ASSISTENT LOGISTIEK

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2023
INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25743
Leerweg	BBL en BOL
Niveau	Entree
Duur	1 jaar
Cohort	2023 Alle studenten startend in leerjaar 2023 - 2024
Versienummer	1

ZADKINE
› STARTCOLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom bij Zadkine Startcollege 3
2 De opleiding Assistent logistiek 4
2.1 Inhoud van de opleiding 4
2.2 Het rooster van je opleiding 6
2.3 Schoolvakken en stage 6
2.4 (Loopbaan)begeleiding en voortgang 7
2.5 Zorg en begeleiding 9
3 Stage / Leren in de Praktijk (LiP) 10
4 Loopbaan en burgerschap 12
5 Examinering van de opleiding en diplomering 13
Vaststellingen 16

1 Welkom bij Zadkine Startcollege

We vinden het belangrijk dat je je thuisvoelt bij Zadkine Startcollege en op de opleiding die je gekozen hebt. Als je ergens vragen over hebt, kun je daarom altijd terecht bij je loopbaanbegeleider, docenten of opleidingsmanager van je opleiding.

Soms is het ook handig om informatie te kunnen opzoeken of teruglezen. Deze informatie kun je vinden in:

1) Deze **opleidingswijzer**

Hierin krijg je informatie over je opleiding, welke lessen je krijgt en Leren in de Praktijk.
Ook wordt hierin uitgelegd wat een studiedadvies is en welke examens je moet doen.

2) De **algemene schoolgids**

Hierin krijg je informatie over studeren bij Zadkine. Deze informatie geldt dus niet alleen voor jouw opleiding bij Zadkine Startcollege, maar voor alle studenten van Zadkine. Je vindt de schoolgids op www.zadkine.nl/voor-studenten, onder het kopje schoolgids.

3) De **locatiegids**

In de locatiegids staat praktische informatie over de locatie waar jij naar school gaat. Hierin lees je bijvoorbeeld hoe je je moet ziekmelden en of je een kluisje kunt huren. De locatiegids ontvang je tijdens de introductieweek.

In deze drie gidsen staat alle informatie die je nodig hebt tijdens je studie bij Zadkine.

Veel succes en plezier met je opleiding bij Zadkine Startcollege!

Jethro Bos

Directeur Zadkine Startcollege

2 De opleiding Assistent logistiek

2.1 Inhoud van de opleiding

Wat leer ik tijdens mijn opleiding?
Tijdens je opleiding leer je alles wat je moet weten en kunnen als Assistent logistiek. Wat je moet weten en kunnen is beschreven in de kerntaken van de opleiding. Kerntaken zijn eigenlijk je hoofdtaken op het werk. Elke kerntaak bestaat uit een aantal kleinere taken. Deze kleinere taken heten werkprocessen.

De kerntaken en werkprocessen komen ook terug in je examens. Jouw opleiding bestaat uit de volgende kerntaken en werkprocessen:

Kerntaak	Werkprocessen
Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie	B1-K1-W1: Bereidt assisterende werkzaamheden voor B1-K1-W2: Voert assisterende werkzaamheden uit B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af

Kerntaak	Werkprocessen
Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom	P1-K1-W1: Ontvangt goederen en/of producten P1-K1-W2: Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op P1-K1-W3: Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen P1-K1-W4: Voert handelingen op goederen/of en producten uit P1-K1-W5: Maakt goederen en/of producten verzendklaar P1-K1-W6: Inventariseert (een deel van) voorraad en/of de magazijninventaris

Hoe lang duurt mijn opleiding?
De opleidingen bij Zadkine Startcollege duren 1 jaar of 1,5 jaar. Dit hangt af van de groep waarin je geplaatst bent. Het is soms mogelijk korter of langer over je opleiding te doen. Wil je weten of dit ook voor jou mogelijk is? Vraag dan een gesprek aan met je loopbaanbegeleider.

Waar kan ik terecht na het behalen van mijn diploma?
Je kunt na het behalen van je diploma doorstromen of gaan werken.

Doorstromen:	je kunt je inschrijven voor een vervolgopleiding in het mbo.
Werken:	je kunt aan de slag als Assistent logistiek.

2.2 Het rooster van je opleiding

Hoe ziet mijn rooster eruit?
Een schooljaar wordt verdeeld in vijf periodes. In het rooster zie je welke vakken je die periode krijgt en of je stage gaat lopen. Je rooster staat in de Zadkine app.

Wat leer en doe ik tijdens een schoolweek?
We maken onderscheid tussen drie soorten leeractiviteiten:

1) **begeleide uren op school:** instructie, zelfstandig werken, projecten, praktijklessen, theorielessen en buitenschoolse activiteiten onder begeleiding van een docent.

2) **begeleide uren op afstand**: webinars, online instructie, online zelfstandig werken, online projecten, online theorielessen en online opdrachten onder begeleiding van een docent.

3) **Leren in de Praktijk (stage)**: leren door mee te werken in het bedrijf, waar je de vaardigheden die je op school hebt geleerd in het bedrijf oefent.

4) **onbegeleide uren thuis of op school**: huiswerk.

Bijzondere omstandigheden door de RIVM-maatregelen i.v.m. het coronavirus
Zadkine volgt de ontwikkelingen rond het Coronavirus nauwlettend en volgt de aanwijzingen van het RIVM en van het Ministerie van OC&W op. De veiligheid van studenten en personeel staat voor ons voorop. Als door nieuwe maatregelen wijzigingen in het rooster of de examinering nodig zijn, word je door ons zo snel mogelijk geïnformeerd.

2.3 Schoolvakken en stage

Welke vakken krijg ik op school?
Je krijgt op school theorievakken en praktijkvakken die horen bij de opleiding Assistent logistiek. Verder volg je lessen Eindopdracht, POS, Nederlands, rekenen, en een keuzedeel.

Krijg ik elke periode dezelfde vakken?
Tijdens je opleiding krijg je les en loop je stage. Het stagedeel wordt ook wel Leren in de Praktijk (LiP) genoemd.
Je rooster blijft het hele jaar (zoveel mogelijk) hetzelfde. Je kunt je rooster inzien via de Zadkine app.

Hoeveel uur per week krijg ik les?
Als je een BBL-opleiding volgt, krijg je ongeveer zes uur les per week (één dag).

Als je een BOL-opleiding volgt, krijg je ongeveer veertien uur les per week. De eerste periode is dat achttien uur per week. Het aantal dagen les kan verschillen. Wanneer je start met je stage, heb je minder lesdagen op school. De rest van de dagen ben je op stage.

De verdeling van de lesuren (BOL) ziet er zo uit:

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5
Nederlands	2 uur per week				
Rekenen	2 uur per week				
Project	1 uur per week				
L&B+begeleiding	3 uur per week				
Leren in de praktijk/BPV begeleiding	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
Keuzedeel/Cultuur/Keuzevak	3 uur per week				
Beroepspraktijk en theorie	4 uur per week				

Wat is een keuzedeel?
Tijdens je opleiding kun je één keer kiezen welk extra vak je wilt volgen: dat heet een keuzedeel. De totale tijd die je hieraan besteedt is 240 uur (begeleide uren + onbegeleide uren in totaal).
In de eerste periode krijg je uitleg over de keuzeopties en les in Digitale Vaardigheden. Daarna ga je ga je aan de slag met het keuzedeel dat je gekozen hebt.

2.4 (Loopbaan)begeleiding en voortgang

Welke (loopbaan)begeleiding krijg ik bij Zadkine Startcollege?
We vinden het belangrijk om je goed te begeleiden tijdens je opleiding. We houden je studievoortgang op verschillende manieren bij:

- Reflectiegesprekken / portfoliogesprekken met je loopbaanbegeleider (LB’er);
- Praktijkopdrachten en tussentijdse beoordelingen van je stage;
- Tijdens de lessen;
- Portfolio en reflectieverslagen;
- Rapport.

Wat is een portfolio?
Aan het begin van je opleiding krijg je een portfoliomap. Daarin verzamel je tijdens je opleiding allerlei bewijsstukken. Samen met je LB’er bespreek je de bewijsstukken en je voortgang.
Met de bewijsstukken laat je zien dat je klaar bent voor de examens.

Wat zijn reflectiegesprekken / portfoliogesprekken?
Met je LB'er bespreek je regelmatig hoe het gaat met de opleiding. Dit doe je bijvoorbeeld aan de hand van je portfolio. Samen bepaal je of je klaar bent voor de examens en de Proeve van Bekwaamheid.

Wanneer krijg ik een rapport?
Je krijgt na elke periode een (voortgangs)rapport voor de volgende vakken:

- Project;
- Nederlands;
- Rekenen;
- L&B+begeleiding;
- Beroeps praktijk- en theorievakken;
- Keuzedeel/Cultuur/Keuzevak;
- Stage (Leren in de Praktijk).

Ook je aanwezigheid op school en de beoordeling van je houding en gedrag worden op dit rapport vermeld.

Wat is een rapportgesprek?
In een rapportgesprek praat je met je loopbaanbegeleider over je studievoortgang in de afgelopen periode en je persoonlijke ontwikkelstappen voor de volgende periode. Op deze manier begeleiden we je stap voor stap naar het behalen van je diploma.

Waar kijken wij dan naar?

- Je (toets) resultaten
- Je inzet tijdens de lessen
- Je aanwezigheid op school
- De hoeveelheid opdrachten die je hebt gedaan
- Je aanwezigheid en ontwikkeling tijdens je stage
- Je werknemersvaardigheden en gedrag

Wat is een bindend studieadvies (BSA)?
Wij vinden het belangrijk dat je een opleiding volgt die bij je past. Daarom krijg je drie tot vier maanden na de start van je opleiding een bindend studieadvies (BSA) van ons. Dit wordt gebaseerd op je studieresultaten, je aanwezigheid en je gedrag.

Een positief studieadvies?	Je kunt doorgaan met de opleiding.
Een negatief studieadvies?	Je krijgt het advies om te stoppen met de opleiding. Ook krijg je begeleiding bij het vinden van een opleiding die beter bij je past. Als je jonger bent dan 18 jaar, bespreken we dit advies ook met de jongerencoach van het Jongerenloket.

2.5 Zorg en begeleiding

Welke begeleiding krijg ik bij Zadkine Startcollege?
Bij Zadkine Startcollege werken we met **Klas als Werkplaats.** Dit houdt in dat je tijdens je opleiding drie verschillende begeleiders hebt: een loopbaanbegeleider (LB'er), een klassenbegeleider (KB'er) én een peercoach. Zij maken samen afspraken hoe ze jou het beste kunnen begeleiden tijdens de opleiding. Door 'Klas als Werkplaats' krijg je bij ons dus niet alleen les. We ondersteunen je ook op persoonlijk vlak en proberen op deze manier jouw kansen voor de toekomst te vergroten.
Ons doel is dat je, ondanks je zorgen en problemen, je diploma behaalt.

Wat doet een loopbaanbegeleider / LB'er?
Je loopbaanbegeleider (LB'er) is docent en je eerste aanspreekpunt voor vragen op het gebied van je opleiding, schoolvakken en stage. Je LB'er praat met je over je ontwikkeling, begeleidt je op het gebied van je aanwezigheid, heeft contact met je ouders en stagebedrijf en houdt je studievoortgang in de gaten. Verder denkt je LB'er met je mee over je volgende stap in je loopbaan: doorstromen en/of werken.

Wat doet een klassenbegeleider / KB'er?
De KB'er is er om je te ondersteunen in je persoonlijke ontwikkeling en om je te helpen bij persoonlijke vragen en problemen. De KB'er begeleidt je op het gebied van je aanwezigheid, gezondheid, financiën, thuissituatie en hoe je je voelt in je klas; eigenlijk kun je met je KB'er al je zorgen en problemen bespreken. Verder heeft de KB'er contact met je loopbaanbegeleider, betrokken hulpverleners, externe partijen en je ouders / verzorgers.

Wat doet een peercoach?
Je peercoach is iemand van jouw leeftijd en denkt met je mee over school, stage en werk. De peercoach helpt je om over je gedrag en ontwikkeling na te denken, begeleidt je tijdens je stageperiode en geeft extra hulp en begeleiding in de lessen.

3 Stage / Leren in de Praktijk (LiP)

Een belangrijk onderdeel van je opleiding is de stage. Dit noemen we ook wel Leren in de Praktijk. Voordat je aan je stage begint, bereiden we je hierop voor. Je leert wat er van je wordt verwacht in een bedrijf, maar ook wat jij mag verwachten.

Wanneer moet ik stage lopen?
De stagedagen vind je terug in je rooster via de Zadkine app.

Hoe vind ik een stageplek?
Bedrijven plaatsen hun oproepen voor stagiairs op verschillende plekken.
Neem een kijkje op stagemarkt.nl, vraag vrienden en kennissen of zij een stageplek voor je weten of vraag je praktijkbegeleider naar beschikbare plekken. Om een stageplek te kunnen krijgen, moet je solliciteren bij een bedrijf. We leren je hoe je dat het beste kunt doen.

Waar kan ik stage lopen?
Het bedrijf waar je stage gaat lopen, moet door SBB erkend zijn als leerbedrijf.
Weet je niet zeker of het bedrijf erkend is? Vraag dit na bij je praktijkbegeleider.

LET OP! Als het bedrijf niet erkend is, dan is het geen officieel stagebedrijf. Dat betekent dat je daar geen stage mag lopen.

Wat is het verschil tussen een praktijkbegeleider en praktijkopleider?
Een praktijk*begeleider* is de stagebegeleider van *Zadkine Startcollege.* Je praktijkbegeleider begeleidt je tijdens je stageperiode vanuit school, heeft contact met het stagebedrijf en komt tijdens je stageperiode ook langs bij het stagebedrijf.

Een praktijk*opleider* is je opleider en begeleider bij het *bedrijf* waar je stage loopt. Je praktijkopleider leidt je op en leert je op de stageplek het beroep uitvoeren.

Wat is een POK?
Als je gaat stagelopen maken we een stageovereenkomst op tussen jou, je stagebedrijf en Zadkine Startcollege. Dit contract noemen we een POK: PraktijkOvereenKomst. Zonder een getekende POK mag je geen stage lopen. In de POK staan de afspraken tussen Zadkine Startcollege en het stagebedrijf over onder andere de begeleiding, verzekeringen en aansprakelijkheid.
De POK moet door jou, het stagebedrijf en de opleidingsmanager van jouw opleiding ondertekend worden. Je moet de ondertekende praktijkovereenkomst zelf, **voordat** je stage begint, op school inleveren. Heb je geen getekende POK, dan kun je niet met je stage beginnen.

Hoeveel uur moet ik stage lopen?
Leren in de Praktijk bestaat uit minimaal 400 klokuren (BOL) of 656 klokuren (BBL).
Als je de opleiding versneld doorloopt, worden de BPV-uren naar verhouding berekend.

Hoe worden mijn stage-uren geregistreerd?
Je houdt tijdens je stage een aanwezigheidsstaat bij. Je praktijkopleider moet deze ondertekenen.

Welke opdrachten moet ik uitvoeren tijdens mijn stage?
Voordat je begint aan de stage ontvang je van je stagebegeleider een Leren in de Praktijk-map. Hierin staan opdrachten die je tijdens je stage uitvoert.
Deze opdrachten worden beoordeeld door je praktijkbegeleider.

Wanneer komt mijn praktijkbegeleider (van school) langs op het stagebedrijf?
Je wordt tijdens je stage begeleid door school én het bedrijf.
Je praktijkbegeleider komt minimaal twee keer langs om met jou en met je praktijkopleider te praten over hoe het gaat met je stage. De peercoach bezoekt je ook op het stagebedrijf.
Je praktijkbegeleider neemt ook nog minimaal een keer per periode (telefonisch) contact met je op om te kijken hoe het met je gaat op je stage.

Wordt Leren in de Praktijk beoordeeld?
Ja, er vindt een eindbeoordeling plaats voor Leren in de Praktijk.

Telt de eindbeoordeling van Leren in de Prakijk mee voor mijn diploma?
Ja, de eindbeoordeling van Leren in de Praktijk telt mee voor je diploma. Je moet minimaal een voldoende halen voor de eindbeoordeling.

Aan welke eisen moet worden voldaan voor de Leren in de Praktijk?
- de POK is door Zadkine Startcollege, het stagebedrijf én door jou ondertekend
- er zijn voldoende stageuren gemaakt
- de aanwezigheidsstaat is ondertekend door je praktijkopleider (van het stagebedrijf)
- de praktijkopdrachten zijn gemaakt en voldoende beoordeeld
- de praktijkopleider van het leerbedrijf heeft Leren in de Praktijk beoordeeld.

4 Loopbaan en burgerschap

Wat leer ik bij loopbaan?
Bij de lessen loopbaan besteed je aandacht aan je toekomstige loopbaan, jouw loopbaanwensen en jouw kwaliteiten.

Wat zijn de eisen voor loopbaan?
Om loopbaan voldoende af te ronden, moet je:

- actief de lessen volgen;
- door middel van de opdrachten laten zien dat je gegroeid bent;
- gesprekken voeren met de loopbaanbegeleider, praktijkbegeleider en praktijkopleider over loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling en eventuele bijbehorende opdrachten maken;
- stagelopen (Leren in de Praktijk).

Als je loopbaan niet voldoende hebt afgerond, dan heb je recht op een herkansing.

Wat leer ik bij burgerschap?
De lessen burgerschap bereiden je voor op jouw functioneren in de maatschappij. Je leert er ook kritisch nadenken.

In deze lessen leer je over:

- politiek-juridische onderwerpen;
- economische onderwerpen;
- sociaal-maatschappelijke onderwerpen;
- vitaal burgerschap.

Wat zijn de eisen voor burgerschap?
Om burgerschap voldoende af te ronden, moet je:

- actief deelnemen aan de lessen;
- per onderwerp minimaal één portfolio-opdracht (inclusief reflectieformulier) maken en deze in je portfolio opnemen;
- de portfolio-opdrachten voldoende afsluiten;
- deelnemen aan minimaal twee workshops of buitenschoolse activiteiten.

Als je burgerschap niet voldoende hebt afgerond, dan heb je recht op een herkansing.

Zijn de lessen loopbaan en burgerschap verplicht?
Ja. Om je diploma te halen, moet je deelnemen aan de lessen loopbaan en burgerschap. Ook moet je voldoende inspanning hebben getoond voor deze lessen (zie: Wat zijn de eisen voor loopbaan en burgerschap).

5 Examinering van de opleiding en diplomering

Wat is een examenreglement?
In het examenreglement staan de algemene regels en afspraken voor het maken en afnemen van examens. Ook kun je er lezen hoe je bezwaar en beroep kunt aantekenen. Je vindt het examenreglement op: www.zadkine.nl/documenten > examens > examenreglement beroepsonderwijs.

Welke examens moet ik doen?
Tijdens je opleiding doe je de volgende examens:

1. Proeve van Bekwaamheid

Wat voor examen?	Een praktijkopdracht uitvoeren
Wat wordt er getoetst?	Kerntaak: *Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie* Kerntaak: *Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom*
Waar?	Bij je stagebedrijf of in simulatie op school
Wanneer?	Periode 5
Cijfer of O/V/G?	Onvoldoende / voldoende / goed

2. Nederlands

2a Nederlands lezen en luisteren

Wat voor examen?	Examen op de computer
Wat wordt er getoetst?	Leesvaardigheid en luistervaardigheid
Waar?	Examen locaties
Wanneer?	Periode 4
Cijfer of O/V/G?	Cijfer (1 decimaal)

2b Nederlands schrijven / taalverzorging

Wat voor examen?	Schrijfopdracht
Wat wordt er getoetst?	Schrijfvaardigheid en taalverzorging
Waar?	Zadine Startcollege
Wanneer?	Periode 4
Cijfer of O/V/G?	Cijfer (1 decimaal)

2c Nederlands spreken

Wat voor examen?	Presentatie
Wat wordt er getoetst?	Spreekvaardigheid
Waar?	Zadkine Startcollege of via Microsoft Teams
Wanneer?	Periode 5
Cijfer of O/V/G?	Cijfer (1 decimaal)

2d Nederlands gesprekken

Wat voor examen?	Gespreksopdracht
Wat wordt er getoetst?	Gespreksvaardigheid
Waar?	Zadkine Startcollege of via Microsoft Teams
Wanneer?	Periode 5
Cijfer of O/V/G?	Cijfer (1 decimaal)

Eindcijfer Nederlands op diploma =
cijfer Nederlands lezen en luisteren + (gemiddelde van het cijfer voor spreken, gesprekken en schrijven/taalverzorging) : 2

3. Rekenen

Wat voor examen?	Begin - en Eindmeting in Mijn Rekenportfolio
Wat wordt er getoetst?	Jouw ontwikkeling op het gebied van Rekenen
Waar?	Zadkine Startcollege
Wanneer?	Periode 1/4
Cijfer of O/V/G/Voldaan/Niet Voldaan?	Voldaan/Niet Voldaan

4. Keuzedeel

Wat voor examen?	Informatie volgt via de docent
Cijfer.	Cijfer (1 decimaal)

Wanneer doe ik examen?
Je kunt je aanmelden voor het examen wanneer je met je portfolio voldoende ontwikkeling hebt laten zien én voldoende stage-uren hebt gemaakt. De aanmelding vul je samen met je LB'er in.

Heb ik recht op een herkansing?
Je hebt recht op één herkansing per examen. In bijzondere omstandigheden kun je nog een tweede herkansing krijgen. Dit moet je aanvragen bij de examencommissie.

Heb ik recht op extra tijd of een aangepast examen?
Als je een beperking hebt (bijvoorbeeld dyslexie, autisme of een leerstoornis) of nog maar kort in Nederland woont, heb je soms recht op extra tijd en/of een aangepast examen. Je moet dit wel binnen zes weken na de start van je opleiding aanvragen bij de Zorgexpert. De examencommissie beslist of je aanvraag wordt goedgekeurd.

Wanneer ben ik geslaagd?
Je bent geslaagd voor de opleiding Assistent logistiek:

- je een voldoende hebt gehaald voor de Proeve van Bekwaamheid;
- je alle examens voor Nederlands hebt gemaakt;
- je de beginmeting en de eindmeting rekenen hebt gemaakt;
- je een voldoende hebt gehaald voor de BPV;
- je hebt voldaan aan de eisen voor loopbaan (zie: wat zijn de eisen voor loopbaan?)
- je hebt voldaan aan de eisen voor burgerschap (zie: wat zijn de eisen voor burgerschap?)
- je hebt voldaan aan de eisen voor het keuzedeel.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	S.V. Smirnova-Konovalova	30-05-2023