

# SPECIALIST TRANSPORT EN LOGISTIEK

## OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2023 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25777
Leerweg	BBL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2023 Alle studenten startend in leerjaar 2023 - 2024
Versienummer	1



**ZADKINE**  
› LOGISTIEK COLLEGE

# INHOUDSOPGAVE

<b>1 Welkom</b>	<b>3</b>
<b>2 Onderwijs</b>	<b>4</b>
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	8
2.2.3 Moderne vreemde talen	8
2.2.4 Keuzedelen	8
2.2.5 Stage	8
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	9
2.3.1 Programma	9
2.3.2 Begeleiding	9
2.4 Voortgang	10
2.4.1 Voortgangsregeling	10
2.4.2 Studieadvies	10
<b>3 Generieke vakken</b>	<b>12</b>
3.1 Loopbaan en Burgerschap	12
3.2 Taal en rekenen	12
<b>4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)</b>	<b>14</b>
4.1 Erkend leerbedrijf	14
4.2 Eisen om een voldoende te halen	14
<b>5 Alle diplomaverenisten op een rij</b>	<b>15</b>
5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	17
5.2 Cum Laude afstuderen	17
<b>6 Meer informatie over examens</b>	<b>18</b>
6.1 Aangepaste examinering	18
6.2 Vrijstellingen	18
<b>7 Examenplannen</b>	<b>21</b>
<b>Vaststellingen</b>	<b>31</b>

## 1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Specialist transport en logistiek. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Logistiek College

Directeur Zadkine Logistiek College

Andes Harnam

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de [studentenstatuut](#).

## 2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

### 2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

### 2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

# JOUW OPLEIDING

## OPBOUW

### BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



### GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen



### KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



### BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je doet ervaring op in de praktijk.



### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



### 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB ( [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

#### **B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport**

- B1-K1-W1** Brengt de ketenlogistiek in kaart
- B1-K1-W2** Bewaakt het logistieke proces en transport
- B1-K1-W3** Handelt bij problemen en incidenten in het logistieke proces en transport
- B1-K1-W4** Levert input voor het financiële beleid

#### **B1-K2 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces**

- B1-K2-W1** Organiseert en begeleidt werkoverleg
- B1-K2-W2** Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces

#### **B1-K3 Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit**

- B1-K3-W1** Beheert relaties
- B1-K3-W2** Werkt klantvragen uit tot een voorstel

#### **B1-K4 Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid**

- B1-K4-W1** Adviseert over de personeelsbehoefte
- B1-K4-W2** Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers
- B1-K4-W3** Begeleidt medewerkers

**P1-K1 Plant en organiseert het transport**

**P1-K1-W1** Maakt een planning en organiseert het transport

**P1-K1-W2** Verzorgt documenten voor transporten

**P1-K1-W3** Verzorgt de administratie en levert managementinformatie

**P1-K1-W4** Draagt zorg voor onderhoud en vervanging van materiaal, materieel en systemen in een transportomgeving

### 2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

### Onderhoudsplicht taal en rekenen

Ook als je vrijstelling krijgt voor taal of rekenen of al vroeg in de opleiding het examen aflegt, moeten we je niveau taal en rekenen nog wel op peil houden.

Voor die studenten die een vrijstelling hebben gekregen voor het taal- en/of rekenexamen, hoeven derhalve geen examen meer te doen. De aanwezigheidsplicht voor het volgen van de lessen blijft **wel** bestaan. De lessen moet je in het kader van onderhoudsplicht dus gewoon volgen.

### 2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

In jouw opleiding gaat het om Engels. Je volgt hier lessen in en het wordt apart geëxamineerd. Het gaat daarbij om de volgende vaardigheden:

- Engels Spreken A2
- Engels Gesprekken voeren A2
- Engels Schrijven A2
- Engels Lezen / luisteren B1

### 2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren\*

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen. Aan het begin van het schooljaar wordt je geïnformeerd over de inhoud van de verschillende keuzedelen. Bij aanvang van een keuzedeelperiode maak je jouw definitieve keuze bekend.

Het keuzedeel dat je in ieder geval gaat volgen is: K0023 Digitale vaardigheden gevorderd voor 240 studiebelastingsuren.

\*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

### 2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want

alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 1950 uren stage lopen.

Je gaat op een vaste dag in de week naar school. Op de overige dagen kun je voldoen aan jouw BPV-verplichtingen.

## 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

### 2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

#### Leerjaar 1 (LJ1)

De exacte inhoud van de opleiding in deze periode is bij publicatie van de opleidingswijzer nog niet bekend en wordt bepaald door voortgang en/of invulling examenplanning. Zodra dit bekend is wordt hierover gecommuniceerd.

#### Leerjaar 2 (LJ2)

De exacte inhoud van de opleiding in deze periode is bij publicatie van de opleidingswijzer nog niet bekend en wordt bepaald door voortgang en/of invulling examenplanning. Zodra dit bekend is wordt hierover gecommuniceerd.

#### Leerjaar 3 (LJ3)

De exacte inhoud van de opleiding in deze periode is bij publicatie van de opleidingswijzer nog niet bekend en wordt bepaald door voortgang en/of invulling examenplanning. Zodra dit bekend is wordt hierover gecommuniceerd.

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

### 2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. Hij of zij praat met je over de studievoortgang, de toekomst en over alle onderwerpen die met jouw schoolloopbaan te maken hebben. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren de extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. Hij/zij kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

### **Aangepast onderwijs**

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig, neem dan contact op met je slb'er en maak een afspraak met de aanvrager hulpmiddelen in het onderwijsteam.

## **2.4 Voortgang**

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

### **2.4.1 Voortgangsregeling**

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

De nominale duur van jouw opleiding is drie jaar. Het kan wel zo zijn dat je door omstandigheden langer over jouw opleiding doet. Wat dit voor jou betekent hoor je van jouw mentor met wie je regelmatig gesprekken hebt over de voortgang van jouw opleiding.

### **2.4.2 Studieadvies**

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een

nieuwe opleiding.

Iedere student leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Het belangrijkste is dat wij kunnen vaststellen dat er ontwikkeling zit in jouw kennis, vaardigheden en beroepshouding waarover je moet beschikken om als beginnende beroepsbeoefenaar aan de slag te kunnen gaan. Wij maken gebruik van verschillende instrumenten waarmee wij die ontwikkeling kunnen vaststellen.

1. Projecten: tijdens de opleiding krijg je opdrachten waaraan je moet werken. Hiervoor is tijd gereserveerd in het rooster in de vorm van projectlessen. Voor een goede studievoortgang moeten alle aangeboden opdrachten zijn afgerond en positief zijn beoordeeld door de docent.
2. Toetsen: alle vakken worden meerdere malen tijdens een onderwijsperiode getoetst. Aan alle toetsen moet zijn deelgenomen en gemiddeld met een voldoende zijn behaald.
3. Praktijklessen: in het eerste jaar van de opleiding zijn er praktijkmomenten in de lods ingeroosterd. De waarnemingen van de praktijkdocenten worden meegenomen in de beoordeling over de voortgang van de student.
4. Aanwezigheid: aanwezigheid is een belangrijke graadmeter voor de ontwikkeling van een student. Met aanwezigheid wordt niet alleen bedoeld dat je in de les zit (fysiek of online), maar dat je ook actief aan de les deelneemt. Het verplichte aanwezigheidspercentage is binnen Zadkine vastgesteld op 80% (minderjarige studenten hebben een aanwezigheidsplicht van 100%); kom je hieronder dan wordt je hoe dan ook een bespreekgeval.

Beroepspraktijkvorming: je volgt een beroepsopleiding en daarmee is een belangrijke graadmeter voor het succes van een student de manier waarop hij zijn BPV heeft volbracht. Niet alleen is een vereiste dat je aan de minimale normen van de BPV voldoet; ook jou inzet en de drang om werkervaring op te doen bepalen in hoeverre je een geslaagde stage hebt gelopen. De BPV-begeleiders van Zadkine hebben nauw contact met de BPV-opleiders die een beeld kunnen geven van jouw ontwikkeling gedurende de stage.

### 3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

#### 3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

##### Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

##### Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

#### 3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands, rekenen en het vak Engels. Voor deze vakken doe je examens.

##### Nederlands en Engels

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken krijg je een instellingsexamen (IE). Het examen schrijven

maak je meestal ook op de computer. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 3F. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau of een ander hoger niveau in overleg.

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Het is voor de individuele student mogelijk om het examens Nederlands, rekenen en Engels op een hoger niveau af te leggen. Dit vraagt de student via de SLB-er aan bij de examencommissie.

### **Rekenen**

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

### **Slaag-zakregeling**

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 mag zijn en de andere vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

## 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

### 4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

### 4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

## 5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke beroepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

# DIPLOMAVEREISTEN

## BASISDEEL/PROFIELDEEL

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



## GENERIEKE VAKKEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

#### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

#### Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



## KEUZEDELEN

### Keuzedeelverplichting:

- voor mbo-4: 720 uur en voor éénjarige specialistenopleiding niveau 4: 240 uur
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet tenminste een 6 of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een 6 of een "voldoende"
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



## BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



## WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



## 5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

### Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

### Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

## 5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

## 6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

### 6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

### 6.2 Vrijstellingen

Als je denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling voor bepaalde vakken, heb je als student recht om vrijstelling aan te vragen bij de examencommissie.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling voor examinering voor de betreffende examenonderdelen krijgt toegekend. Het onderwijsteam besluit over eventuele vrijstelling van lessen en onderwijs.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

#### Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examens <b>3F</b>	Schooljaar 2014-2015	6
HAVO/VWO examens <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Engels generiek

Vrijstelling voor Engels kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examens Engels generiek	Schooljaar 2016-2017 of later	6
HAVO/VWO examens Engels	Schooljaar 2009-2010 of later	6

Voor Engels kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Engels geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examens rekenen <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examens rekenen <b>3F</b>	Schooljaar 2015-2016 of later	6
MBO rekenen <b>niveau 4</b>	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

## 7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

### Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Houdt toezicht op het logistieke proces en transport							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>		<b>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4</b>			<b>Cijfer 0 decimalen</b>	<b>1</b>
<b>→ B1- K1-PVB</b>	<b>Proeve van bekwaamheid</b>	<b>Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid</b>		<b>6</b>	<b>School, Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
<b>→ → B1-K1- W1</b>	Examenopdracht 1: W1	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
<b>→ → B1-K1- W2</b>	Examenopdracht 2: W2 en W3	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
<b>→ → B1-K1- W4</b>	Examenopdracht 3: W4	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
<b>→ B1- K1-TH</b>	<b>Theorie</b>	<b>Kennisexamen</b>		<b>4</b>	<b>School, Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
<b>→ → B1-K1- TH1</b>	Logistiek 1	Kennisexamen		2	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
<b>→ → B1-K1- TH2</b>	Bedrijfsmanagement	Kennisexamen		3	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Voor de beide kennisexamens geldt een compensatieregeling:

- voor een van beide kennisexamens mag ten minste een vier worden behaald
- het gemiddelde van de twee kennisexamens moet ten minste een score van 5,5 hebben

Kerntaak B1-K2: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>		<b>B1-K2-W1, B1-K2-W2</b>			<b>Cijfer 0 decimalen</b>	<b>1</b>
→ <b>B1- K2-TH</b>	<b>Theorie</b>	<b>Kennisexamen</b>		<b>4</b>	<b>School, Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → B1- K2-TH1	Voorraad- en magazijnbeheer	Kennisexamen		4	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → B1- K2-W3	Actualiteiten en ontwikkelingen in de logistiek	Presentatie		4	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ <b>B1- K2-PVB</b>	<b>Proeve van bekwaamheid</b>	<b>Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid</b>		<b>6</b>	<b>School, Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → B1- K2-W1	Examenopdracht 1: W1	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → B1- K2-W2	Examenopdracht 2: W2	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Voor het kennisexamen en het werkstuk met de presentatie geldt een compensatieregeling:

- voor een van beide onderdelen mag ten minste een vier worden behaald
- het gemiddelde van de twee onderdelen moet ten minste een score van 5,5 hebben

Kerntaak B1-K3: Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K3-W1, B1-K3-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K3-PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K3-W1	Examenopdracht 1: W1 en W2	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-TH	Theorie	Kennisexamen		7	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K3-TH1	Logistiek 2	Kennisexamen		7	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Het kennisexamen moet met een voldoende zijn afgesloten.

Kerntaak B1-K4: Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K4-W1, B1-K4-W2, B1-K4-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K4-TH	Theorie	Kennisexamen		8	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K4-TH1	Personeelsmanagement	Kennisexamen		8	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K4-PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K4-W1	Examenopdracht 1: W1 en W2	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K4-W2	Examenopdracht 2: W3	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Het kennisexamen moet met een voldoende zijn afgesloten.

Kerntaak P1-K1: Plant en organiseert het transport							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>		<b>P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3, P1-K1-W4</b>			<b>Cijfer 0 decimalen</b>	<b>1</b>
<b>→ P1- K1-TH</b>	<b>Theorie</b>	<b>Kennisexamen</b>		<b>10</b>	<b>School, Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → P1- K1-TH4	Financieel management	Kennisexamen		12	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → P1- K1-TH1	Wegvervoer 1	Kennisexamen		9	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → P1- K1-TH2	Wegvervoer 2	Kennisexamen		11	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → P1- K1-TH3	Calculatie	Kennisexamen		12	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
<b>→ P1- K1-PVB</b>	<b>Proeve van bekwaamheid</b>	<b>Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid</b>		<b>10</b>	<b>School, Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → P1- K1-W1	Examenopdracht 1: W1, W2 en W3	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		10	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → P1- K1-W2	Examenopdracht 2: W4	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		10	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Voor de vier kennisexamens geldt een compensatieregeling:

- voor een van de vier kennisexamens mag ten minste een vier worden behaald
- het gemiddelde van de vier kennisexamens moet ten minste een score van 5,5 hebben

## Generieke vakken

Voor niveau 4 geldt dat van de vakken Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en de andere twee vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ <b>CE</b>	<b>Centraal Examen</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → MBO_4	Rekenen MBO4			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ <b>CE</b>	<b>Centraal Examen</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen).
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Voldaan/niet voldaan</b>	
→ BU	Burgerschap			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling) Loopbaan (Voldaan)  
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

## Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen. De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding en heb je dus altijd in je pakket keuzedelen: K0023 Digitale vaardigheden gevorderd

Daarnaast heb je keuze uit de onderstaande keuzedelen:

- Keuzedeel K0031: Duurzaamheid in het beroep D
- Keuzedeel K0202: Internationaal II: werken in het buitenland
- Keuzedeel K0023: Digitale vaardigheden gevorderd
- Keuzedeel K0165: Ondernemerschap mbo
- Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo
- Keuzedeel K0072: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
- Keuzedeel K0059: Klantcontact en verkoop
- Keuzedeel K0434: Opslag gevaarlijke stoffen
- Keuzedeel K0080: Oriëntatie op ondernemerschap
- Keuzedeel K0512: Lean en creatief

Keuzedeel K0031: Duurzaamheid in het beroep D (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K3-W1, D1-K3-W2, D1-K4-W1, D1-K4-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD2	Duurzaamheid in het beroep D	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0202: Internationaal II: werken in het buitenland (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD8	Internationaal II: werken in het buitenland	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0023: Digitale vaardigheden gevorderd (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K2-W3, D1-K3-W1, D1-K3-W2, D1-K3-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Digitale vaardigheden gevorderd	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0165: Ondernemerschap mbo (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5, D1-K1-W6, D1-K1-W7			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD7	Ondernemerschap mbo	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD6	Voorbereiding hbo	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0072: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD4	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0059: Klantcontact en verkoop (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD3	Klantcontact en verkoop	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0434: Opslag gevaarlijke stoffen (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)				Cijfer 0 decimalen	1
→ KD9	Opslag gevaarlijke stoffen	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0080: Oriëntatie op ondernemerschap (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD5	Oriëntatie op ondernemerschap	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0512: Lean en creatief (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Het portfolio (-examen)	D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD10	Lean en creatief	Het portfolio (-examen)				C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan		
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1	

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: BPV behaald

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A. van den Wijngaard	29-06-2023