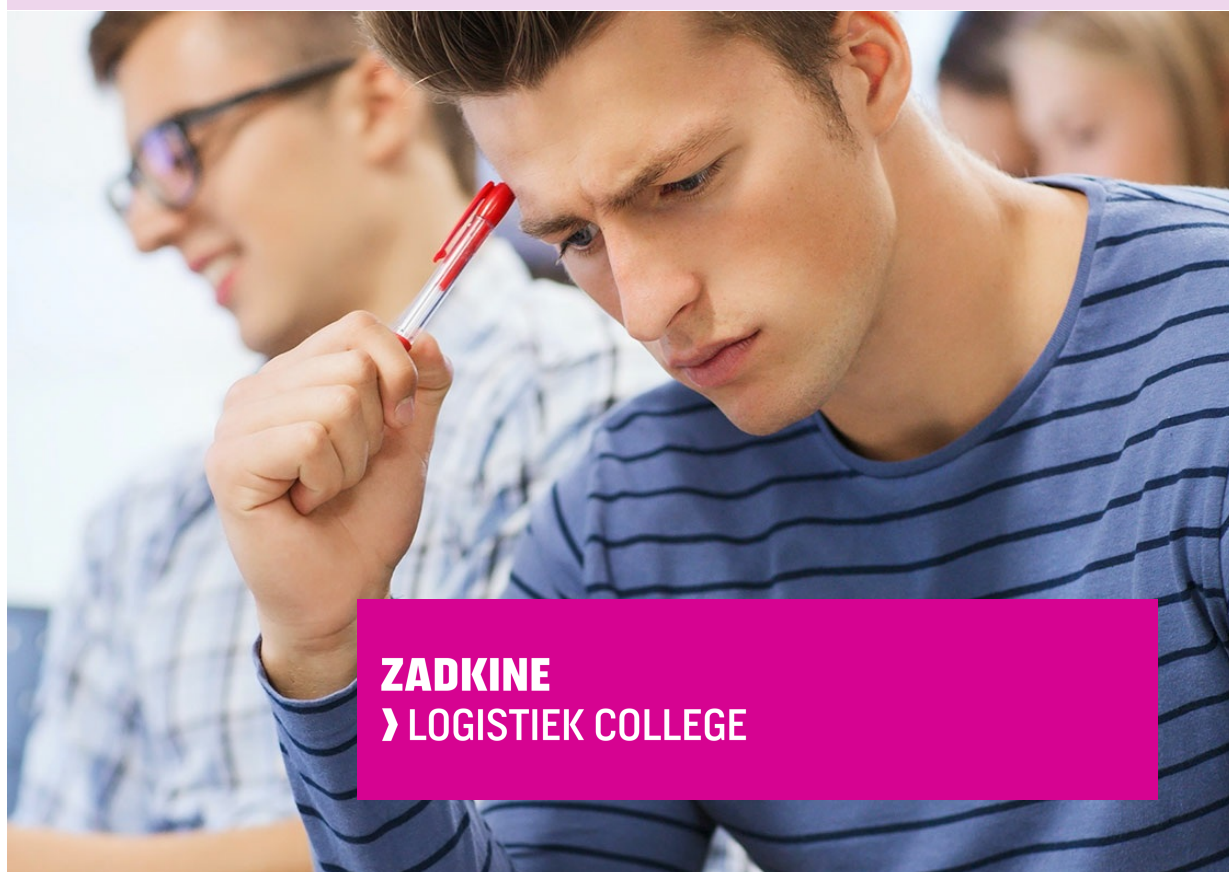


SPECIALIST TRANSPORT EN LOGISTIEK

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2022 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25777
Leerweg	BBL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2022 Alle studenten startend in leerjaar 2022 - 2023



ZADKINE
› LOGISTIEK COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	3
2 Onderwijs	4
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	8
2.2.3 Keuzedelen	8
2.2.4 Stage	8
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	8
2.3.1 Programma	9
2.4 Voortgang	10
2.4.1 Voortgangsregeling	10
2.4.2 Studieadvies	11
3 Generieke vakken	13
3.1 Loopbaan en Burgerschap	13
3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding	13
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	15
4.1 Erkend leerbedrijf	15
4.2 Eisen om een voldoende te halen	15
5 Alle diploma vereisten op een rij	16
5.1 Cum Laude afstuderen	18
6 Meer informatie over examens	19
6.1 Aangepaste examinering	19
7 Examenplannen	20
Vaststellingen	26
Versies	27

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Specialist transport en logistiek. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of -vrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Logistiek College (Aluminiumstraat 25)

Directeur Zadkine Logistiek College

Andesh Harmam

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie. Wil je meer weten over het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding. Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de [schoolgids](#).

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema en in de subparagrafen 2.2.1 tot en met 2.2.4.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook **generieke ofwel algemene vakken:**

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.



KEUZEDELEN

Je volgt ook **één of meer keuzedelen die je zelf kiest.**

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Je hebt alle gekozen keuzedelen afgerond met een examen.



BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Je (**leer**)baan vormt een **belangrijk onderdeel van je opleiding. Je doet ervaring op in de praktijk.**

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf geeft een oordeel over je BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is **spraak van aanvullende eisen.**

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt aan deze eisen voldaan



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1	Houdt toezicht op het logistieke proces en transport
B1-K1-W1	Brengt de ketenlogistiek in kaart
B1-K1-W2	Bewaakt het logistieke proces en transport
B1-K1-W3	Handelt bij problemen en incidenten in het logistieke proces en transport
B1-K1-W4	Levert input voor het financiële beleid
B1-K2	Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces
B1-K2-W1	Organiseert en begeleidt werkoverleg
B1-K2-W2	Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces
B1-K3	Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit
B1-K3-W1	Beheert relaties
B1-K3-W2	Werkt klantvragen uit tot een voorstel
B1-K4	Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid
B1-K4-W1	Adviseert over de personeelsbehoefte
B1-K4-W2	Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers
B1-K4-W3	Begeleidt medewerkers

P1-K1 Plant en organiseert het transport

P1-K1-W1 Maakt een planning en organiseert het transport

P1-K1-W2 Verzorgt documenten voor transporten

P1-K1-W3 Verzorgt de administratie en levert managementinformatie

P1-K1-W4 Draagt zorg voor onderhoud en vervanging van materiaal, materieel en systemen in een transportomgeving

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

2.2.3 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

In het eerste leerjaar volg je als vast keuzedeel K0023: Digitale vaardigheden gevorderd (240 SBU).

Uiterlijk de tweede periode van het tweede leerjaar maak je kenbaar welke twee keuzedelen je uit het onderstaande lijstje je hebt gekozen:

- Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo (240 SBU)
- Keuzedeel K0210: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit (240 SBU)
- Keuzedeel K1173: Douaneaangifte verdieping (240 SBU)
- Keuzedeel K0031: Duurzaamheid in het beroep D (240 SBU)

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.4 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 1950 uren stage lopen.

We gaan ervan uit dat je direct bij aanvang van jouw opleiding beschikt over een leerwerkplek. In dat geval komt het erop neer dat je tijdens de lesperiodes gemiddeld minimaal 17 uur per week dient te werken binnen een leerwerkbedrijf. Mocht je later beginnen met stage of zit er een onderbreking in jouw stage dan zul je de misgelopen uren in moeten halen op een ander moment. Doe dit in overleg met jouw praktijkopleider en in samenspraak met de BPV-begeleider van school.

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.

- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Logistiek 1 (T0051D14LOG1)	2,0	2,0	0,0	0,0
Bedrijfsmanagement (T0051D14BM)	0,0	0,0	2,0	0,0
Logstieke kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen (T0051D14LKB)	0,0	0,0	0,0	2,0
Toegepast rekenen (T0051D14TREK)	1,0	1,0	1,0	1,0
Nederlands (T0051D14NED1)	1,0	1,0	1,0	1,0
Engels (T0051D14ENG)	1,0	1,0	1,0	1,0
Rekenen (T0051D14REK)	1,0	1,0	1,0	1,0
SLB (T0051D14SLB)	1,0	1,0	1,0	1,0
Keuzedelen (T0051D14KD)	0,0	1,0	1,0	1,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Logstieke kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen (T0051D14LKB)	2,0	0,0	0,0	0,0
Logistiek II (T0051D24LOG2)	0,0	2,0	2,0	0,0
Personeelsmanagement (T0051D24PM)	0,0	0,0	0,0	2,0
Toegepast rekenen (T0051D24TREK)	1,0	1,0	1,0	1,0
Nederlands (T0051D24NED)	1,0	1,0	1,0	1,0
Rekenen (T0051D24REK)	1,0	1,0	1,0	1,0
Maatschappijwijs (T0051D24MWIJS)	1,0	1,0	1,0	1,0
Engels (T0051D24ENG)	1,0	1,0	1,0	1,0
Keuzedelen (T0051D24KD)	0,0	0,0	1,0	1,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Wegvervoer 1 (T0051D34WV1)	2,0	0,0	0,0	0,0
Wegvervoer 2 (T0051D34WV2)	0,0	2,0	0,0	0,0
Financieel management (T0051D34FM)	0,0	0,0	2,0	0,0
Calculatie (T0051D34CAL)	0,0	0,0	0,0	2,0
Toegepast rekenen (T0051D34TREK)	1,0	1,0	1,0	0,0
Keuzedelen (T0051D34KD)	0,0	0,0	1,0	1,0
Nederlands (T0051D34NED)	1,0	1,0	1,0	1,0
Engels (T0051D34ENG)	1,0	1,0	1,0	1,0
Rekenen (T0051D34REK)	1,0	1,0	1,0	1,0
Maatschappijwijs (T0051D34MWIJS)	1,0	1,0	1,0	1,0

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd.

2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Iedere student leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Het belangrijkste is dat wij kunnen vaststellen dat er ontwikkeling zit in jouw kennis, vaardigheden en beroepshouding waarover je moet beschikken om als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag te kunnen gaan. Wij maken gebruik van verschillende instrumenten waarmee wij die ontwikkeling kunnen vaststellen.

1. Projecten: iedere lesperiode gaat gepaard met een project waaraan thuis en op school moet worden gemaakt. Een project is een serie opdrachten die betrekking heeft op de stof dat tijdens de lessen wordt behandeld. Aan het einde van een onderwijsperiode moet het project worden ingeleverd en zal er door de docent worden beoordeeld of er aan de opdracht is voldaan of niet voldaan. Tijdens de projecturen (in het rooster) kunnen er vragen worden gesteld aan de projectbegeleider en kan die bijsturing geven wanneer dat nodig is.
2. Nulmeting/formatief toetsing (2 per periode): binnen iedere lesperiode wordt er een nieuw onderwerp behandeld. Vaak weet je al meer over een onderwerp dan je zelf denkt. De lesperiode begint daarom met een nulmeting. Een nulmeting is een toets waarmee jouw kennis over het betreffende onderwerp wordt vastgesteld. Aan het einde van de onderwijsperiode krijg je opnieuw een toets. Aan de hand van het verschil tussen die twee resultaten kunnen we zien hoe jij je hebt ontwikkeld.
3. Aanwezigheid: aanwezigheid is een belangrijke graadmeter voor de ontwikkeling van een student. Met aanwezigheid wordt niet alleen bedoeld dat je in de les zit (fysiek of online), maar dat je ook actief aan de les deelneemt. Het verplichte aanwezigheidspercentage is binnen Zadkine vastgesteld op 80% (minderjarige studenten hebben een aanwezigheidsplicht van 100%); kom je hieronder dan word je hoe dan ook een bespreekgeval.
4. Beroepspraktijkvorming: je volgt een beroepsopleiding en daarmee is een belangrijke graadmeter voor het succes van een student de manier waarop hij zijn BPV heeft volbracht. Niet alleen is een vereiste dat je aan de minimale normen van de BPV voldoet; ook jouw inzet en de drang om werkervaring op te doen bepalen in hoeverre je een geslaagde stage hebt gelopen. De BPV-begeleiders van Zadkine hebben nauw contact met de BPV-opleiders die een beeld kunnen geven van jouw ontwikkeling gedurende de stage.

Op basis van de bovengenoemde instrumenten wordt inzichtelijk gemaakt hoe jij jezelf hebt ontwikkeld en welke inspanningen je daarvoor hebt geleverd. Hieruit volgen de volgende vier mogelijke conclusies:

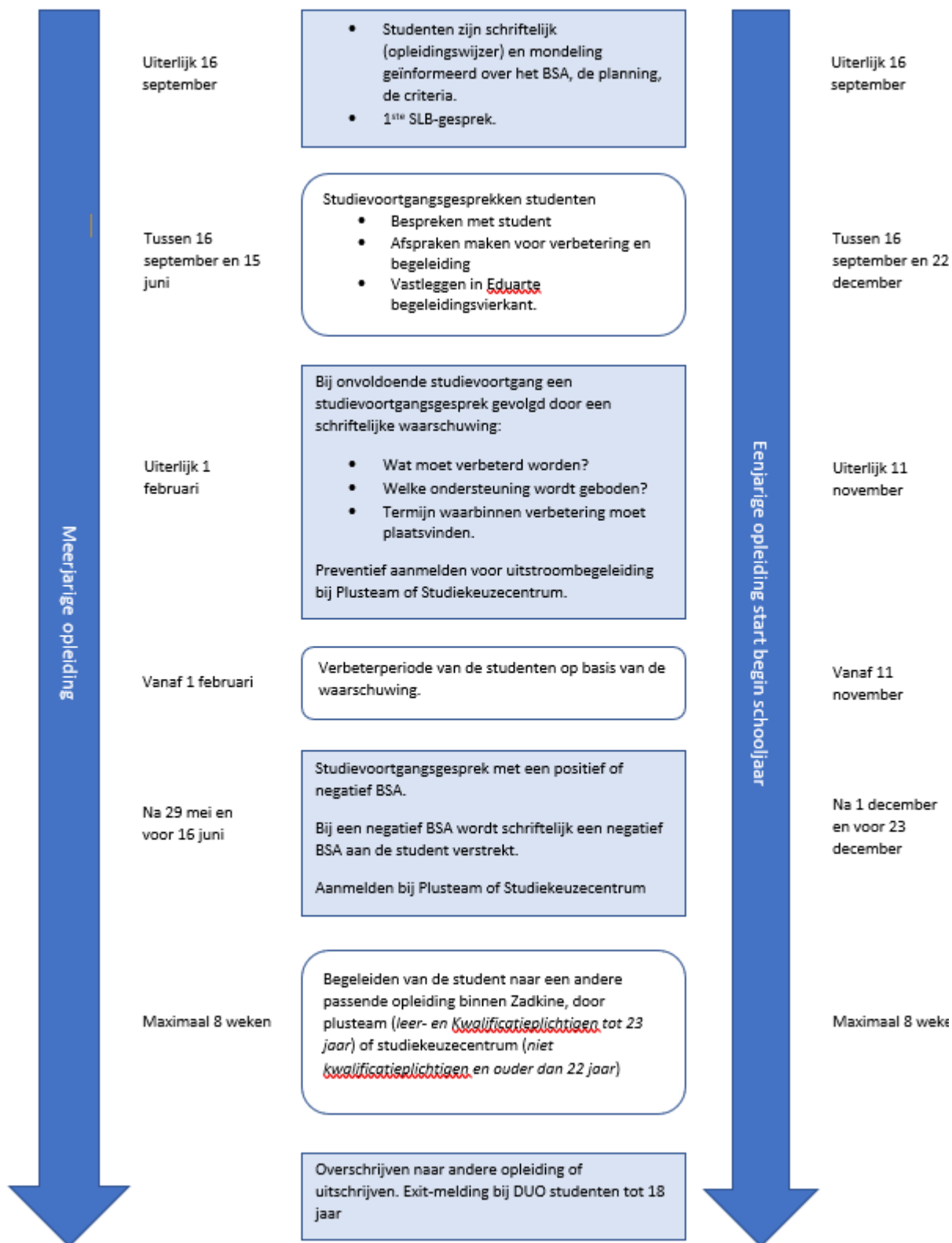
1. Je hebt voldoende inspanningen geleverd maar je hebt je desondanks onvoldoende ontwikkeld. Er zal een gesprek plaatsvinden dat erop gericht is je te helpen om jouw opleiding in aangepaste vorm of met extra ondersteuning te vervolgen.
2. Je hebt voldoende inspanningen geleverd en hebt je voldoende ontwikkeld. Er vindt geen gesprek plaats; je krijgt per post het advies om zo door te gaan en volgens het reguliere traject jouw opleiding te vervolgen.
3. Je hebt onvoldoende inspanningen geleverd en je hebt je onvoldoende ontwikkeld. Er vindt een gesprek waarin je dwingend wordt geadviseerd naar een andere opleiding uit te wijken. Uiteraard kunnen er verzachtende omstandigheden zijn.
4. Je hebt onvoldoende inspanningen geleverd maar je hebt je niettemin toch voldoende ontwikkeld. Er vindt een gesprek plaats waarin wordt onderzocht of je wel op je plek zit en of er wellicht mogelijkheden zijn om met meer uitdagingen naar een hoger niveau door te stromen.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 6 tot 9 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren.

Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Onderstaand schema geeft in een tijdslijn weer hoe het studieadvies tot stand komt:



3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examens.

Het is voor de individuele student mogelijk om het examen Engels op een hoger niveau af te leggen. Dit vraagt de student aan bij de examencommissie.

Nederlands en Engels

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een schoolexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken krijg je een schoolexamen. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau of een ander hoger niveau in overleg.

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examens doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één onderdeel minimaal een 5 mag zijn en de andere onderdelen dan minimaal een 6 moeten zijn.

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je zoekt zelf een geschikte stageplaats uit. Bedenk goed wat jij belangrijk vindt: welke eisen en wensen heb jij? Als je vroeg begint met solliciteren is de kans groter dat jij op tijd een geschikte stageplaats hebt.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst. (Stop je eerder met je stage, dan kunnen de uren na overleg meetellen.)
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diploma vereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavooraarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke broepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaarding van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaarding 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



KEUZEDELEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet voldoende zijn.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet je een 6 of meer halen.
- Je mag nooit lager dan een 4 halen voor een keuzedeel.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.



BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.



5.1 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Houdt toezicht op het logistieke proces en transport							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K1-PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K1-W1	Examenopdracht 1: W1	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K1-W2	Examenopdracht 2: W2 en W3	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K1-W4	Examenopdracht 3: W4	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K1-TH	Theorie	Kennisexamen		4	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K1-TH1	Logistiek 1	Kennisexamen		2	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K1-TH2	Bedrijfsmanagement	Kennisexamen		3	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak B1-K2: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K2-W1, B1-K2-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K2-TH	Theorie	Kennisexamen		4	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K2-TH1	Kwaliteitsprocessen en bedrijfsprocessen	Kennisexamen		4	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K2-W3	Actualiteiten en ontwikkelingen in de logistiek	Presentatie		4	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K2-W1	Examenopdracht 1: W1	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K2-W2	Examenopdracht 2: W2	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak B1-K3: Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K3-W1, B1-K3-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K3-PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K3-W1	Examenopdracht 1: W1 en W2	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-TH	Theorie	Kennisexamen		7	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K3-TH1	Logistiek 2	Kennisexamen		7	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak B1-K4: Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K4-W1, B1-K4-W2, B1-K4-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K4-TH	Theorie	Kennisexamen		8	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K4-TH1	Personeelsmanagement	Kennisexamen		8	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K4-PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K4-W1	Examenopdracht 1: W1 en W2	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K4-W2	Examenopdracht 2: W3	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		6	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak P1-K1: Plant en organiseert het transport							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3, P1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ P1-K1-TH	Theorie	Kennisexamen		10	School	C1 vold=5,5	1
→ → P1-K1-TH4	Financieel management	Kennisexamen		12	School	C1 vold=5,5	1
→ → P1-K1-TH1	Wegvervoer 1	Kennisexamen		9	School	C1 vold=5,5	1
→ → P1-K1-TH2	Wegvervoer 2	Kennisexamen		11	School	C1 vold=5,5	1
→ → P1-K1-TH3	Calculatie	Kennisexamen		12	School	C1 vold=5,5	1
→ P1-K1-PVB	Proeve van bekwaamheid	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		10	School	C1 vold=5,5	1
→ → P1-K1-W1	Examenopdracht 1: W1, W2 en W3	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		10	School	C1 vold=5,5	1
→ → P1-K1-W2	Examenopdracht 2: W4	Het Criterium Gericht Interview (CGI)		10	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Generieke vakken

Nederlands							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School	Cijfer 0 decimalen		
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1	
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F			School	C1 vold=5,5	1	
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F			School	C1 vold=5,5	1	
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F			School	C1 vold=5,5	1	
→ CE	Centraal Examen			School	C1 vold=5,5	1	
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F			School	C1 vold=5,5	1	

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen.(cijfer ook bij vrijstelling)

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ → MBO_4	Rekenen MBO4			School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule:

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2			School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2			School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2			School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1			School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen.(cijfer ook bij vrijstelling)

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap			School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan			School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)

Keuzedelen

Keuzedeel K0023: Digitale vaardigheden gevorderd							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K2-W3, D1-K3-W1, D1-K3-W2, D1-K3-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Digitale vaardigheden gevorderd					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Vorbereiding hbo					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0031: Duurzaamheid in het beroep D							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K3-W1, D1-K3-W2, D1-K4-W1, D1-K4-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Duurzaamheid in het beroep D					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1173: Douaneaangifte verdieping							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Douaneaangifte verdieping					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0210: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

BPV

BPV						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School	Voldaan/niet voldaan	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: BPV behaald

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A. Harnam	03-10-2022

Versies

	Versie	Datum
1		03-10-2022