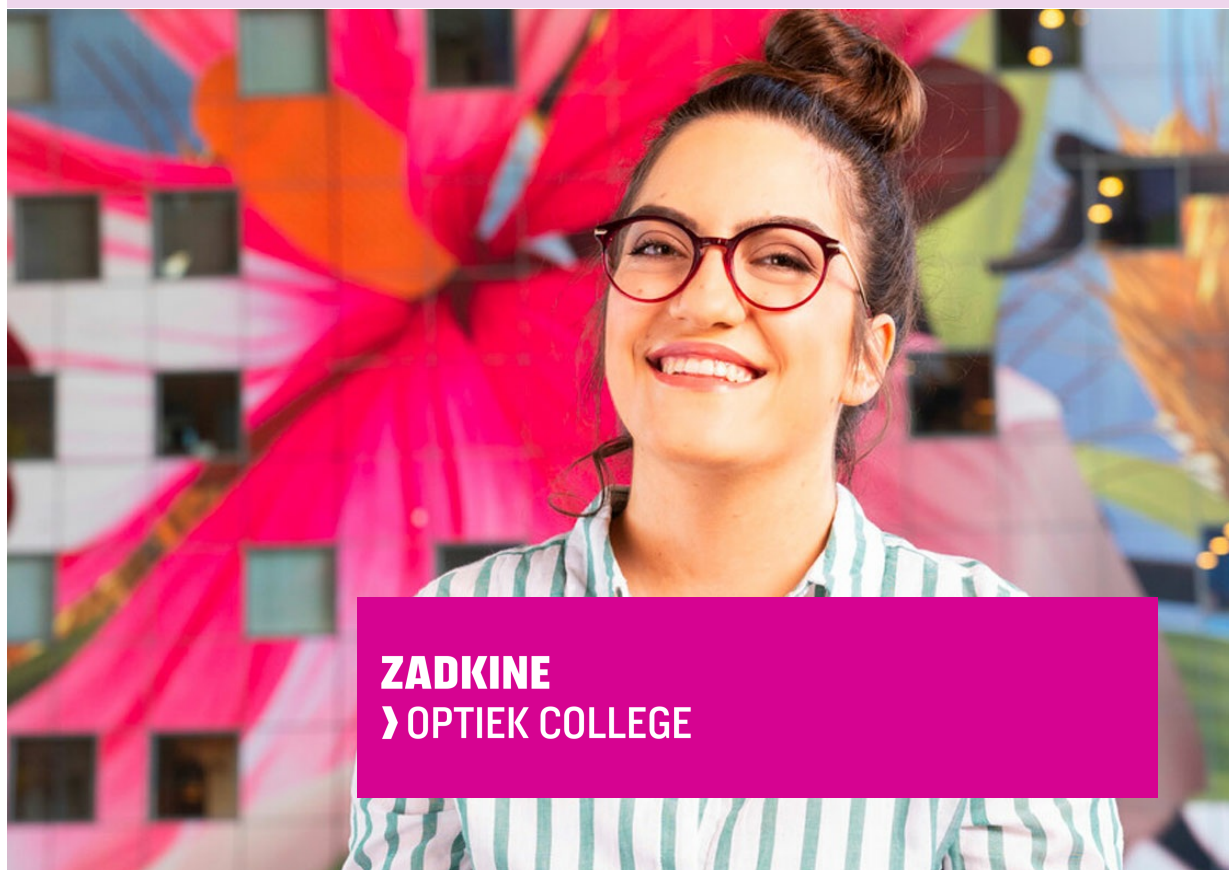


ALLROUND MEDEWERKER OPTIEK

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2022 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25630
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 3
Duur	3 jaar
Cohort	2022 Alle studenten startend in leerjaar 2022 - 2023



ZADKINE
› OPTIEK COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	3
2 Onderwijs	4
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	8
2.2.3 Keuzedelen	8
2.2.4 Stage	8
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	8
2.3.1 Programma	8
2.4 Voortgang	11
2.4.1 Voortgangsregeling	11
2.4.2 Studieadvies	13
3 Generieke vakken	15
3.1 Loopbaan en Burgerschap	15
3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding	15
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	17
4.1 Erkend leerbedrijf	17
4.2 Eisen om een voldoende te halen	17
5 Alle diploma vereisten op een rij	18
5.1 Cum Laude afstuderen	20
6 Meer informatie over examens	21
6.1 Aangepaste examinering	21
7 Examenplannen	22
Vaststellingen	25
Versies	26

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Allround Medewerker Optiek. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of -vrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Optiek College (Marten Meesweg 50)

Directeur Zadkine Optiek College

Stella de Kuijper

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie. Wil je meer weten over het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding. Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de [schoolgids](#).

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 3. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, keuzedelen en stage (beroepspraktijkvorming). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema en in de subparagrafen 2.2.1 tot en met 2.2.4.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW EN DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.



KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Je hebt alle gekozen keuzedelen afgerond met een examen.



BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Je (leer)baan vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1	Voert voorbereidende handelingen op refractie uit
B1-K1-W1	Verzamelen van basisinformatie met de klant
B1-K1-W2	Automatische refractie uitvoeren
B1-K1-W3	Automatische (non-)contact tonometrie uitvoeren
B1-K2	Verricht verkoop- en advieswerkzaamheden
B1-K2-W1	Verkoop- en adviesgesprek voeren
B1-K2-W2	Over optische aspecten informeren
B1-K2-W3	Klantbestelling administreren en afrekenen
B1-K2-W4	Bril afleveren
B1-K2-W5	Contactlensinstructie geven
B1-K2-W6	Met klachten omgaan
B1-K3	Voert assortimentsbeheer uit
B1-K3-W1	Voorraad opnemen en artikelen bestellen
B1-K3-W2	Levering en retouren verwerken en controleren
B1-K3-W3	Trends en ontwikkelingen bijhouden

P2-K1**Bewerkt, assembleert en repareert optische (bij)artikelen**

P2-K1-W1 Voorbereiden montage (glazen en montuur)

P2-K1-W2 Op maat slijpen en monteren van brillenglazen in het montuur

P2-K1-W3 Bril controleren en standaard uitrichten

P2-K1-W4 Brillen en zonnebrillen repareren

P2-K1-W5 Apparatuur en gereedschappen onderhouden

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

2.2.3 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jou past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je wel toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

In je tweede leerjaar krijg je begin periode 2 voorlichting over de keuzedelen die je kunt volgen. De keuzedelen-coördinator komt samen met de docenten die de keuzedelen geven langs tijdens een slb-uur. Je krijgt daarna de tijd om na te denken over je keuze. Je keuze geef je eind periode 2 door aan je slb-er.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.4 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 1200 uren stage lopen.

Leerjaar 1 loop je periode 3 en 4 twee dagen stage per week.

Leerjaar 2 loop je periode 1 en 2 drie dagen stage per week.

Leerjaar 3, je examenjaar, loop je het hele jaar twee dagen per week stage.

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Introductie (T0050VXXINTRO)	68,0	0,0	0,0	0,0
SLB (T0050V13SLB)	1,0	1,0	1,0	1,0
BPV (T0050XXXBPV)	0,0	0,0	17,0	17,0
BPV voorbereiding (T0050V13BPVVB)	1,0	1,0	0,0	0,0
BPV intervisie (T0050V13BPVI)	0,0	0,0	1,0	0,0
Rekenen (Z0400V13REK)	2,0	2,0	2,0	2,0
Nederlands (Z0400V13NED)	2,0	2,0	2,0	2,0
Extra begeleiding Nederlands/Rekenen (Z0400XXXVAKBEG)	1,0	1,0	1,0	1,0
Burgerschap (T0050V13BURG)	1,5	1,5	0,0	0,0
Interieurverzorging (T0050V13IVZ)	1,0	0,0	0,0	0,0
Materiaalkennis (T0050V13MAT)	1,0	0,0	0,0	1,0
Mode en commercie (T0050V13MOC)	1,5	1,5	0,0	0,0
Optica Oog en Bril (T0050V13OPTOB)	3,0	3,0	2,0	3,0
Optica TO (T0050V13OPTTO)	3,0	3,0	2,0	3,0
Wiskunde (T0050V13WIS)	1,0	1,0	0,0	0,0
Werkplaats (T0050V13WP1)	0,0	0,0	4,0	2,0
Werkplaats (T0050V13WP2)	4,0	4,0	0,0	0,0
Glasadvies (T0050V13GLA)	0,0	0,0	1,0	1,0
Studievaardigheden (T0050V13STUAAA)	1,0	1,0	0,0	0,0
Sociale vaardigheden (T0050V13SOCV)	1,0	1,0	0,0	0,0
Verkopen (T0050V13VERK)	2,0	2,0	1,0	1,0
Voor- en nazorg (T0050V13VNZ)	0,0	1,0	0,0	1,0
Oog en adnexa (T0050V13OAD)	1,0	1,0	1,5	0,0
Voortgangstoets Verkoop (T0050V1XVOGAVK)	0,0	0,0	0,0	0,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Introductie (T0050VXXINTRO)	8,0	0,0	0,0	0,0
SLB (T0050V23SLB)	1,0	1,0	1,0	1,0
BPV (T0050XXXBPV)	25,5	25,5	0,0	0,0
Rekenen (Z0400V23REK)	1,0	1,0	0,0	0,0
Examentraining rekenen (Z0400XXXREKEXT)	0,0	0,0	2,0	2,0
Nederlands (Z0400V23NED)	1,0	1,0	0,0	0,0
Examentraining Nederlands (Z0400XXXNEDEXT)	0,0	0,0	2,0	2,0
Burgerschap (T0050V23BURG)	0,0	0,0	1,5	1,5
Contactlensinstructie (T0050V23CTLI)	1,0	1,0	0,0	0,0
Examentraining Proeve B1-K1 (T0050V23EPBK1)	1,0	0,0	0,0	0,0
Glasadvies (T0050V23GLASAD)	1,0	1,0	1,5	1,5
Mode en commercie (T0050V23MOC)	0,0	0,0	1,5	0,0
Oog en adnexa (T0050V23OAD)	0,0	0,0	1,0	1,0
Optica: Theoretische optica (T0050V23OPTO)	2,0	2,0	3,0	3,0
Optica: Oog en Bril (T0050V23OPTOB)	2,0	2,0	4,0	4,0
Verkopen (T0050V23VERK)	1,0	1,0	1,5	1,5
Voor- en nazorg (T0050V23VNZ)	0,0	1,0	1,0	1,0
Werkplaats (T0050V23WP1)	2,0	2,0	6,0	6,0
Keuzedeel: Verdieping oog en correctie (Z0800XXXK0178)	0,0	0,0	0,0	2,0
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo (Z0800XXXK0165)	0,0	0,0	2,0	2,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Introductie (T0050VXXINTRO)	12,0	0,0	0,0	0,0
BPV (T0050XXXBPV)	17,0	17,0	17,0	17,0
Studieloopbaanbegeleiding (T0050V33SLB)	1,0	1,0	1,0	1,0
Engels voor doorstroom naar niv 4 (Z0400V33ENG)	1,0	1,0	1,0	1,0
Assortimentsbeheer examentraining (T0050V33ASS)	1,0	0,0	0,0	0,0
Examentraining Verkoop (T0050V33EPVER)	0,0	1,0	2,0	1,0
Examentraining theorie B1-K2 Verkoop (T0050V33ETBK2)	1,0	1,0	2,0	2,0
Glasadvies (T0050V33GLASAD)	1,0	1,0	0,0	0,0
Klachtenafhandeling examentraining (T0050V33KLA)	0,0	1,0	0,0	0,0
Materiaalkennis (T0050V33MAT)	0,0	1,0	0,0	0,0
Oog en adnexa (T0050V33OAD)	0,0	0,0	1,0	0,0
Optica: Oog en Bril (T0050V33OPTOB)	2,0	2,0	3,0	0,0
Optica: Theoretische optica (T0050V33OPTTO)	1,0	0,0	0,0	0,0
Werkplaats (T0050V33WP1)	4,0	4,0	4,0	4,0
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (Z0800XXXK0072)	1,0	1,0	1,0	1,0
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo (Z0800XXXK0165)	2,0	2,0	0,0	0,0
Keuzedeel: Verdieping oog en correctie (Z0800XXXK0178)	2,0	5,0	5,0	4,0

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd.

2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang

wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

- Je resultaten van schriftelijke overhoringen, opdrachten en vaardigheidsoopdrachten tijdens de les
- Jouw aanwezigheid
- Resultaten van je eindtoetsen
- Je stage: aanwezigheid, inzet en resultaten
- Jouw (beroeps)houding
- Resultaten bij Nederlands en Rekenen
- Vaardigheidstoetsen en opdrachten

Welke toetsen krijg je?

Tijdens je opleiding maak je diverse vaardigheidstoetsen en opdrachten. Dat doe je bij vakken als: Interieurverzorging, Assortimentsbeheer, BPV Voorbereiding, Anatomie, Werkplaats, Mode & Commercie, Etaleren, Sociale Vaardigheden, Loopbaan, Burgerschap, Voor- & Nazorg en Klachtenafhandeling.

Voor vaardigheidstoetsen en/of opdrachten mag je per leerjaar maximaal 3 onvoldoendes behalen.

Leerjaar 1: Eindtoetsen Verkoop & Advies

Periode 2 en 4 sluit je af met een eindtoets. Deze maak je tijdens de toetsweek. Toetsweken zijn de laatste lesweek van een periode.

De eindtoets Verkoop & Advies van periode 2 gaat over de stof die je in periode 1 en 2 hebt geleerd.

De eindtoets Verkoop & Advies van periode 4 gaat over de stof van het hele schooljaar.

Tijdens zo'n toets worden vakken zoals Anatomie, Basiskennis Optica, Materiaalkennis, Montuur- & Glasadvies en Verkoop getoetst.

Het cijfer van periode 2 telt twee keer mee.

Het cijfer van periode 4 telt 3 keer mee.

Mogelijke onvoldoendes mogen niet lager dan een 4,0 zijn. Wanneer je een resultaat mist dan tellen we dit als een cijfer onder de 4,0.

Leerjaar 2: Eindtoetsen Verkoop & Advies

Periode 2 en 4 sluit je af met een eindtoets en deze maak je tijdens de toetsweek.

De eindtoetsen Verkoop & Advies gaan over de stof die je tot nu hebt gehad (dus ook van leerjaar 1)

De cijfers van periode 2 tellen twee keer mee.

De cijfers van periode 4 tellen 3 keer mee.

Wanneer mag je over?

- Het gemiddelde voor de Verkoop & Advies eindtoets moet een 5,5 of hoger zijn.
- Daarnaast mag je maximaal 3 onvoldoendes hebben voor de vaardigheidstoetsen/opdrachten.

Zit jouw gemiddelde per eindtoets tussen de 4,0 en 5,4 en/of heb je meer dan 3 onvoldoendes voor de opdrachten/vaardigheidstoetsen, dan word je een 'bespreekgeval'. De docenten bespreken dan of je moet doubleren, alsnog over kan of een overstap moet maken naar een ander niveau.

Ze kijken dan weer naar:

- Je resultaten van tussentijdse toetsen, opdrachten en vaardigheidsoopdrachten tijdens de les
- Resultaten van je eindtoetsen
- Jouw aanwezigheid op school
- Je stage: aanwezigheid, inzet en resultaten
- Jouw (beroeps)houding
- Resultaten bij Nederlands en Rekenen

Zit jouw gemiddelde onder de 4,0 dan kan je niet over naar het volgende leerjaar. Je bent dan nog niet klaar voor de volgende stap binnen je studie.

Examenjaar

In je examenjaar maak je ook (vaardigheid)toetsen. Deze maak je om te checken of je klaar bent voor de examens.

Na de toetsen ga je in gesprek met je slb-er om de balans op te maken. Als uit jouw resultaten blijkt dat je nog niet klaar bent voor het examen, dan ga je een verbeterplan opstellen.

Na de afgesproken tijd evalueren jullie dit en krijg je een go/no go voor het examen.

Herkansingen

Toetsen mag je herkansen. In de jaarkalender staat wanneer je een eindtoets kan herkansen. De kalender is te vinden op de teampagina van je klas (Microsoft Teams) of vraag ernaar bij je SLB-er.

Hiervoor gelden de volgende spelregels:

- Je kunt alleen een eindtoets herkansen als je een onvoldoende hebt behaald of afwezig was.
- Je kan slechts 1 keer herkansen.
- Als je niet aanwezig bent bij het eerste toetsmoment, dan is de herkansing de enige en laatste toetsmogelijkheid.
- Je moet de betreffende lesperiode **minimaal 80% aanwezig** zijn geweest. Is jouw aanwezigheid lager dan 80% dan krijg je geen toegang tot de herkansingen.

Als je niet voldoet aan deze voorwaarden, door bijvoorbeeld langdurige ziekte en/of moeilijke privéomstandigheden, ga je in gesprek met je mentor over eventuele oplossingen of uitzondering op de regel.

Let op: vaardigheidstoetsen en opdrachten die je tijdens de lessen maakt kunnen niet altijd herkanst worden. De docent geeft dit van te voren aan.

Veranderingen in het beroep

Door krapte op de arbeidsmarkt en nieuwe technologische ontwikkelingen, verwachten we dat het werk in de optiekbranche op korte termijn gaat veranderen. Denk aan digitale oogmetingen, de werkplaats die uit de winkel verdwijnt en het steeds belangrijker worden van gastheerschap en goede verkoopskills.

Op het moment van schrijven geldt de bovenstaande voortgangsregeling en onderwijsprogramma. Het Optiek College verwacht dat hier nog grote veranderingen in komen. Zodra deze veranderingen zijn doorgevoerd verandert deze opleidingswijzer mee.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 6 tot 9 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en

wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren.

Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Hier zie je de planning van het studieadvies. In deze planning staat ook waar naar gekeken wordt bij het maken van het studieadvies.

Schooljaar 2022 - 2023			
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Eind periode 1: - Gemiddeld cijfer per vak. - Voortgangsgesprek met je slb-er.	Eind periode 2: - Eindtoets <i>Verkoop & Advies</i>	Begin periode 3: - Voortgangsgesprek met je slb-er. - Voorlopig studieadvies. Eind periode 3: - Gemiddeld cijfer per vak.	Begin periode 4: - Bindend studieadvies. Eind periode 4: - Eindtoets <i>Verkoop & Advies</i> - Overgangsvergadering.

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven met elkaar en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Voor deze vakken doe je examens.

Hieronder staat uitgelegd welke examens jij moet gaan doen voor deze vakken.

Nederlands en Engels

Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een schoolexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer

(CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken maak je een schoolexamen.

Het examencijfer Nederlands telt mee voor je diploma. Volg je een opleiding op niveau 2 of 3 dan moet je minimaal een 5 behalen.

Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een schoolexamen.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling

Voor niveau 2 en 3 geldt dat voor Nederlands en rekenen één van deze minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.



4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je zoekt zelf een geschikte stageplaats uit. Bedenk goed wat jij belangrijk vindt: welke eisen en wensen heb jij? Als je vroeg begint met solliciteren is de kans groter dat jij op tijd een geschikte stageplaats hebt.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst. (Stop je eerder met je stage, dan tellen de uren in verhouding mee.)
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diploma vereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavooraarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke broepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaarding van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt een eindwaarding 'voldaan' behaald.

Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.



KEUZEDELEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet voldoende zijn.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet je een 6 of meer halen.
- Je mag nooit lager dan een 4 halen voor een keuzedeel.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.



BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



5.1 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen.

De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige (bijv. een dyslexieverklaring) aan.

Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Voert voorbereidende handelingen op refractie uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K1-PVB	Voert voorbereidende handelingen op refractie uit	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		10	School	C1 vold=5,5	1
Kerntaak B1-K2: Verricht verkoop- en advieswerkzaamheden							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4, B1-K2-W5, B1-K2-W6			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K2	Verricht verkoop en advieswerkzaamheden	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K2-W5-PVB	Contactlensinstructie geven Proeve	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		7	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K2-W6-PVB	Met klachten omgaan Proeve	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		12	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K2-PVB	Verricht verkoop en advieswerkzaamheden Proeve	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		12	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-THEORIE	Verricht verkoop en advieswerkzaamheden - Theorie	Kennisexamen			School	C1 vold=5,5	0
→ → B1-K2-T1	Verricht verkoop en advieswerkzaamheden Theorie	Kennisexamen		11	School	C1 vold=5,5	1
Kerntaak B1-K3: Voert assortimentsbeheer uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K3-W1, B1-K3-W2, B1-K3-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K3-PVB	Voert assortimentsbeheer uit Proeve	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		8	School	C1 vold=5,5	1

Kerntaak P2-K1: Bewerkt, assembleert en repareert optische (bij)artikelen							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3, P2-K1-W4, P2-K1-W5			Cijfer 0 decimalen	1
→ P2-K1-PVB	Bewerkt, assembleert en repareert optische (bij)artikelen	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		11	School	C1 vold=5,5	1

Generieke vakken

Nederlands							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School	Cijfer 0 decimalen		
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1	
→ → GS_2F	Nederlands Gesprekken voeren 2F			School	C1 vold=5,5	1	
→ → SP_2F	Nederlands Spreken 2F			School	C1 vold=5,5	1	
→ → SC_2F	Nederlands Schrijven 2F			School	C1 vold=5,5	1	
→ CE	Centraal Examen			School	C1 vold=5,5	1	
→ → LELU_2F	Nederlands Lezen / Luisteren 2F			School	C1 vold=5,5	1	

Rekenen							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School	Cijfer 0 decimalen		
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1	
→ → MBO_3	Rekenen MBO3			School	C1 vold=5,5	1	

Loopbaan en Burgerschap							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School	Voldaan/niet voldaan		
→ BU	Burgerschap			School	Voldaan/niet voldaan	1	
→ LO	Loopbaan			School	Voldaan/niet voldaan	1	

Keuzedelen

Keuzedeel K0072: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Keuzedeel K0072					C1 vold=5,5	1
Keuzedeel K0165: Ondernemerschap mbo							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5, D1-K1-W6, D1-K1-W7			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	K0156					C1 vold=5,5	1
Keuzedeel K0080: Oriëntatie op ondernemerschap							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	K0080					C1 vold=5,5	1
Keuzedeel K0178: Verdieping oog en correctie							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	K0178					C1 vold=5,5	1

BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School	Voldaan/niet voldaan		
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			School	Voldaan/niet voldaan	1	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	H.J. Abma	22-08-2022

Versies

	Versie	Datum
1		22-08-2022