijferlijst voor.
- Je hebt aan de inspanningsverplichting van LOB, Burgerschap in de voorafgaande periodes voldaan.
- Je BPV is met een voldoende beoordeeld. Indien door verwijtbaar gedrag je BPV beëindigd is heeft dit mogelijk consequenties voor het bindend studieadvies.
- Je laat voldoende progressie en potentieel zien.

### 3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

#### 3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

##### Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

##### Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

#### 3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding

Bij iedere niveau 4 opleiding krijg je lessen Nederlands, Engels en rekenen. Voor deze vakken doe je examen en de resultaten tellen mee in de slaag-zakregeling.

##### Nederlands en Engels

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examen afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken krijg je een instellingsexamen. Je sluit het examen

Engels af op minimaal B1/A2 niveau of een ander hoger niveau in overleg.

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

### **Rekenen**

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

### **Slaag-zakregeling**

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één onderdeel minimaal een 5 mag zijn en de andere onderdelen dan minimaal een 6 moeten zijn.

## 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je zoekt zelf een geschikte stageplaats uit. Bedenk goed wat jij belangrijk vindt: welke eisen en wensen heb jij? Als je vroeg begint met solliciteren is de kans groter dat jij op tijd een geschikte stageplaats hebt.

### 4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

### 4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

## 5 Alle diploma vereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke broepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

# DIPLOMAVEREISTEN

## BASISDEEL/PROFIELDEEL

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaaring van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



## GENERIEKE VAKKEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

#### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

#### Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



## KEUZEDELEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet voldoende zijn.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet je een 6 of meer halen.
- Je mag nooit lager dan een 4 halen voor een keuzedeel.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.



## BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



## WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.



## 5.1 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

## 6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

### 6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

## 7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

### Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Uitvoeren van front-office taken							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K1-W1	Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K1- PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	C1 vold=5,5	2
→ → B1-K1- TH1	Theorie 1	Kennisexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K1-W2	Draagt zorg voor de planning (in de praktijk)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K1-W3	Verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	C1 vold=5,5	1

Kerntaak B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K2-W1	Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K2-PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			Buiten school	C1 vold=5,5	2
→ → B1-K2-TH2	Theorie 2	Kennisexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-W2	Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-W3	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-W4	Zorgt voor logistiek en beheer	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			Buiten school	C1 vold=5,5	1
Kerntaak B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K3-W1, B1-K3-W2, B1-K3-W3, B1-K3-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K3-W1	Werkt aan eigen deskundigheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-W3	Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-W4	Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires (leren en ontwikkelen)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			Buiten school	C1 vold=5,5	1

## Generieke vakken

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → MBO_4	Rekenen MBO4			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

## Keuzedelen

Keuzedeel K0072: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ondernemend gedrag					C1 vold=5,5	1
Keuzedeel K0143: Bijzondere zorggroepen TA							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Bijzondere zorggroepen TA					C1 vold=5,5	1

Keuzedeel K0144: Chirurgie in Tandheelkunde							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Chirurgie in Tandheelkunde					C1 vold=5,5	1
Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Vorbereiding HBO					C1 vold=5,5	1

## BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School,Buitenschool	Voldaan/niet voldaan		
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			School,Buitenschool	Voldaan/niet voldaan	1	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	S. Boukarfada	20-12-2022

## Versies

	Versie	Datum
1		20-12-2022