

# FACILITAIR LEIDINGGEVENDE

## OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2022 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25608
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2022 Alle studenten startend in leerjaar 2022 - 2023



**ZADKINE**  
› DIENSTVERLENING & FACILITY COLLEGE

# INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	3
2 Onderwijs	4
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	7
2.2.3 Keuzedelen	7
2.2.4 Stage	7
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	7
2.3.1 Programma	7
2.4 Voortgang	9
2.4.1 Voortgangsregeling	9
2.4.2 Studieadvies	9
3 Generieke vakken	11
3.1 Loopbaan en Burgerschap	11
3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding	11
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	13
4.1 Erkend leerbedrijf	13
4.2 Eisen om een voldoende te halen	13
5 Alle diploma vereisten op een rij	14
5.1 Cum Laude afstuderen	16
6 Meer informatie over examens	17
6.1 Aangepaste examinering	17
7 Examenplannen	18
Vaststellingen	22
Versies	23

## 1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Facilitair leidinggevende. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Dienstverlening & Facility College

Directeur Zadkine Dienstverlening & Facility College

Perry van Milt

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie. Wil je meer weten over het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding. Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de [schoolgids](#).



## 2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

### 2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

### 2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema en in de subparagrafen 2.2.1 tot en met 2.2.4.

# JOUW OPLEIDING

## OPBOUW

### BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



### GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook **generieke ofwel algemene vakken**:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

**Loopbaan en Burgerschap:**

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

**Nederlands, Engels en rekenen:**

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.



### KEUZEDELEN

Je volgt ook **één of meer keuzedelen die je zelf kiest**.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

Je hebt alle gekozen keuzedelen afgerond met een examen.



### BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Je (**leer**)baan vormt een **belangrijk onderdeel van je opleiding. Je doet ervaring op in de praktijk.**

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf geeft een oordeel over je BPV.
- Het eindoordeel is positief.



### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is **spraak van aanvullende eisen.**

**Wat is er nodig om je diploma te halen?**

- Je hebt aan deze eisen voldaan



### 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB ( [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

<b>B1-K1</b>	<b>Verricht facilitaire werkzaamheden</b>
<b>B1-K1-W1</b>	Faciliteert bijeenkomsten
<b>B1-K1-W2</b>	Verwerkt gegevens met informatiesystemen
<b>B1-K1-W3</b>	Voert logistieke werkzaamheden uit
<b>B1-K1-W4</b>	Bevordert de veiligheid
<b>B1-K1-W5</b>	Onderhoudt ruimten en apparatuur
<b>B1-K1-W6</b>	Onderhoudt contact met interne en externe klanten en leveranciers
<b>B1-K1-W7</b>	Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af

  

<b>P2-K1</b>	<b>Voert beheerstaken uit</b>
<b>P2-K1-W1</b>	Maakt een plan voor uitvoering van facilitaire dienstverlening
<b>P2-K1-W2</b>	Voert contractbeheer uit
<b>P2-K1-W3</b>	Beheert financiën
<b>P2-K1-W4</b>	Stemt af met het management

  

<b>P2-K2</b>	<b>Geeft leiding</b>
<b>P2-K2-W1</b>	Begeleidt en stuurt (lerende) medewerkers aan
<b>P2-K2-W2</b>	Plant en verdeelt de werkzaamheden
<b>P2-K2-W3</b>	Voert gesprekken met medewerkers

### 2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

### 2.2.3 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren\*

In periode 3 van leerjaar 2 krijg je informatie over het derde keuzedeel. Je kunt dan een keuze bepalen.

\*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

### 2.2.4 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 1540 uren stage lopen.

De stageperiodes zijn als volgt verdeeld over de 3 leerjaren van de opleiding:

Leerjaar 1 periode 3

Leerjaar 2 periode 4

Leerjaar 3 periode 3

## 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

### 2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan

afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

## Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Nederlands (T0013V14NED1)	2,0	2,0	0,0	2,0
Rekenen (T0013V14REK1)	2,0	2,0	0,0	2,0
Engels (T0013V24ENG1)	2,0	2,0	0,0	2,0
Burgerschap (T0013V14BURG1)	1,5	1,5	0,0	1,5
Studie-Loopbaanbegeleiding (T0013V14SLB1)	1,0	1,0	0,0	1,0
Keuzedeel Ondernemend Gedrag (T0013V14K00721)	0,0	0,0	0,0	2,0
Economie (T0013V14ECO1)	0,0	0,0	0,0	2,0
BPV begeleiding (T0013V14BPVBE1)	0,0	1,0	0,0	0,0
Inkoop en Voorraadbeheer (T0013V14INKVR1)	1,0	1,0	0,0	1,0
Vergaderservice (T0013V14VRGS1)	2,0	0,0	0,0	0,0
Veiligheid (T0013V14VEI)	0,0	0,0	0,0	2,0
Onderhoud (T0013V14OND)	0,0	2,0	0,0	0,0
Praktijk Facilitair (T0013V14PFAC)	5,0	5,0	0,0	5,0

\* Periodisering kan afwijken

## Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Nederlands (T0013V24NED)	2,0	2,0	2,0	0,0
Rekenen (T0013V24REK)	2,0	2,0	2,0	0,0
Engels (T0013V24ENG)	2,0	2,0	2,0	0,0
Keuzedeel interne Evenementen (Z0200XXXXK0077)	0,0	0,0	2,0	0,0
Personeelsmanagement (T0013V24PEM)	1,0	1,0	1,0	0,0
Economie (T0013V24ECO)	1,0	1,0	1,0	0,0
Leidinggeven (T0013V24LEID)	0,0	2,0	0,0	0,0
Relatiebeheer (T0013V24CK2)	0,0	0,0	2,0	0,0
Beheer (T0013V24BEH2)	2,0	0,0	0,0	0,0

\* Periodisering kan afwijken

## Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Nederlands (T0013V34NED)	2,0	2,0	0,0	2,0
Rekenen (T0013V34REK)	2,0	2,0	0,0	0,0
Engels (T0013V34ENG)	2,0	2,0	0,0	0,0
Keuzedeel HBO (Z0200XXXK0001)	3,0	3,0	0,0	2,0
Beheert Financiën (T0013V34FIN)	0,0	2,0	0,0	2,0
Facilitair Plan (T0013V34FP)	2,0	2,0	0,0	2,0

\* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd.

### 2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

#### 2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Om over te gaan van het eerste naar het tweede leerjaar dienen alle aangeboden toetsen gemaakt te zijn en dient de stageperiode volledig afgerond te zijn. Ook moeten alle vier de dimensies van Burgerschap met een voldaan zijn beoordeeld. Voor overgang van het tweede leerjaar naar het derde leerjaar geldt dat alle aangeboden toetsen gemaakt zijn en dat de stageperiode volledig is afgerond. Ook moeten de stageopdrachten en verslagen ingeleverd en beoordeeld zijn. Voor beide jaren geldt ook dat het keuzedeel volledig afgerond moet zijn.

#### 2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 6 tot 9 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg

je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren.

Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Om in aanmerking te komen voor een positief bindend studieadvies voldoe je minimaal aan de volgende criteria: gemiddeld een voldoende voor de generieke vakken, Nederlands Engels en rekenen.

Aan het einde periode 2 van het tweede schooljaar (periode 6) wordt op basis van het behaalde resultaten bij de vakken Nederlands, Rekenen en Engels en de vorderingen bij de andere vakken bepaald welk uitstroomniveau jij gaat volgen.



### 3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

#### 3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

##### Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

##### Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

#### 3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examens.

##### Nederlands en Engels

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken krijg je een instellingsexamen. Je sluit het examen

Engels af op minimaal B1/A2 niveau of een ander hoger niveau in overleg.

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

### **Rekenen**

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

### **Slaag-zakregeling**

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één onderdeel minimaal een 5 mag zijn en de andere onderdelen dan minimaal een 6 moeten zijn.



## 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je zoekt zelf een geschikte stageplaats uit. Bedenk goed wat jij belangrijk vindt: welke eisen en wensen heb jij? Als je vroeg begint met solliciteren is de kans groter dat jij op tijd een geschikte stageplaats hebt.

### 4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

### 4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

## 5 Alle diploma vereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke broepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

# DIPLOMAVEREISTEN

## BASISDEEL/PROFIELDEEL

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaaring van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



## GENERIEKE VAKKEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

#### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

#### Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



## KEUZEDELEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet voldoende zijn.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet je een 6 of meer halen.
- Je mag nooit lager dan een 4 halen voor een keuzedeel.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.



## BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



## WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.



## 5.1 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).



## 6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

### 6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.



## 7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

### Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Verricht facilitaire werkzaamheden							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>					<b>O/V/G</b>	<b>1</b>
→ B1-K1-PVB	Verricht facilitaire werkzaamheden	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4, B1-K1-W5, B1-K1-W6, B1-K1-W7		Buiten school	O/V/G	1
→ ENG	MVT Engels	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W2, B1-K1-W6, B1-K1-W7		School	C1 vold=5,5	0

Je moet voor alle werkprocessen een voldoende halen volgens de cesuur van het examenprodukt.

Kerntaak P2-K1: Voert beheerstaken uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>					<b>O/V/G</b>	<b>1</b>
→ P2-K1-PVB	Voert beheerstaken uit	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3, P2-K1-W4		Buiten school	O/V/G	1

Je moet voor alle werkprocessen een voldoende halen volgens de cesuur van het examenprodukt.

Kerntaak P2-K2: Geeft leiding							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>					<b>O/V/G</b>	<b>1</b>
→ P2-K2-PVB	Geeft leiding	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	P2-K2-W1, P2-K2-W2, P2-K2-W3	12	School	O/V/G	1

Je moet voor alle werkprocessen een voldoende halen volgens de cesuur van het examenprodukt.

## Generieke vakken

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F			School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F			School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F			School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F			School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen.(cijfer ook bij vrijstelling)

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ → MBO_4	Rekenen MBO4			School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instellingsexamen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen.(cijfer ook bij vrijstelling)

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1
→ BU	Burgerschap			School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan			School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)

## Keuzedelen

Keuzedeel K0077: Organisatie interne evenementen							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Keuzedeel organiseren interne evenementen			8		C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Vorbereiding HBO			10		C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0877: Persoonlijk profileren							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Personal branding			10		C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1	

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	D.W. Verbeek	17-11-2022

## Versies

	Versie	Datum
1		17-11-2022