

VERKOOPMEDEWERKER OPTIEK

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2024 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

| | |
|--------------|--|
| Crebonummer: | 25632 |
| Leerweg | BOL |
| Niveau | Niveau 2 |
| Duur | 1 jaar |
| Cohort | 2024 Alle studenten startend in leerjaar 2024 - 2025 |
| Versienummer | 1 |



ZADKINE
› OPTIEK COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|----|
| 1 Welkom | 3 |
| 2 Onderwijs | 4 |
| 2.1 Opleidingsduur | 4 |
| 2.2 Opbouw van de opleiding | 4 |
| 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel | 6 |
| 2.2.2 Generieke vakken | 7 |
| 2.2.3 Moderne vreemde talen | 7 |
| 2.2.4 Keuzedelen | 7 |
| 2.2.5 Stage | 7 |
| 2.3 Waar en op welke manier ga je leren? | 8 |
| 2.3.1 Programma | 8 |
| 2.3.2 Begeleiding | 9 |
| 2.4 Voortgang | 9 |
| 2.4.1 Voortgangsregeling | 9 |
| 2.4.2 Studieadvies | 9 |
| 3 Generieke vakken | 11 |
| 3.1 Loopbaan en Burgerschap | 11 |
| 3.2 Taal en rekenen | 11 |
| 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV) | 13 |
| 4.1 Erkend leerbedrijf | 13 |
| 4.2 Eisen om een voldoende te halen | 13 |
| 5 Alle diplomaverenisten op een rij | 14 |
| 5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten | 16 |
| 5.2 Cum Laude afstuderen | 16 |
| 6 Meer informatie over examens | 17 |
| 6.1 Aangepaste examinering | 17 |
| 6.2 Vrijstellingen | 17 |
| 7 Examenplannen | 19 |
| Vaststellingen | 24 |

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Verkoopmedewerker Optiek. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Optiek College

Directeur Zadkine Optiek College

Kim Cornelius

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).



2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 2. Deze opleiding duurt in principe 1 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen



KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je gaat ervaring opdoen in de praktijk.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1 Voert voorbereidende handelingen op refractie uit

| | |
|-----------------|---|
| B1-K1-W1 | Verzamelen van basisinformatie met de klant |
| B1-K1-W2 | Automatische refractie uitvoeren |
| B1-K1-W3 | Automatische (non-)contact tonometrie uitvoeren |

B1-K2 Verricht verkoop- en advieswerkzaamheden

| | |
|-----------------|--|
| B1-K2-W1 | Verkoop- en adviesgesprek voeren |
| B1-K2-W2 | Over optische aspecten informeren |
| B1-K2-W3 | Klantbestelling administreren en afrekenen |
| B1-K2-W4 | Bril afleveren |
| B1-K2-W5 | Contactlensinstructie geven |
| B1-K2-W6 | Met klachten omgaan |

B1-K3 Voert assortimentsbeheer uit

| | |
|-----------------|---|
| B1-K3-W1 | Voorraad opnemen en artikelen bestellen |
| B1-K3-W2 | Levering en retouren verwerken en controleren |
| B1-K3-W3 | Trends en ontwikkelingen bijhouden |

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

| Vak | Examens | Minimale diploma eisen |
|------------|---|--|
| Rekenen | Instellingsexamen rekenen niveau 2 | Cijfer voor Nederlands tenminste een 5 mits voor rekenen tenminste een 6 behaald is of andersom. |
| Nederlands | Centraal examen (niveau 2F) lezen en luisteren Instellingsexamen (niveau 2F) spreken, gesprekken en schrijven* | Vermelding op resultatenlijst Cijfers voor Nederlandse taal en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma. |

2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 480 klokuren*

In de eerste lesweken krijg je informatie over welke keuzedelen je kunt volgen.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 300 uren stage lopen.

Periode 2 gaat jouw stage van start. Je loopt dan twee dagen per week stage, op woensdag en donderdag. Je loopt tot het einde van het schooljaar stage.

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode doorloop je verschillende leeractiviteiten of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

| Vak | Klokuren per week in periode* (Topmodel) | | | |
|---|--|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Winkel & Collectie (T0050V12WICOL) | 0,0 | 7,5 | 6,0 | 6,0 |
| Winkel & Verkoop (T0050V12WIVER) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Winkel & Welkom (T0050V12WIWEL) | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| SLB (T0050V12SLB) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Beroepspraktijkvorming (T0050XXBPV) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Nederlands (Z0400V12NED) | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Rekenen (Z0400V12REK) | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Loopbaan (T0050V12LOB) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Contactlensinstructie Examentraining (T0050V12EXTCTL) | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Assortimentsbeheer Examentraining (T0050V12EXTASS) | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| AR/Tono Examentraining (T0050V12EXTAT) | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Klacht aannemen Examentraining (T0050V12EXTKLA) | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 0,0 |
| Verkoop Examentraining (T0050V12EXTVER) | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| Burgerschap (T0050V12BUR) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Digitale Vaardigheden (T0050V12K0022) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ondernemend Gedrag (T0050V12K0211) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. Hij of zij praat met je over de studievoortgang, de toekomst en over alle onderwerpen die met jouw schoolloopbaan te maken hebben. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren de extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. Hij/zij kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig, neem dan contact op met je slb'er en maak een afspraak met de aanvrager hulpmiddelen in het onderwijsteam.

2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Je resultaten van schriftelijke overhoringen, opdrachten en vaardigheidsoopdrachten per module.

- Jouw aanwezigheid
- Je stage: aanwezigheid, inzet en resultaten
- Jouw (beroeps)houding
- Resultaten bij Nederlands en Rekenen

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 3 tot 4 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

- Resultaten van periode 1.
- Inspanningsverplichting voor de vakken Loopbaan en Burgerschap met de bijbehorende opdrachten en je portfolio.
- Inspanningsverplichting voor de vakken Nederlands en rekenen met de bijbehorende opdrachten.
- Gesprekken met je SLB-er waarbij je op tijd komt, gemaakte afspraken nakomt, blijft communiceren met SLB-er en docenten, en je netjes afmelden als je door omstandigheden niet aanwezig kunt zijn.



3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examen.

Nederlands en Engels

Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat

uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken. Het examencijfer Nederlands telt mee voor je diploma. Het examen schrijven maak je meestal ook op de computer. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 2F. Je moet minimaal een 5 behalen (*Zie ook de zak-slaagregeling*). Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een Instellingsexamen.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling

Voor niveau 2 en 3 geldt dat voor Nederlands en rekenen één van deze vakken minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.



4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.



5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavoorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke beroepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voor één van deze vakken minimaal een 5 gehaald en voor het andere vak minimaal een 6.



KEUZEDELEN

Keuzedeelverplichting:

- voor mbo-2: 480 uur
- voor mbo-3: 720 uur
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.)
Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet tenminste een 6 of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een 6 of een "voldoende"
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.



6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

6.2 Vrijstellingen

Als je denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling voor bepaalde vakken of werkprocessen, heb je als student recht om vrijstelling aan te vragen bij de examencommissie.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling voor examinering voor de betreffende examenonderdelen krijgt toegekend. Het onderwijsteam besluit over eventuele vrijstelling van lessen en onderwijs.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

| Op basis van examens | Afgelegd in | Minimaal eindcijfer |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| MBO examens 2F | Schooljaar 2015-2016 of later | 6 |
| HAVO/VWO examens 3F* | Schooljaar 2013-2014 of later | 6 |
| VMBO examens 3F | Schooljaar 2013-2014 of later | 6 |

*Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

| Op basis van examens | Afgelegd in | Minimaal eindcijfer |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| VMBO examens rekenen 3F | Schooljaar 2013-2014 of later | 6 |
| MBO examens rekenen 2F | Schooljaar 2016-2017 of later | 6 |
| MBO rekenexamens mbo 2 | Schooljaar 2022-2023 of later | 6 |
| HAVO/VWO 3F | Schooljaar 2013-2014 of later | 6 |

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.



7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

| Kerntaak B1-K1: Voert voorbereidende handelingen op refractie uit | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------|-----------------------|-------------------------------|----------|
| Code | Naam | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3 | | | Cijfer 0 decimalen | 1 |
| → B1-K1-PVB1 | Voert voorbereidende handelingen op refractie uit | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid | | 1 | School, Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Kerntaak B1-K2: Verricht verkoop- en advieswerkzaamheden | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|-----------------------|-------------------------------|----------|
| Code | Naam | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | | | | Cijfer 0 decimalen | 1 |
| → B1-K2-PVB | Verricht verkoop en advieswerkzaamheden | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid | | | School, Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → → B1-K2-PVB2 | Contactlensinstructie geven Proeve | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid | B1-K2-W5 | 2 | School, Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → → B1-K2-PVB3 | Met klachten omgaan Proeve | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid | B1-K2-W6 | 3 | School, Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → → B1-K2-PVB1 | Verricht verkoop en advieswerkzaamheden Proeve | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid | B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4 | 4 | School, Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. Het gemiddelde van de drie praktijkexamens levert één eindresultaat op.

| Kerntaak B1-K3: Voert assortimentsbeheer uit | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|---------|-----------------------|-------------------------------|----------|
| Code | Naam | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | B1-K3-W1, B1-K3-W2, B1-K3-W3 | | | Cijfer 0 decimalen | 1 |
| → B1-K3-PVB1 | Voert assortimentsbeheer uit Proeve | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid | | 2 | School, Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Generieke vakken

Voor niveau 2 en 3 geldt dat van de vakken Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

| Nederlands | | | | | | |
|-------------|---------------------------------|------|---------|-----------------------------|---------------------------|----------|
| Code | Naam | Vorm | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | | School,Buiten school | Cijfer 0 decimalen | |
| → IE | Instellingsexamen | | | School,Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → → GS_2F | Nederlands Gesprekken voeren 2F | | | School,Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → → SP_2F | Nederlands Spreken 2F | | | School,Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → → SC_2F | Nederlands Schrijven 2F | | | School,Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → CE | Centraal Examen | | | School,Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → → LELU_2F | Nederlands Lezen / Luisteren 2F | | | School,Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

| Rekenen | | | | | | |
|-------------|--------------------------|------|---------|-----------------------------|---------------------------|----------|
| Code | Naam | Vorm | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | | School,Buiten school | Cijfer 0 decimalen | |
| → IE | Instellingsexamen | | | School,Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |
| → → MBO_2 | Rekenen MBO2 | | | School,Buiten school | C1 vold=5,5 | 1 |

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

| Loopbaan en Burgerschap | | | | | | |
|-------------------------|---------------|------|---------|----------------------|----------------------|--------|
| Code | Naam | Vorm | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | | School,Buiten school | Voldaan/niet voldaan | |
| → BU | Burgerschap | | | School,Buiten school | Voldaan/niet voldaan | 1 |
| → LO | Loopbaan | | | School,Buiten school | Voldaan/niet voldaan | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding*:

K0022: Digitale vaardigheden - 240 uur

K0072: Ondernemend gedrag - 240 uur

*Aanbod keuzedelen is onder voorbehoud.

| Keuzedeel K0211: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) (Niet certificeerbaar) | | | | | | | |
|--|-----------------|-------------|------------------------------|---------|--------|--------------------|--------|
| Code | Naam | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3 | | | Cijfer 0 decimalen | 1 |
| → KD | Keuzedeel K0211 | Presentatie | | 4 | | C1 vold=5,5 | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K0022: Digitale vaardigheden basis (Wel certificeerbaar) | | | | | | | |
|--|---------------|-------------|--|---------|--------|--------------------|--------|
| Code | Naam | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | D1-K1-W1, D1-K2-W1, D1-K3-W1, D1-K2-W2 | | | Cijfer 0 decimalen | 1 |
| → KD | K0022 | Presentatie | | 4 | | C1 vold=5,5 | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K0867: Kennis van oog en correctie (Niet certificeerbaar) | | | | | | | |
|---|---------------|--|------------|---------|--------|--------------------|--------|
| Code | Naam | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | | | | Cijfer 0 decimalen | 1 |
| → KD | 25632K0867 | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid | | 4 | | C1 vold=5,5 | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K1052: Basiswerkplaatsvaardigheden optiek (Niet certificeerbaar) | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|---------|--------|--------------------|--------|
| Code | Naam | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5 | | | Cijfer 0 decimalen | 1 |
| → KD | 25632K1052 | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid | | 4 | | C1 vold=5,5 | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K0080: Oriëntatie op ondernemerschap (Niet certificeerbaar) | | | | | | | |
|---|---------------|---------------------------------------|------------------------------|---------|--------|--------------------|--------|
| Code | Naam | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3 | | | Cijfer 0 decimalen | 1 |
| → KD | 25632K0080 | Het Criterium Gericht Interview (CGI) | | 4 | | C1 vold=5,5 | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

BPV

| BPV | | | | | | |
|-------|--------------------------|------|---------|----------------------|----------------------|--------|
| Code | Naam | Vorm | Periode | Plaats | Schaal | Weging |
| EIND | Eindresultaat | | | School,Buiten school | Voldaan/niet voldaan | |
| → BPV | Beroeps Praktijk Vorming | | | School,Buiten school | Voldaan/niet voldaan | 1 |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.



Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | H.J. Abma | 19-04-2024 |