

# LOGISTIEK TEAMLEIDER

## OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2022 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

|              |  |
|--------------|--|
| Crebonummer: | 25775  |
| Leerweg      | BBL  |
| Niveau       | Niveau 3   |
| Duur         | 3 jaar   |
| Cohort       | 2022 Alle studenten startend in leerjaar 2022 - 2023 |



**ZADKINE**  
› LOGISTIEK COLLEGE

# INHOUDSOPGAVE

|   |    |
|---|----|
| 1 Welkom  | 3  |
| 2 Onderwijs                                     | 4  |
| 2.1 Opleidingsduur                              | 4  |
| 2.2 Opbouw van de opleiding                     | 4  |
| 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel               | 6  |
| 2.2.2 Generieke vakken                          | 8  |
| 2.2.3 Keuzedelen                                | 8  |
| 2.2.4 Stage                                     | 8  |
| 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?        | 8  |
| 2.3.1 Programma                                 | 9  |
| 2.4 Voortgang                                   | 10 |
| 2.4.1 Voortgangsregeling                        | 10 |
| 2.4.2 Studieadvies                              | 11 |
| 3 Generieke vakken                              | 14 |
| 3.1 Loopbaan en Burgerschap                     | 14 |
| 3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding | 14 |
| 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)            | 16 |
| 4.1 Erkend leerbedrijf                          | 16 |
| 4.2 Eisen om een voldoende te halen             | 16 |
| 5 Alle diploma vereisten op een rij             | 17 |
| 5.1 Cum Laude afstuderen                        | 19 |
| 6 Meer informatie over examens                  | 20 |
| 6.1 Aangepaste examinering                      | 20 |
| 7 Examenplannen                                 | 21 |
| Vaststellingen                                  | 25 |
| Versies   | 26 |

## 1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Logistiek teamleider. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of -vrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

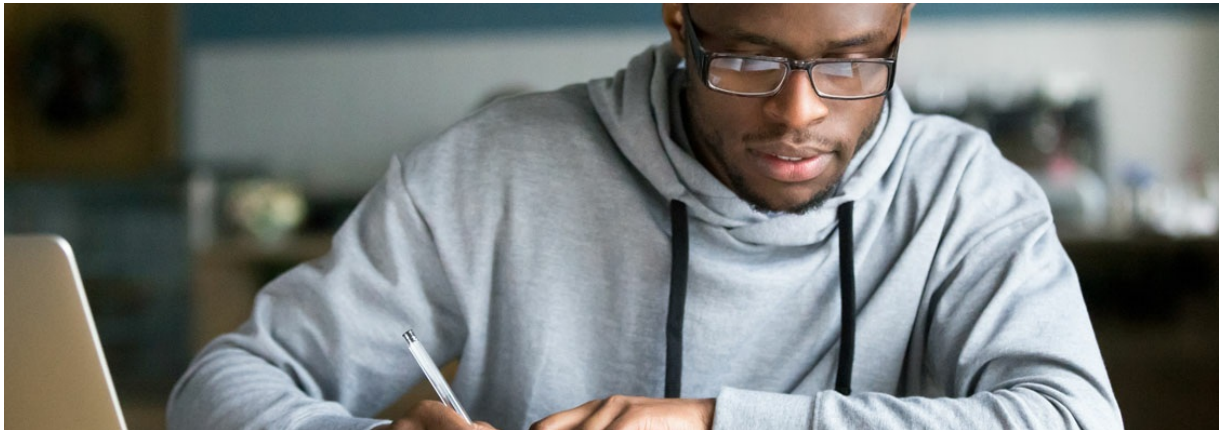
Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Logistiek College (Aluminiumstraat 25)

Directeur Zadkine Logistiek College

Andesh Harnam

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie. Wil je meer weten over het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding. Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de [schoolgids](#).



## 2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

### 2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 3. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

### 2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema en in de subparagrafen 2.2.1 tot en met 2.2.4.

# JOUW OPLEIDING

## OPBOUW

### BASISDEEL/PROFIELDEEL

#### In het basisdeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

#### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



### GENERIEKE VAKKEN

#### Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen

#### Wat is er nodig om je diploma te halen?

##### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

##### Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroombdatum.



### KEUZEDELEN

#### Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

#### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Je hebt alle gekozen keuzedelen afgerond met een examen.



### BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Je (leer)baan vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding. Je gaat ervaring opdoen in de praktijk.

#### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf geeft een oordeel over je BPV.
- Het eindoordeel is positief.



### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.

#### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt aan deze eisen voldaan



### 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB ( [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>B1-K1</b>    | <b>Goederen/producten ontvangen en opslaan</b>                               |
| <b>B1-K1-W1</b> | Lost en controleert goederen/producten                                       |
| <b>B1-K1-W2</b> | Voert goederen/producten in het systeem in en slaat de goederen/producten op |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>B1-K2</b>    | <b>Orders verzamelen en goederen/producten bewerken</b> |
| <b>B1-K2-W1</b> | Verzamelt en controleert orders                         |
| <b>B1-K2-W2</b> | Voert VAL-activiteiten uit                              |
| <b>B1-K2-W3</b> | Draagt zorg voor (voorraad-)administratieve processen   |
| <b>B1-K2-W4</b> | Rondt het verzamelen van orders af                      |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>B1-K3</b>    | <b>Goederen/producten verzenden</b>  |
| <b>B1-K3-W1</b> | Maakt goederen/producten verzendklaar  |
| <b>B1-K3-W2</b> | Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>P2-K1</b>    | <b>Begeleidt en coördineert werkzaamheden</b>                                 |
| <b>P2-K1-W1</b> | Bereidt werkzaamheden voor  |
| <b>P2-K1-W2</b> | Coördineert logistieke werkzaamheden  |
| <b>P2-K1-W3</b> | Houdt toezicht op en werkt mee aan de uitvoering van logistieke werkzaamheden |
| <b>P2-K1-W4</b> | Beheert materiaal en materieel en voorraad                                    |

**P2-K2**

**Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces**

**P2-K2-W1**

Organiseert en begeleidt werkoverleg

**P2-K2-W2**

Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces

### 2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

### 2.2.3 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren\*

Het keuzedeel K0802: Engels A2/B1 (240 SBU) is een vast keuzedeel. Deze ben je dus verplicht te volgen. Uit de andere keuzedelen mag je een keuze maken:

Keuzedeel K1172: Douaneaangifte basis (240 SBU)

Keuzedeel K0022: Digitale vaardigheden basis (240 SBU)

Keuzedeel K0030: Duurzaamheid in het beroep C (240 SBU)

Laat jouw keuze via jouw SLB-er weten voor 24 oktober 2022.

\*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

### 2.2.4 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 1300 uren stage lopen.

Je hebt gekozen voor een BBL-opleiding wat inhoudt dat je naast lesactiviteiten op school voor ten minste 650 uur per jaar in dienst bent van een werkgever. Je gaat 1 dag per week naar school; in de overige dagen ben je in de gelegenheid om je aan jouw stageverplichtingen te voldoen.

## 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

### 2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

#### Leerjaar 1 (LJ1)

| Vak   | Klokuren per week in periode* (Topmodel) |     |     |     |
|---|--|-----|-----|-----|
|   | 1  | 2   | 3   | 4   |
| Ontvangst & Opslag (T0051D13OEO)                                | 2,0                                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Verzamelen & Verzenden (T0051D13VEV)                            | 0,0                                      | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Leidinggeven en relatiebeheer (T0051D23LER)                     | 0,0                                      | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Personeel en logistieke organisatie (T0051D23PELO)              | 0,0                                      | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Toegepast rekenen (T0051D13TREK)                                | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Nederlands (T0051D13NED)  | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Rekenen (T0051D13REK)   | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Studieloopbaanbegeleiding (T0051D13SLB)                         | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs (T0051XXXK0984) | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Keuzedelen (T0051D13KD)   | 0,0                                      | 0,0 | 1,0 | 1,0 |

\* Periodisering kan afwijken

#### Leerjaar 2 (LJ2)

| Vak   | Klokuren per week in periode* (Topmodel) |     |     |     |
|---|--|-----|-----|-----|
|   | 1  | 2   | 3   | 4   |
| Voorraadbeheer (T0051D23VB)                                     | 2,0                                      | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Logistieke kwaliteitsprocessen (T0051D23LK)                     | 0,0                                      | 0,0 | 2,0 | 2,0 |
| Toegepast rekenen (T0051D23TREK)                                | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Nederlands (T0051D23NED)  | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Rekenen (T0051D23REK)   | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Keuzedelen (T0051D23KD)   | 1,0                                      | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs (T0051XXXK0984) | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| SLB (T0051D23SLB)   | 1,0                                      | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

\* Periodisering kan afwijken

#### Leerjaar 3 (LJ3)

De exacte inhoud van de opleiding in deze periode is bij publicatie van de opleidingswijzer nog niet bekend en wordt bepaald door voortgang en/of invulling examenplanning. Zodra dit bekend is wordt hierover gecommuniceerd.

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd.

## 2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een **formatieve beoordeling** en een **summatieve beoordeling**. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

### 2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Om je voortgang te kunnen vaststellen, hebben we voor deze opleiding een voortgangsregeling. Deze luidt als volgt:

Iedere student leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Het belangrijkste is dat wij kunnen vaststellen dat er ontwikkeling zit in jouw kennis, vaardigheden en beroepshouding waarover je moet beschikken om als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag te kunnen gaan. Wij maken gebruik van verschillende instrumenten waarmee wij die ontwikkeling kunnen vaststellen.

1. **Projecten:** iedere lesperiode heeft een project waar thuis en op school aan moet worden gewerkt. Een project is een serie opdrachten die betrekking heeft op de stof die tijdens de lessen wordt behandeld. Aan het einde van een onderwijsperiode moet het project worden ingeleverd en zal er door de docent worden beoordeeld of er aan de opdracht is voldaan of niet voldaan. Tijdens de projecturen (in het rooster) kunnen er vragen worden gesteld aan de projectbegeleider en kan die bijsturing geven wanneer dat nodig is.
2. **Nulmeting:** binnen iedere lesperiode wordt er een nieuw onderwerp behandeld. Vaak weet je al meer over een onderwerp dan je zelf denkt. De lesperiode begint daarom met een nulmeting. Een nulmeting is een toets waarmee jouw kennis over het betreffende onderwerp wordt vastgesteld. Aan het einde van de onderwijsperiode krijg je opnieuw een toets. Aan de hand van het verschil tussen die twee resultaten kun je zien hoe jij je hebt ontwikkeld.
3. **Aanwezigheid:** aanwezigheid is een belangrijke graadmeter voor de ontwikkeling van een student. Met aanwezigheid wordt niet alleen bedoeld dat je in de les zit (fysiek of online), maar dat je ook actief aan de les deelneemt. Het verplichte aanwezigheidspercentage is binnen Zadkine vastgesteld op 80% (minderjarige studenten hebben een aanwezigheidsplicht van 100%); kom je hieronder dan wordt je hoe dan ook een bespreekgeval (bij minderjarige studenten wordt er een melding gedaan bij leerplicht).

Beroepspraktijkvorming (stage): je volgt een beroepsopleiding en daarmee is een belangrijke graadmeter voor het succes van een student de manier waarop hij zijn BPV heeft volbracht. Niet alleen is een vereiste dat je aan de minimale normen van de BPV voldoet; ook jouw inzet en de drang om werkervaring op te doen, bepalen in hoeverre je een geslaagde stage hebt gelopen. De BPV-begeleiders van Zadkine hebben nauw contact met de BPV-opleiders die een beeld kunnen geven van jouw ontwikkeling gedurende de stage.

Op basis van de bovengenoemde instrumenten wordt inzichtelijk gemaakt hoe een student zich ontwikkeld heeft en welke inspanningen hij daarvoor heeft geleverd. Hieruit volgen de volgende vier mogelijke conclusies:

1. Een student heeft voldoende inspanningen geleverd maar heeft zich desondanks onvoldoende ontwikkeld. Er zal een gesprek plaatsvinden dat erop gericht is de student te helpen om zijn opleiding in aangepaste vorm of met extra ondersteuning te vervolgen.
2. Een student heeft voldoende inspanningen geleverd en heeft zich voldoende ontwikkeld. Er vindt een gesprek plaats; de student krijgt daarin te horen dat hij/zij zo door moet gaan en volgens het reguliere traject zijn opleiding mag vervolgen.
3. Een student heeft onvoldoende inspanningen geleverd en heeft zich onvoldoende ontwikkeld. Er vindt een gesprek plaats waarin de student dwingend wordt geadviseerd naar een andere opleiding uit te wijken. Uiteraard kunnen er verzachtende omstandigheden zijn.
4. Een student heeft onvoldoende inspanningen geleverd maar heeft zich niettemin toch voldoende ontwikkeld. Er vindt een gesprek plaats waarin wordt onderzocht of de student wel op zijn/haar plek zit en of er wellicht mogelijkheden zijn om met meer uitdagingen op een hoger niveau door te stromen.

**In een schema:**

|                        | Voldoende inspanningen                                 | Onvoldoende inspanningen                        |
|------------------------|--|---|
| Onvoldoende resultaten | Helpen om de opleiding in aangepaste vorm te vervolgen | Begeleiding naar opleiding elder                |
| Voldoende resultaten   | Doorgaan in het reguliere traject                      | Mogelijkheden onderzoeken voor meer uitdagingen |

#### 2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 6 tot 9 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren.

Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

## Studieadvies

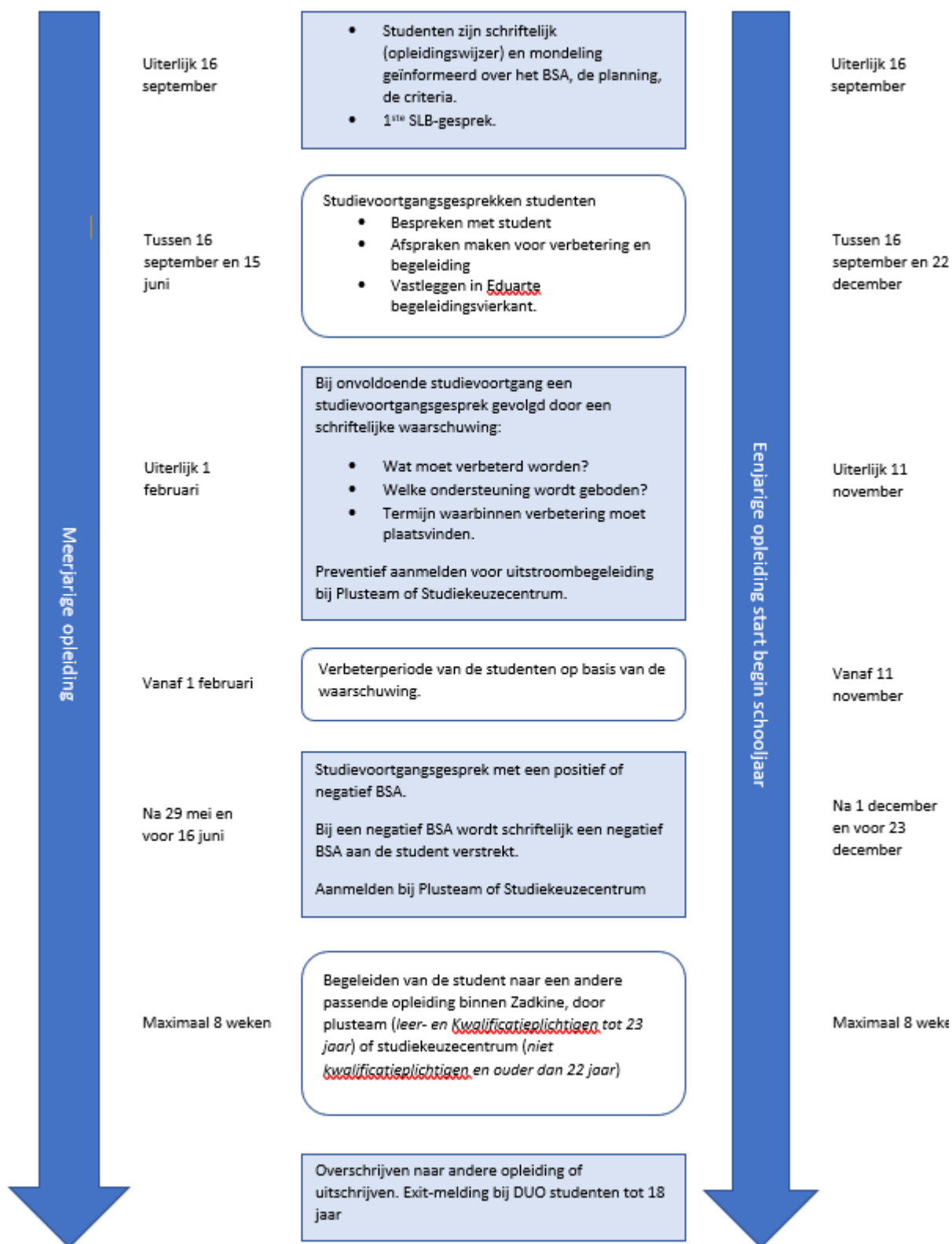
In je eerste jaar krijg je informatie over de voortzetting van je opleiding. Je krijgt dan bindend studieadvies. Dat advies kan positief of negatief zijn. Als je voldoende studievoortgang hebt gemaakt kun je op de zelfde voet verder gaan met je opleiding. Als je onvoldoende studievoortgang hebt gemaakt, kan de school de beslissing nemen dat je niet verder kan gaan in deze opleiding. We zullen je dan gedurende maximaal 8 weken begeleiden bij het zoeken naar een mogelijke andere opleiding binnen Zadkine. Uiteraard heb je daarvoor al eens een voortgangsgesprek en een waarschuwing gehad waarbij schriftelijk is medegedeeld dat binnen een bepaalde periode je resultaten moeten zijn behaald of verbeterd en krijg je eerst een kans om jezelf te verbeteren.

Voor een positief studie-advies gelden de volgende voorwaarden aan de studievoortgang:

Je moet voor 31 mei van het eerste schooljaar de volgende onderdelen hebben behaald:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Projecten                 | Alle projecten zijn gemaakt en met een voldoende zijn beoordeeld.   |
| Waarneembare ontwikkeling | Aan de hand van de nulmeting en de eindmeting moet er een waarneembare ontwikkeling in de kennis en kunde van de student zijn.          |
| Praktijklessen            | De praktijkdocenten hebben aan de hand van hun ervaringen gedurende de praktijklessen een positief beeld van het gedrag van de student. |
| Aanwezigheid              | De student voldoet aan de aanwezigheidsplicht van 80% (of 100% bij minderjarige studenten)  |
| BPV                       | Je voldoet aan alle BPV-eisen waaronder inzet en leergierigheid. (zie hoofdstuk 3 voor alle BPV-eisen)                                  |

In een schema ziet het bindend studieadvies er als volgt uit:



### 3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

#### 3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

##### Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

##### Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

#### 3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examens.

Bij het logistiek college is het mogelijk om taal of rekenen op een hoger niveau te volgen. Dit dien je binnen de eerste vier weken van jouw opleiding kenbaar te maken bij jouw SLB-er.

##### Nederlands en Engels

Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een schoolexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken maak je een schoolexamen. Het examencijfer Nederlands telt mee voor je diploma. Volg je een opleiding op niveau 2 of 3 dan moet je minimaal een 5 behalen.

Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een schoolexamen.

### **Rekenen**

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

### **Slaag-zakregeling**

Voor niveau 2 en 3 geldt dat voor Nederlands en rekenen één van deze minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.



## 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je zoekt zelf een geschikte stageplaats uit. Bedenk goed wat jij belangrijk vindt: welke eisen en wensen heb jij? Als je vroeg begint met solliciteren is de kans groter dat jij op tijd een geschikte stageplaats hebt.

### 4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

### 4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst. (Stop je eerder met je stage, dan kunnen de uren na overleg meetellen.)
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.



## 5 Alle diploma vereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavoorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke broepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

# DIPLOMAVEREISTEN

## BASISDEEL/PROFIELDEEL

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaarding van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



## GENERIEKE VAKKEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

#### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaarding 'voldaan' behaald.

#### Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voor één van deze vakken een vijf gehaald en voor het andere vak minimaal een 6.



## KEUZEDELEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet voldoende zijn.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet je een 6 of meer halen.
- Je mag nooit lager dan een 4 halen voor een keuzedeel.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.



## BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



## WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.



## 5.1 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

## 6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

### 6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

## 7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

### Beroepsgerichte examinering

| Kerntaak B1-K1: Goederen/producten ontvangen en opslaan |                            |  |                               |         |        |                               |          |
|---|----------------------------|--|-------------------------------|---------|--------|-------------------------------|----------|
| Code  | Naam                       | Vorm   | Werkproces                    | Periode | Plaats | Schaal                        | Weging   |
| <b>EIND</b>   | <b>Eindresultaat</b>       |  | <b>B1-K1-W1,<br/>B1-K1-W2</b> |         |        | <b>Cijfer 0<br/>decimalen</b> | <b>1</b> |
| → B1-K1-<br>PVB   | Proeven van<br>bekwaamheid | Het<br>praktijkexamen/Proeven<br>van bekwaamheid |                               | 4       | School | C1<br>vold=5,5                | 1        |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Kerntaak B1-K2: Orders verzamelen en goederen/producten bewerken |                            |  |   |         |        |                               |          |
|--|----------------------------|--|---|---------|--------|-------------------------------|----------|
| Code   | Naam                       | Vorm   | Werkproces  | Periode | Plaats | Schaal                        | Weging   |
| <b>EIND</b>  | <b>Eindresultaat</b>       |  | <b>B1-K2-W1,<br/>B1-K2-W2,<br/>B1-K2-W3,<br/>B1-K2-W4</b> |         |        | <b>Cijfer 0<br/>decimalen</b> | <b>1</b> |
| → B1-K2-<br>PVB  | Proeven van<br>bekwaamheid | Het<br>praktijkexamen/Proeven<br>van bekwaamheid |   | 4       | School | C1<br>vold=5,5                | 1        |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Kerntaak B1-K3: Goederen/producten verzenden |                            |  |                               |         |        |                               |          |
|--|----------------------------|--|-------------------------------|---------|--------|-------------------------------|----------|
| Code   | Naam                       | Vorm   | Werkproces                    | Periode | Plaats | Schaal                        | Weging   |
| <b>EIND</b>                                  | <b>Eindresultaat</b>       |  | <b>B1-K3-W1,<br/>B1-K3-W2</b> |         |        | <b>Cijfer 0<br/>decimalen</b> | <b>1</b> |
| → B1-K3-<br>PVB                              | Proeven van<br>bekwaamheid | Het<br>praktijkexamen/Proeven<br>van bekwaamheid |                               | 4       | School | C1<br>vold=5,5                | 1        |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Kerntaak P2-K1: Begeleidt en coördineert werkzaamheden |   |  |   |         |               |                               |          |
|--|---|--|---|---------|---------------|-------------------------------|----------|
| Code   | Naam  | Vorm   | Werkproces  | Periode | Plaats        | Schaal                        | Weging   |
| <b>EIND</b>  | <b>Eindresultaat</b>  |  | <b>P2-K1-W1,<br/>P2-K1-W2,<br/>P2-K1-W3,<br/>P2-K1-W4</b> |         |               | <b>Cijfer 0<br/>decimalen</b> | <b>1</b> |
| → P2-K1-<br>PVB  | Proeve van<br>bekwaamheid   | Het<br>praktijkexamen/Proeven<br>van bekwaamheid |   | 8       | School        | C1<br>vold=5,5                | 1        |
| → <b>P2-K1-<br/>TH</b>                                 | <b>Theorie</b>  | <b>Kennisexamen</b>                              |   |         | <b>School</b> | <b>C1<br/>vold=5,5</b>        | <b>1</b> |
| → → P2-<br>K1-TH1                                      | Voorraadbeheer  | Kennisexamen                                     |   | 7       | School        | C1<br>vold=5,5                | 34       |
| → → P2-<br>K1-TH2                                      | Logistieke<br>kwaliteitsprocessen                                 | Kennisexamen                                     |   | 8       | School        | C1<br>vold=5,5                | 33       |
| → → P2-<br>K1-TH3                                      | Werkstuk<br>Actualiteiten en<br>ontwikkelingen in de<br>logistiek | Kennisexamen                                     |   | 6       | School        | C1<br>vold=5,5                | 33       |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Kerntaak P2-K2: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces |                           |  |                       |         |        |                       |        |
|---|---------------------------|--|-----------------------|---------|--------|-----------------------|--------|
| Code  | Naam                      | Vorm                                       | Werkproces            | Periode | Plaats | Schaal                | Weging |
| EIND  | Eindresultaat             |  | P2-K2-W1,<br>P2-K2-W2 |         |        | Cijfer 0<br>decimalen | 1      |
| → P2-K2-TH  | Theorie                   |  |                       |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |
| → → P2-K2-PH1   | Leidinggeven en personeel | Kennisexamen                               |                       |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |
| → P2-K2-PVB   | Proeven van bekwaamheid   | Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid |                       |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## Generieke vakken

| Nederlands  |                                 |      |         |        |                       |        |  |
|-------------|---------------------------------|------|---------|--------|-----------------------|--------|--|
| Code        | Naam                            | Vorm | Periode | Plaats | Schaal                | Weging |  |
| EIND        | Eindresultaat                   |      |         | School | Cijfer 0<br>decimalen |        |  |
| → IE        | Instellingsexamen               |      |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |  |
| → → GS_2F   | Nederlands Gesprekken voeren 2F |      |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |  |
| → → SP_2F   | Nederlands Spreken 2F           |      |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |  |
| → → SC_2F   | Nederlands Schrijven 2F         |      |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |  |
| → CE        | Centraal Examen                 |      |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |  |
| → → LELU_2F | Nederlands Lezen / Luisteren 2F |      |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |  |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen.(cijfer ook bij vrijstelling)

| Rekenen   |                   |      |         |        |                       |        |  |
|-----------|-------------------|------|---------|--------|-----------------------|--------|--|
| Code      | Naam              | Vorm | Periode | Plaats | Schaal                | Weging |  |
| EIND      | Eindresultaat     |      |         | School | Cijfer 0<br>decimalen |        |  |
| → IE      | Instellingsexamen |      |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |  |
| → → MBO_3 | Rekenen MBO3      |      |         | School | C1<br>vold=5,5        | 1      |  |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule:

| Loopbaan en Burgerschap |               |      |         |        |                      |        |
|-------------------------|---------------|------|---------|--------|----------------------|--------|
| Code                    | Naam          | Vorm | Periode | Plaats | Schaal               | Weging |
| EIND                    | Eindresultaat |      |         | School | Voldaan/niet voldaan |        |
| → BU                    | Burgerschap   |      |         | School | Voldaan/niet voldaan | 1      |
| → LO                    | Loopbaan      |      |         | School | Voldaan/niet voldaan | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)

## Keuzedelen

| Keuzedeel K1172: Douaneaangifte basis |                      |      |                    |         |        |                    |        |
|---------------------------------------|----------------------|------|--------------------|---------|--------|--------------------|--------|
| Code                                  | Naam                 | Vorm | Werkproces         | Periode | Plaats | Schaal             | Weging |
| EIND                                  | Eindresultaat        |      | D1-K1-W1, D1-K1-W2 |         |        | Cijfer 0 decimalen | 1      |
| → KD4                                 | Duoaneaangifte basis |      |                    |         |        | C1 vold=5,5        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K0022: Digitale vaardigheden basis |                             |      |  |         |        |                    |        |
|--|-----------------------------|------|--|---------|--------|--------------------|--------|
| Code   | Naam                        | Vorm | Werkproces                             | Periode | Plaats | Schaal             | Weging |
| EIND   | Eindresultaat               |      | D1-K1-W1, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K3-W1 |         |        | Cijfer 0 decimalen | 1      |
| → KD1  | Digitale vaardigheden basis |      |  |         |        | C1 vold=5,5        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

| Keuzedeel K0030: Duurzaamheid in het beroep C |                              |      |  |         |        |                    |        |
|---|------------------------------|------|--|---------|--------|--------------------|--------|
| Code  | Naam                         | Vorm | Werkproces   | Periode | Plaats | Schaal             | Weging |
| EIND  | Eindresultaat                |      | D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K3-W1, D1-K3-W2 |         |        | Cijfer 0 decimalen | 1      |
| → KD1   | Duurzaamheid in het beroep C |      |  |         |        | C1 vold=5,5        | 1      |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

**Keuzedeel K0802: Engels A2B1**

| Code               | Naam                      | Vorm | Werkproces | Periode | Plaats | Schaal                    | Weging   |
|--------------------|---------------------------|------|------------|---------|--------|---------------------------|----------|
| <b>EIND</b>        | <b>Eindresultaat</b>      |      |            |         |        | <b>Cijfer 0 decimalen</b> | <b>1</b> |
| → <b>IE</b>        | <b>Instillings examen</b> |      |            |         |        | <b>C1 vold=5,5</b>        | <b>1</b> |
| → → <b>GS_A2</b>   | Gesprekken voeren A2      |      |            |         |        | C1 vold=5,5               | 1        |
| → → <b>SP_A2</b>   | Spreken A2                |      |            |         |        | C1 vold=5,5               | 1        |
| → → <b>SC_A2</b>   | Schrijven A2              |      |            |         |        | C1 vold=5,5               | 1        |
| → <b>CE</b>        | <b>Centraal examen</b>    |      |            |         |        | <b>C1 vold=5,5</b>        | <b>1</b> |
| → → <b>LELU_B1</b> | Lezen Luisteren B1        |      |            |         |        | C1 vold=5,5               | 1        |

**BPV**

| <b>BPV</b>   |                          |      |         |               |                             |        |  |
|--------------|--------------------------|------|---------|---------------|-----------------------------|--------|--|
| Code         | Naam                     | Vorm | Periode | Plaats        | Schaal                      | Weging |  |
| <b>EIND</b>  | <b>Eindresultaat</b>     |      |         | <b>School</b> | <b>Voldaan/niet voldaan</b> |        |  |
| → <b>BPV</b> | Beroeps Praktijk Vorming |      |         | School        | Voldaan/niet voldaan        | 1      |  |

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: BPV behaald

## Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum      |
|--------|------------------|------------|
| 1      | A. Harnam        | 03-10-2022 |

## Versies

|   | <b>Versie</b> | <b>Datum</b> |
|---|---------------|--------------|
| 1 |               | 03-10-2022   |