ZELFSTANDIG WERKEND GASTHEER/-VROUW

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2022
INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25171
Leerweg	BBL
Niveau	Niveau 3
Duur	3 jaar
Cohort	2022 Alle studenten startend in leerjaar 2022 - 2023

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom 3

2 Onderwijs 4

2.1 Opleidingsduur 4

2.2 Opbouw van de opleiding 4

2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel 6

2.2.2 Generieke vakken 8

2.2.3 Keuzedelen 8

2.2.4 Stage 8

2.3 Waar en op welke manier ga je leren? 8

2.3.1 Programma 8

2.4 Voortgang 9

2.4.1 Voortgangsregeling 10

2.4.2 Studieadvies 11

3 Generieke vakken 12

3.1 Loopbaan en Burgerschap 12

3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding 12

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV) 14

4.1 Erkend leerbedrijf 14

4.2 Eisen om een voldoende te halen 14

5 Alle diploma vereisten op een rij 15

5.1 Cum Laude afstuderen 17

6 Meer informatie over examens 18

6.1 Aangepaste examinering 18

7 Examenplannen 19

Vaststellingen 26

Versies 27

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Horeca College

Directeur Zadkine Horeca College

dhr. Perry van Milt

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie. Wil je meer weten over het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt? Bekijk dan de locatiegids van de locatie van jouw opleiding. Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de schoolgids.

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 3. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema en in de subparagrafen 2.2.1 tot en met 2.2.4.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel werk je aan:
- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

Wat is er nodig om je diploma te halen?
Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.

GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:
- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen

Wat is er nodig om je diploma te halen?
Loopbaan en Burgerschap:
- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands en **rekenen:**
- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.

KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.
Ook keuzedelen bestaan uit:
- Kerntaken
- Werkprocessen

Wat is er nodig om je diploma te halen?
Je hebt alle gekozen keuzedelen afgerond met een examen.

BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Je (leer)baan vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding. Je gaat ervaring opdoen in de praktijk.

Wat is er nodig om je diploma te halen?
- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf geeft een oordeel over je BPV.
- Het eindoordeel is positief.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.

Wat is er nodig om je diploma te halen?
- Je hebt aan deze eisen voldaan

2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1	**Werkt in de bediening**
B1-K1-W1	Voert voorbereidende werkzaamheden uit
B1-K1-W2	Neemt reserveringen aan
B1-K1-W3	Ontvangt gasten
B1-K1-W4	Adviseert gasten en neemt de bestelling op
B1-K1-W5	Maakt dranken serveergereed
B1-K1-W6	Serveert de bestelling en ruimt af
B1-K1-W7	Creëert en onderhoudt de sfeer
B1-K1-W8	Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
B1-K1-W9	Voert afrondende werkzaamheden uit
B1-K1-W10	Werkt met de kassa

B1-K2	**Bewaakt de voorraad**
B1-K2-W1	Controleert de voorraad
B1-K2-W2	Ontvangt en controleert de bestelling
B1-K2-W3	Pakt de bestelling uit en slaat deze op

P2-K1	**Bestelt en beheert de voorraad**
P2-K1-W1	Bestelt de voorraad
P2-K1-W2	Reclameert foute levering bij de leverancier
P2-K1-W3	Beheert de opslag van de voorraad

P2-K2	**Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart**
P2-K2-W1	Verzamelt informatie
P2-K2-W2	Doet voorstellen voor de menukaart

P2-K3	**Geeft leiding en voert beheerstaken uit**
P2-K3-W1	Bewaakt het sociaal-hygiënisch beleid
P2-K3-W2	Instrueert en begeleidt lerende medewerkers
P2-K3-W3	Voert informele en ondersteunt bij formele gesprekken met lerende medewerkers

2.2.2 Generieke vakken
Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

2.2.3 Keuzedelen
Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoeften past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

De opleiding start voor iedereen met het keuzedeel Eetcultuur en Wensen. Bij de start van het tweede schooljaar krijg je de gelegenheid om een tweede keuzedeel te kiezen. Bij de start van het derde jaar kies jij je derde keuzedeel. Na je keuze zal je ook het lespakket dat bij het keuzedeel hoort, nog aan moeten schaffen.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.4 Stage
Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 2500 uren stage lopen.

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?
Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma
Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak		Studiepunten per periode*			
	SP	1	2	3	4
NEDERLANDS	8	2	2	2	2
REKENEN	8	2	2	2	2
ENGELS	6	3	0	3	0
E&W	6	0	6	0	0
BURGERSCHAP	6	0	3	0	3
KEUZEDEEL 2	6	0	0	0	6
VAKTHEORIE	12	3	3	3	3
PROFIELDEEL	8	0	0	0	8
Totaal	**60**	**10**	**16**	**10**	**24**

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak		Studiepunten per periode*			
	SP	1	2	3	4
NEDERLANDS	8	2	2	2	2
REKENEN	8	2	2	2	2
ENGELS	6	0	3	0	3
WIJNKENNIS 2	10	5	5	0	0
BURGERSCHAP	6	3	0	3	0
VAKTHEORIE	10	0	0	5	5
PROFIELDEEL	8	0	0	0	8
DUITS	4	0	0	2	2
Totaal	**60**	**12**	**12**	**14**	**22**

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd.

2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak

feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Van alle lesactiviteiten worden jouw resultaten bijgehouden en geregistreerd in EduArte. Voor jou zijn die inzichtelijk in de EduArte-app voor je telefoon. Je dient alle toetsen en opdrachten voldoende en tijdig af te ronden. Alvorens je kunt deelnemen aan een toets, moet je ook de bijbehorende lesopdrachten afgerond hebben. Welke activiteiten op enig moment plaatsvinden en wanneer deze afgesloten worden met een toets of examen, is terug te vinden in de jaarlijn die je krijgt van de docent.

De voortgangsregeling kort samengevat

- Je hebt gemiddeld minimaal 80 % aanwezigheid tijdens de lesactiviteiten.
- Ongeoorloofd verzuim komt niet voor.
- Je gedraagt je respectvol
- Je komt op tijd.
- Je beschikt over de juiste spullen en kleding voor de lesactiviteit
- Je neemt deel aan alle toetsen/examens die worden aangeboden tijdens een onderwijsperiode.
- Je hebt voldoende (80%) studiepunten behaald voor de onderwijsactiviteiten

Als je aan alle bovenstaande voorwaarden voldoet, zal je binnen de gestelde tijd de opleiding afronden met een diploma. Als je tussen de 70% en 79% aan studiepunten hebt behaald, ben je een bespreekgeval en zal het onderwijsteam beslissen of je verder kan en onder welke voorwaarden. Als je minder dan 42 studiepunten hebt behaald, zal je zeker studievertraging oplopen.

Wanneer er zaken uit de voortgangsregeling niet op orde zijn, krijg je hierover een gesprek met jouw mentor en slb’er. Er volgt dan een verbetertraject. Als hierna blijkt dat je nog steeds niet in staat bent om de voortgangsregeling na te leven, kan het leiden tot een negatief studieadvies en zelfs tussentijdse ontbinding van de onderwijsovereenkomst.

Je dient je te allen tijde te houden aan de regels. De algemene regels van de school vind je in de Zadkine locatiegids. De regels van de Horeca Vakopleidingen worden aan het begin van de opleiding met je besproken en kun je vinden in MS Teams.

Studiepunten voortgang		
	60	
doublure	<42	
bespreekgeval	42-47	70-79%

over	48-60	80-100%

2.4.2 Studieadvies
In het eerste jaar volgt binnen 6 tot 9 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren.

Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

schema studieadvies

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding

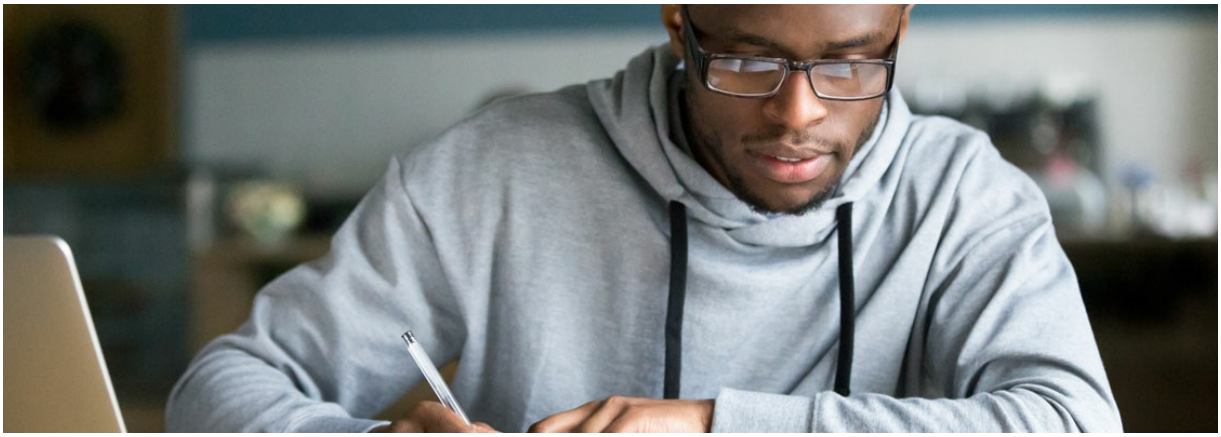
Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij jouw opleiding krijg je ook het vak Engels en Duits. Voor deze vakken doe je examen.

Nadat je de vakken Nederlands en Engels op het gewenste niveau hebt afgerond is het tevens mogelijk om deze vakken ook nog op een hoger niveau af te sluiten (Nederlands 3F, Engels A2/B1). Je gaat dan samen met de docent in overleg om te kijken of dit voor jou van toepassing is.

Nederlands en Engels
Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken maak je een instellingsexamen.
Het examencijfer Nederlands telt mee voor je diploma. Volg je een opleiding op niveau 2 of 3 dan moet je minimaal een 5 behalen.
Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een instellingsexamen.

Rekenen
Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling
Voor niveau 2 en 3 geldt dat voor Nederlands en rekenen één van deze minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.



4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je zoekt zelf een geschikte stageplaats uit. Bedenk goed wat jij belangrijk vindt: welke eisen en wensen heb jij? Als je vroeg begint met solliciteren is de kans groter dat jij op tijd een geschikte stageplaats hebt.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diploma vereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavoorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke broepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaaring van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.

GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands en **rekenen:**

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voor één van deze vakken een vijf gehaald en voor het andere vak minimaal een 6.

KEUZEDELEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet voldoende zijn.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet je een 6 of meer halen.
- Je mag nooit lager dan een 4 halen voor een keuzedeel.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.

BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.

5.1 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een ‘cum laude’ aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement.

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op examenreglement.

6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de ‘aanvrager hulpmiddelen’. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Werkt in de bediening							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**O/V/G**	**1**
→ B1-K1-PVB	Basis kerntaak K1	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4, B1-K1-W5, B1-K1-W6, B1-K1-W7, B1-K1-W8, B1-K1-W9, B1-K1-W10		School, Buiten school	O/V/G	1
→ ENG	MVT 1	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W2, B1-K1-W4, B1-K1-W8		School	C1 vold=5,5	0
→ DUI	MVT 2	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W3, B1-K1-W4		School	C1 vold=5,5	0

Uitgangspunten beoordeling B1-K1-PVB

Je slaagt voor het examen als je:

- alle examenopdrachten succesvol hebt uitgevoerd en

- voor alle beoordelingsvormen van het werkproces een ‘voldoende’ of een ‘goed’ hebt.

(beoordelingsvormen zijn o.a. observatie, bewijs, mondeling)

Engels beroepsgericht moet minimaal met een 5,5 worden afgerond

Duits beroepsgericht moet minimaal met een 5,5 worden afgerond

Kerntaak B1-K2: Bewaakt de voorraad							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3**			**O/V/G**	**1**
→ B1-K2-PVB	Basis kerntaak K2	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1

Uitgangspunten beoordeling B1-K2-PVB

Je slaagt voor het examen als je:

- alle examenopdrachten succesvol hebt uitgevoerd en

- voor alle beoordelingsvormen van het werkproces een ‘voldoende’ of een ‘goed’ hebt.

(beoordelingsvormen zijn o.a. observatie, bewijs, mondeling)

Kerntaak P2-K1: Bestelt en beheert de voorraad							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3**			**O/V/G**	**1**
→ P2-K1-PVB	Profielkerntaak 1	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1

Uitgangspunten beoordeling P2-K1-PVB

Je slaagt voor het examen als je:

- alle examenopdrachten succesvol hebt uitgevoerd en

- voor alle beoordelingsvormen van het werkproces een ‘voldoende’ of een ‘goed’ hebt.

(beoordelingsvormen zijn o.a. observatie, bewijs, mondeling)

Kerntaak P2-K2: Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**P2-K2-W1, P2-K2-W2**			**O/V/G**	**1**
→ P2-K2-PVB	Profielkerntaak 2	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1

Uitgangspunten beoordeling P2-K2-PVB

Je slaagt voor het examen als je:

- alle examenopdrachten succesvol hebt uitgevoerd en

- voor alle beoordelingsvormen van het werkproces een ‘voldoende’ of een ‘goed’ hebt.

(beoordelingsvormen zijn o.a. observatie, bewijs, mondeling)

Kerntaak P2-K3: Geeft leiding en voert beheerstaken uit							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**P2-K3-W1, P2-K3-W2, P2-K3-W3**			**O/V/G**	**1**
→ P2-K3-PVB	Profielkerntaak3	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School, Buiten school	O/V/G	1

Uitgangspunten beoordeling P2-K3-PVB

Je slaagt voor het examen als je:

- alle examenopdrachten succesvol hebt uitgevoerd en

- voor alle beoordelingsvormen van het werkproces een ‘voldoende’ of een ‘goed’ hebt.

(beoordelingsvormen zijn o.a. observatie, bewijs, mondeling)

Generieke vakken

Nederlands						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ IE	**Instellingsexamen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → GS_2F	Nederlands Gesprekken voeren 2F			School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_2F	Nederlands Spreken 2F			School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_2F	Nederlands Schrijven 2F			School	C1 vold=5,5	1
→ CE	**Centraal Examen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_2F	Nederlands Lezen / Luisteren 2F			School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen.(cijfer ook bij vrijstelling)

Rekenen						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ IE	**Instellingsexamen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → MBO_3	Rekenen MBO3			School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Voldaan/niet voldaan**	**1**
→ BU	Burgerschap			School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan			School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)

Keuzedelen

Keuzedeel K0032: Eetcultuur en -wensen							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Eetcultuur en -wensen					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0188: Wijnkennis 2							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Wijnkennis 2					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0957: Bierkennis							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Bierkennis					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0877: Persoonlijk profileren							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Persoonlijk profileren					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1224: Barista basis							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Barista Basis					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0071: Nederlands 3F							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ IE	**Instellingsexamen**					**C1 vold=5,5**	**1**
→ → SP_3F	spreken 3F					C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Gesprekken voeren 3F					C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Schrijven/ taalverzorging 3F					C1 vold=5,5	1
→ CE	**Centraal examen**					**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_3F	Lezen/luisteren 3F					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

Keuzedeel K0802: Engels A2/B1							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ IE	**Instellingsexamen**					**C1 vold=5,5**	**1**
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2					C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken					C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2					C1 vold=5,5	1
→ CE	**Centraal examen**					**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_B1	Lezen/ Luisteren B1					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

Keuzedeel K0022: Digitale vaardigheden basis							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K3-W1**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	DIVA					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

BPV

BPV						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Voldaan/niet voldaan**	**1**
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A. Langendoen	16-12-2022

Versies

Versie	Datum
1	16-12-2022