

# PERSOONLIJK BEGELEIDER MAATSCHAPPELIJKE ZORG

## OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2023 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25779
Leerweg	BBL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2023 Alle studenten startend in leerjaar 2023 - 2024
Versienummer	1



**ZADKINE**  
› GEZONDHEID WELZIJN & SPORT COLLEGE

# INHOUDSOPGAVE

<b>1 Welkom</b>	<b>3</b>
<b>2 Onderwijs</b>	<b>4</b>
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	7
2.2.3 Moderne vreemde talen	7
2.2.4 Keuzedelen	7
2.2.5 Stage	7
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	8
2.3.1 Programma	8
2.3.2 Begeleiding	9
2.4 Voortgang	9
2.4.1 Voortgangsregeling	10
2.4.2 Studieadvies	13
<b>3 Generieke vakken</b>	<b>15</b>
3.1 Loopbaan en Burgerschap	15
3.2 Taal en rekenen	15
<b>4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)</b>	<b>17</b>
4.1 Erkend leerbedrijf	17
4.2 Eisen om een voldoende te halen	17
<b>5 Alle diplomaverenisten op een rij</b>	<b>18</b>
5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	20
5.2 Cum Laude afstuderen	20
<b>6 Meer informatie over examens</b>	<b>21</b>
6.1 Aangepaste examinering	21
6.2 Vrijstellingen	21
<b>7 Examenplannen</b>	<b>24</b>
<b>Vaststellingen</b>	<b>32</b>

## 1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Gezondheid, Welzijn & Sport College

Directie Zadkine Gezondheid, Welzijn & Sport College

Ingrid van Steenhoven Stella de Kuiper Leontine Stok

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).

## 2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

### 2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

### 2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

# JOUW OPLEIDING

## OPBOUW

### BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



### GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen



### KEUZEDLEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



### BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je doet ervaring op in de praktijk.



### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



### 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB ( [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

<b>B1-K1</b>	<b>Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg</b>
<b>B1-K1-W1</b>	Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
<b>B1-K1-W2</b>	Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg
<b>B1-K1-W3</b>	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
<b>B1-K1-W4</b>	Ondersteunt de cliënt bij participatie
<b>B1-K1-W5</b>	Voert zorgtechnische handelingen uit
<b>B1-K1-W6</b>	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties
<b>B1-K1-W7</b>	Werkt samen en stemt de werkzaamheden af
<b>B1-K1-W8</b>	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg

  

<b>B1-K2</b>	<b>Werken aan kwaliteit en deskundigheid</b>
<b>B1-K2-W1</b>	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
<b>B1-K2-W2</b>	Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

  

<b>P2-K1</b>	<b>Bieden en coördineren van ondersteuning op maat</b>
<b>P2-K1-W1</b>	Ontwikkelt en voert regie over het ondersteuningsplan
<b>P2-K1-W2</b>	Organiseert en coördineert activiteiten voor een groep cliënten
<b>P2-K1-W3</b>	Begeleidt de cliënt bij het voeren van eigen regie
<b>P2-K1-W4</b>	Ondersteunt de cliënt bij het behouden/opbouwen/versterken van het sociale netwerk
<b>P2-K1-W5</b>	Organiseert en coördineert organisatiegebonden taken
<b>P2-K1-W6</b>	Begeleidt (nieuwe) collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

### **2.2.2 Generieke vakken**

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

### **Onderhoudsplicht taal en rekenen**

Ook als je vrijstelling krijgt voor taal of rekenen of al vroeg in de opleiding het examen aflegt, moeten we je niveau taal en rekenen nog wel op peil houden.

Bij jouw opleiding niet van toepassing.

### **2.2.3 Moderne vreemde talen**

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

Bij jouw opleiding niet van toepassing.

### **2.2.4 Keuzedelen**

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren\*

Laat jouw keuze weten voor einde van het eerste jaar, periode 4.

Het keuzedeel Ondernemend gedrag is verplicht voor alle studenten.

\*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

### **2.2.5 Stage**

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 1900 uren stage lopen.

Leerjaar 1 minimaal 760 uur

Leerjaar 2 minimaal 760 uur

Leerjaar 3 minimaal 380 uur

Bij de BBL opleiding spreken we eigenlijk niet van stage, maar gaat het om je BPV en dus jouw werk. Overall waar je in deze opleidingswijzer 'stage' leest, bedoelen we dus BPV en jouw werk.

## 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zakinne kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

### 2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

### Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Inventariseren ondersteuningsvragen (T0071D14BK1W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Zelfzorg (T0071D14BK1W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Wonen en huishouden (T0071D14BK1W3)	0,0	0,0	0,0	0,0
Participatie (T0071D14BK1W4)	0,0	0,0	0,0	0,0
Zorgtechnisch handelen (T0071D14BK1W5)	0,0	0,0	0,0	0,0
Onvoorziene situaties (T0071D14BK1W6)	0,0	0,0	0,0	0,0
Stemt werkzaamheden af (T0071D14BK1W7)	0,0	0,0	0,0	0,0
Evalueren (T0071D14BK1W8)	0,0	0,0	0,0	0,0
POP&PAP periode1 (T0071D14POPPP1)	0,0	0,0	0,0	0,0
POP&PAP periode2 (T0071D14POPPP2)	0,0	0,0	0,0	0,0
POP&PAP periode3 (T0071D14POPPP3)	0,0	0,0	0,0	0,0
POP&PAP periode4 (T0071D14POPPP4)	0,0	0,0	0,0	0,0
Burgerschap sociaal maatschappelijk (T0071D14BURG1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Burgerschap politiek juridisch (T0071D14BURG2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Burgerschap economisch (T0071D14BURG3)	0,0	0,0	0,0	0,0
Burgerschap vitaal (T0071D14BURG4)	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Periodisering kan afwijken

## Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Werkt aan professionele ontwikkeling (T0071D24BK2W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Kwaliteitszorg (T0071D24BK2W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Begeleiden bij activiteiten (T0071D24PK1W2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Eigen regie (T0071D24PK1W3)	0,0	0,0	0,0	0,0
Ondersteuningsplan (T0071D24K1W1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Keuzedel deel 1 (T0071D24KEUZE1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Keuzedel deel 2 (T0071D24KEUZE2)	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Periodisering kan afwijken

## Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4

\* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

### 2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. Hij of zij praat met je over de studievoortgang, de toekomst en over alle onderwerpen die met jouw schoolloopbaan te maken hebben. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren de extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. Hij/zij kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

### Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig, neem dan contact op met je slb'er en maak een afspraak met de aanvrager hulpmiddelen in het onderwijsteam.

## 2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

#### **2.4.1 Voortgangsregeling**

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

We werken progressiegericht en we communiceren met jou over de progressie die tijdens de opleiding van je verwacht wordt en die je daadwerkelijk maakt. Naast de formatieve resultaten wordt ook steeds het gesprek gevoerd over de persoonlijke ontwikkellijn, dynamiek in begeleiding en persoonlijke omstandigheden. (zie ook 2.4.2 studieadvies). Tijdens je opleiding zullen de LOB'er en het onderwijsteam je progressie dus steeds bekijken en je adviseren wat je kan/moet doen om met succes je opleiding af te kunnen ronden. In het onderstaande model zie je alle aspecten die worden meegewogen in het komen tot een oordeel over jouw progressie.

Item	criteria
	Toets resultaten
<b>Formatieve resultaten</b>	Opdracht resultaten
	Inspanningsverplichtingen (Loopbaan Burgerschap)
	Resultaten BPV

## Ontwikkeling competenties (algemeen en beroep specifiek)

- Samenwerken
- Plannen
- Presenteren, met name hoe presenteer jij jezelf
- Communiceren

### **Persoonlijke ontwikkellijn**

#### Investering in groei

- Inzet student op school en in de praktijk
- Op tijd werk inleveren
- Proactief werken
- Hulp vragen/geven
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag

#### Aanbod

- Ondersteuning vakgericht
- Opleiding biedt voldoende inzicht in progressie
- Evt. afstemming Plusteam

#### Houding

### **Dynamiek begeleiding**

- Je bent aanwezig in de lessen, in de begeleiding en in de BPV
- Luistert en probeert feedback toe te passen.
- Aangeboden ondersteuning wordt geaccepteerd en gebruikt of met goede reden en met inbreng alternatief afgewezen.
- Student investeert daar waar nodig en op aanwijzing extra tijd en energie.
- Student informeert belanghebbenden tijdig en volledig.

### **Persoonlijke omstandigheden**

- Invloedrijke omstandigheden in het leven van de student

<b>Eindconclusie</b>	· Progressie
	· Potentieel

Om je voortgang te kunnen vaststellen, hebben we voor deze opleiding een voortgangsregeling. Deze luidt als volgt:

Voortgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2

<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
School	70% van de vakken moet behaald zijn.
Nederlands	0-meting gemaakt en lessen gevolgd
Engels	0-meting gemaakt en lessen gevolgd
Rekenen	0-meting gemaakt en lessen gevolgd
Burgerschap	Alle opdrachten zijn met een voldoende afgerond. Let op! Dit is examinerend dus verplicht!
LOB	Voortgang aantonen door middel van POP en PAP die met regelmaat geëvalueerd is o.b.v. de ingevulde beroepshoudingslijst. <a href="#">[1]</a>
BPV	7 basis oefenopdrachten zijn uitgevoerd en van feedback voorzien. Beroepshoudingslijst is driemaal volgens voorschriften ingevuld
Examen	Aan het eind van het opleidingsjaar moeten er minimaal 5 van de 10 basisdeel examenopdrachten met een voldoende afgerond zijn.

Voortgang leerjaar 2 naar leerjaar 3

<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
School	70% van de vakken moet behaald zijn.

Nederlands	Indien nog niet geëxamineerd, aantoonbaar op 2F2 niveau
Engels	Indien nog niet geëxamineerd, aantoonbaar op A2 randje B1
Rekenen	Indien nog niet geëxamineerd, aantoonbaar op 2F2 niveau
Keuzedelen	480 SBU is afgerond
LOB	Voortgang aantonen door middel van POP en PAP die met regelmaat geëvalueerd is o.b.v. de ingevulde beroepshoudingslijst. <a href="#">[2]</a>
BPV	<p>Profiel Oefenopdrachten zijn voldoende afgerond</p> <p>· · · Niveau 4 PBMZ: 3 van de 6 oefenopdrachten zijn afgerond</p> <p>Beroepshoudingslijst is driemaal volgens voorschriften ingevuld.</p>
Examen	10 examenopdrachten van het basisdeel zijn met een voldoende afgerond.

[\[1\]](#) Zie BPV-voortgangsinstrument 1<sup>e</sup> leerjaar

[\[2\]](#) Zie BPV-voortgangsinstrument 2<sup>e</sup> en 3e leerjaar

### 2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Om in aanmerking te komen voor een positief bindend studieadvies voldoe je minimal aan de volgende criteria:

Positief Bindend studieadvies	Tot en met periode 3 wordt voldaan aan de criteria
-------------------------------	--

<b>Wat</b>	<b>Hoe</b>
School	70% van de vakken is behaald.
Nederlands	0-meting is gemaakt en lessen zijn gevolgd
Engels	0-meting is gemaakt en lessen zijn gevolgd
Rekenen	0-meting is gemaakt en lessen zijn gevolgd
	Er zijn minstens 4 basis oefenopdrachten uitgevoerd en van feedback voorzien.
BPV	De Beroepshoudingslijst dient minimaal 1 maal volgens voorschriften te worden ingevoerd.

### 3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

#### 3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

##### Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

##### Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

#### 3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen en bij niveau 4 ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examen.

Bij 3.1 Loopbaan en Burgerschap geldt voor jouw BBL opleiding dat je géén lessen Burgerschap krijgt. Je werkt zelfstandig aan de opdrachten.

Je verzamelt de opdrachten in het Burgerschapsportfolio. De opdrachten moeten met een voldoende

afgesloten worden.

### **Nederlands en Engels**

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken krijg je een instellingsexamen (IE). Het examen schrijven maak je meestal ook op de computer. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 3F. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau of een ander hoger niveau in overleg.

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Bij de lessen rekenen, Engels (alleen bij niveau 4) en Nederlands streven we naar zoveel mogelijk maatwerk. Dit houdt in dat we vooraf je niveau zullen bepalen door middel van een uitgebreide intake waarin je startniveau wordt bepaald. Als blijkt dat je resultaten al op niveau zijn, kan er besloten worden dat je meteen die periode examentraining mag gaan doen en dan aan het eind van de periode het onderdeel mag examineren. De tijd die je normaal krijgt voor een REN vak gebruik je voor het uitwerken van je werkprocessen of keuzedeel (het blijft dus onderwijstijd). Als je nog niet op niveau bent, zul je nog lessen én examentraining moeten volgen.

### **Rekenen**

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examens doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

### **Slaag-zakregeling**

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 mag zijn en de andere vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

## 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

### 4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

### 4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

## 5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke beroepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

# DIPLOMAVEREISTEN

## BASISDEEL/PROFIELDEEL

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



## GENERIEKE VAKKEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

#### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

#### Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



## KEUZEDELEN

### Keuzedeelverplichting:

- voor mbo-4: 720 uur en voor éénjarige specialistenopleiding niveau 4: 240 uur
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.)  
Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet tenminste een 6 of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een 6 of een "voldoende"
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



## BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



## WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



## 5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

### Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

### Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

## 5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

## 6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

### 6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

### 6.2 Vrijstellingen

Als je denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling voor bepaalde vakken, heb je als student recht om vrijstelling aan te vragen bij de examencommissie.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling voor examinering voor de betreffende examenonderdelen krijgt toegekend. Het onderwijsteam besluit over eventuele vrijstelling van lessen en onderwijs.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

#### Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examens <b>3F</b>	Schooljaar 2014-2015	6
HAVO/VWO examens <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Engels generiek

Vrijstelling voor Engels kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examens Engels generiek	Schooljaar 2016-2017 of later	6
HAVO/VWO examens Engels	Schooljaar 2009-2010 of later	6

Voor Engels kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Engels geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examens rekenen <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examens rekenen <b>3F</b>	Schooljaar 2015-2016 of later	6
MBO rekenen <b>niveau 4</b>	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

## 7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

### Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>		<b>B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4, B1-K1-W5, B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8</b>			<b>ON/G</b>	<b>1</b>
→ B1-K1-W1	Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	ON/G	1
→ B1-K1-W2	Ondersteunt de cliënt bij zelfzorg	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	ON/G	1
→ B1-K1-W3	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	ON/G	1
→ B1-K1-W4	Ondersteunt de cliënt bij participatie	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	ON/G	1
→ B1-K1-W5	Voert verpleegtechnische handelingen uit	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	ON/G	1
→ B1-K1-W6	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	ON/G	1
→ B1-K1-W7	Werkt samen en stemt werkzaamheden af	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	ON/G	1
→ B1-K1-W8	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	ON/G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>		<b>B1-K2-W1, B1-K2-W2</b>			<b>O/V/G</b>	<b>1</b>
→ B1-K2-W1	Werkt aan de eigen deskundigheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1
→ B1-K2-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak P2-K1: Bieden en coördineren van ondersteuning op maat							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>		<b>P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3, P2-K1-W4, P2-K1-W5, P2-K1-W6</b>			<b>O/V/G</b>	<b>1</b>
→ P2-K1-W1	Ontwikkelt en voert regie over het ondersteuningsplan	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1
→ P2-K1-W2	Organiseert en coördineert activiteiten voor een groep cliënten	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1
→ P2-K1-W3	Begeleidt de cliënt voor het voeren van eigen regie	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1
→ P2-K1-W4	Ondersteunt de cliënt bij het behouden/opbouwen/versterken van het sociale netwerk	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1
→ P2-K1-W5	Organiseert en coördineert organisatie gebonden taken	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1
→ P2-K1-W6	Begeleidt (nieuwe) collega's	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## Generieke vakken

Voor niveau 4 geldt dat van de vakken Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en de andere twee vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>				<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>				<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F				C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F				C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F				C1 vold=5,5	1
→ <b>CE</b>	<b>Centraal Examen</b>				<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F				C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>				<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>				<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → MBO_4	Rekenen MBO4				C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>				<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>				<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2				C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2				C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2				C1 vold=5,5	1
→ <b>CE</b>	<b>Centraal Examen</b>				<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1				C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen).
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>				<b>Voldaan/niet voldaan</b>	
→ BU	Burgerschap				Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan				Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling) Loopbaan (Voldaan)  
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

## Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

### Start examinering basis- en profieldelen en keuzedelen.

De examinering van het basisdeel start in periode drie van het eerste leerjaar en loopt door tot en met periode 6 van het tweede leerjaar. De examinering van het profieldeel zal vanaf periode 7 van tweede leerjaar plaatsvinden.

Op het moment dat je start met je examinering van het basis- of profieldeel, werk je zowel aan je voortgang van werkprocessen als aan het examineren van eerder afgeronde voortgangsoopdrachten gekoppeld aan werkprocessen. Dit betekent dus dat je eerst je voortgang hebt aangetoond voordat je het daadwerkelijk examen kan uitvoeren.

Bij de examinering laat je zien dat je de kerntaken van het beroep waarvoor je bent opgeleid vakbekwaam kunt uitvoeren. Ook toon je je algemene ontwikkeling aan door examinering in de vakken Nederlands, rekenen, de keuzedelen en voor niveau 4 ook Engels.

### Keuzedelen.

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen. De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding en heb je dus altijd in je pakket keuzedelen; het keuzedeel Ondernemend gedrag is voor elke student verplicht om af te ronden.

Keuzedeel K0072: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0138: Zorginnovaties en technologie (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5, D1-K1-W6, D1-K2-W1, D1-K2-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Zorginnovaties en technologie					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0066: Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Mensen met licht verstandelijke beperking met moeilijk verstaanbaar gedrag					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0067: Mensen met niet-aangeboren hersenletsel (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Vorbereiding hbo					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0082: Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0233: Ernstig meervoudige beperkingen (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Ernstig meervoudige beperkingen					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0512: Lean en creatief (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Lean en creatief					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0152: Expressief talent (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Expressief talent					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0024: Diversiteit (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Diversiteit					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1007: Verslavingszorg (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Verslavingszorg					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0186: Wijkgericht werken (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Wijkgericht werken					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0790: Belevingsgericht werken (Wel certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Belevingsgericht werken					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat				Voldaan/niet voldaan		
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming				Voldaan/niet voldaan	1	

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M.L. Brand	30-10-2023