

MEDEWERKER FACILITAIRE DIENSTVERLENING

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2021 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25499
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 2
Duur	2 jaar
Cohort	2021 Alle studenten startend in leerjaar 2021 - 2022

ZADKINE
› DIENSTVERLENING & FACILITY COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	3
2 Onderwijs	4
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	7
2.2.3 Keuzedelen	7
2.2.4 Stage	7
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	7
2.3.1 Programma	7
2.4 Voortgang	8
2.4.1 Voortgangsregeling	9
2.4.2 Studieadvies	9
3 Generieke vakken	10
3.1 Loopbaan en Burgerschap	10
3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding	10
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	12
4.1 Erkend leerbedrijf	12
4.2 Eisen om een voldoende te halen	12
5 Alle diploma vereisten op een rij	13
5.1 Cum Laude afstuderen	15
6 Meer informatie over examens	16
6.1 Aangepaste examinering	16
7 Examenplannen	17
Vaststellingen	20

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Medewerker facilitaire dienstverlening. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of -vrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Dienstverlening & Facility College (Benthemplein 15 en HoogMiet Penta-Zadkine)

Directeur Zadkine Dienstverlening & Facility College

Perry van Milt

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie. Wil je meer weten over het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding. Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de [schoolgids](#).

□

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 2. Deze opleiding duurt in principe 2 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, keuzedelen en stage (beroepspraktijkvorming). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema en in de subparagrafen 2.2.1 tot en met 2.2.4.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW EN DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.



KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Je hebt alle gekozen keuzedelen afgerond met een examen.



BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Je (leer)baan vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
B1-K1-W2	Maakt ruimtes gebruiksklaar
B1-K1-W3	Treedt op als aanspreekpunt
B1-K1-W4	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
B1-K1-W5	Assisteert bij voorraadbeheer
B1-K1-W6	Draagt bij aan een veilige situatie
B1-K1-W7	Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
B1-K1-W8	Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
B1-K1-W9	Evalueert de werkzaamheden

Voert facilitaire werkzaamheden uit

P1-K1-W1	Assisteert bij beheer van gebouwen
P1-K1-W2	Voert logistieke werkzaamheden uit
P1-K1-W3	Voert cateringwerkzaamheden uit

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

2.2.3 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jou past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je wel toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 480 klokuren*

Als eerste keuzedeel volg je Ondernemend gedrag in periode 3 en 4 van het eerste leerjaar. In periode 4 krijg je informatie over de aangeboden keuzedelen in het tweede leerjaar en maak jij jouw keuze.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.4 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 540 uren stage lopen.

De eerste stageperiode is in periode 3 en 4 van het eerste leerjaar. De tweede stageperiode is in periode 5 en 6 van het tweede leerjaar. Je loopt 2 dagen per week stage.

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- Bij een bedrijf loop je stage en voer je opdrachten en challenges uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Nederlands (T0013V12NED)	2,0	2,0	2,0	2,0
Rekenen (T0013V12REK)	2,0	2,0	2,0	2,0
ICT Basis (T0013V12ICTBAS)	1,0	1,0	0,0	0,0
ICT Vaardigheden (T0013V12ICTVDH)	0,0	0,0	1,0	1,0
Praktijk Facilitaire Dienstverlening (T0013V12PRFD)	0,0	0,0	0,0	3,0
BPV begeleiding (T0013V12BPVBEG)	0,0	2,0	1,0	1,0
Examen training (T0013V12ET)	0,0	0,0	1,0	1,0
Onderhoud, Beheer en Veiligheid (T0013V12OBV)	0,0	0,0	0,0	2,0
Keuzedeel Ondernemend Gedrag (T0013V12OG)	0,0	0,0	4,0	4,0
Omgangskunde Burgerschap (T0013V12OMKBUR)	3,0	3,0	3,0	3,0
Virtual Reality (T0013V12VR)	0,0	0,0	0,0	2,0
Persoonlijke Ontwikkeling (T0013V12PO)	2,0	2,0	2,0	2,0
Studie-Loopbaanbegeleiding POP (T0013V12SLBPOP)	3,0	3,0	3,0	3,0
Werkveld-projecten (T0013V12WVP)	0,0	0,0	3,0	3,0
EHBO (T0013V12EHBO)	0,0	0,0	0,0	2,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Nederlands Examen training (T0013V22NED)	2,0	0,0	0,0	0,0
Rekenen Examentraining (T0013V22REK)	2,0	0,0	0,0	0,0
Diverse keuzedelen (T0013V22KDDIV)	4,0	4,0	0,0	0,0
BPV begeleiding (T0013V22BPVBEG)	1,0	1,0	0,0	0,0
ICT Administratie (T0013V22ICTADM)	1,0	1,0	0,0	0,0
Praktijk Facilitaire Dienstverlening (T0013V22PRFD)	3,0	3,0	0,0	0,0
Theorie facilitaire Dienstverlening (T0013V22THFD)	1,0	1,0	0,0	0,0
Studie-Loopbaanbegeleiding POP (T0013V22SLBPOP)	1,0	1,0	0,0	0,0

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd.

2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jouw besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Om over te gaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 moet je voor alle vakken de aangeboden toetsen gemaakt hebben. Het keuzedeel ondenkend gedrag moet met een voldoende afgerond zijn en de stage-uren (280) moeten afgerond zijn. Ook moet je een positieve beoordeling voor de praktijklessen behaald hebben.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 6 tot 9 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren.

Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

□

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven met elkaar en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examens.

Als je bij een vorige opleiding Nederlands of rekenen op niveau 2F al met een voldoende hebt afgesloten kun je bij het begin van deze opleiding examinering op een hoger niveau aanvragen. Dit doe je samen met de Studie Loopbaanbegeleider.

Nederlands en Engels

Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een schoolexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken maak je een schoolexamen.

Het examencijfer Nederlands telt mee voor je diploma. Volg je een opleiding op niveau 2 of 3 dan moet je minimaal een 5 behalen.

Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een schoolexamen.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het centraal rekenexamen op de computer. Het resultaat telt niet mee voor het behalen van je diploma, maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst.

□

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je zoekt zelf een geschikte stageplaats uit. Bedenk goed wat jij belangrijk vindt: welke eisen en wensen heb jij? Als je vroeg begint met solliciteren is de kans groter dat jij op tijd een geschikte stageplaats hebt.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst. (Stop je eerder met je stage, dan tellen de uren in verhouding mee.)
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

□

5 Alle diploma vereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel, keuzedelen en een stage (BPV). Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaaring van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.



KEUZEDELEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet voldoende zijn.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet je een 6 of meer halen.
- Je mag nooit lager dan een 4 halen voor een keuzedeel.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.



BEROEPSPRAKTIJK FORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



5.1 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen kijk dan op [examenreglement](#).

6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen.

De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige (bijv. een dyslexieverklaring) aan.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing. Het examenprogramma van de keuzedelen staat in een aparte onderwijs- en examenregeling.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak : Voert dienstverlenende werkzaamheden uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					OV/G	1
→ CE	Evalueert de werkzaamheden	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W9	6	School	OV/G	1
→ B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W1	6	Buitenschool	OV/G	1
→ B1-K1-W2	maakt ruimtes gebruiksklaar	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W2	6	Buitenschool	OV/G	1
→ B1-K1-W3	Treedtop als aanspreekpunt	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W3	6	Buitenschool	OV/G	1
→ B1-K1-W4	Voert administratieve werkzaamheden uit	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W4	6	Buitenschool	OV/G	1
→ B1-K1-W5	Assisteert bij voorraadbeheer	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W5	6	School	OV/G	1
→ B1-K1-W6	Draagt bij aan veilige situatie	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W6	6	Buitenschool	OV/G	1
→ B1-K1-W7	Voert eenvoudig onderhoud en herstel uit	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W7	6	Buitenschool	OV/G	1
→ B1-K1-W8	Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W8	6	Buitenschool	OV/G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak : Voert facilitaire werkzaamheden uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					OV/G	1
→ P1-K1-W1	Assisteert bij beheer van gebouwen	Proeven van bekwaamheid	P1-K1-W1	6	Buitenschool	OV/G	1
→ P1-K1-W2	Voert logistieke werkzaamheden uit	Proeven van bekwaamheid	P1-K1-W2	6	Buitenschool	OV/G	1
→ P1-K1-W3	Voert cateringwerkzaamheden uit	Proeven van bekwaamheid	P1-K1-W3	6	School	OV/G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Generieke vakken

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen	Theorie-examen		School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_2F	Nederlands Gesprekken voeren 2F	Theorie-examen	5	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_2F	Nederlands Spreken 2F	Theorie-examen	5	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_2F	Nederlands Schrijven 2F	Theorie-examen	5	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen	Theorie-examen		School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_2F	Nederlands Lezen / Luisteren 2F	Theorie-examen	4	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School	Cijfer 0 decimalen	
→ CE	Centraal Examen	Theorie-examen	5	School	C1 vold=5,5	1
→ → CT_2F	Rekenen combitoets 2F	Theorie-examen	5	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Centraal examen (cijfer ook bij vrijstelling)

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap		4	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan		6	School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling) Loopbaan (Voldaan)

Keuzedelen

Keuzedeel K0022: Digitale vaardigheden basis							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD2	Digitale Vaardigheden			6		Cijfer 0 decimalen	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0211: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ondernemend gedrag			4		Cijfer 0 decimalen	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0224: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 2							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD2	Inspelen Innovaties			6		C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0029: Duurzaamheid in het beroep B							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Duurzaamheid in beroep			6		Cijfer 0 decimalen	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School	Voldaan/niet voldaan		
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			School	Voldaan/niet voldaan	1	

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: BPV behaald

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Paans, P.H.	15-09-2021