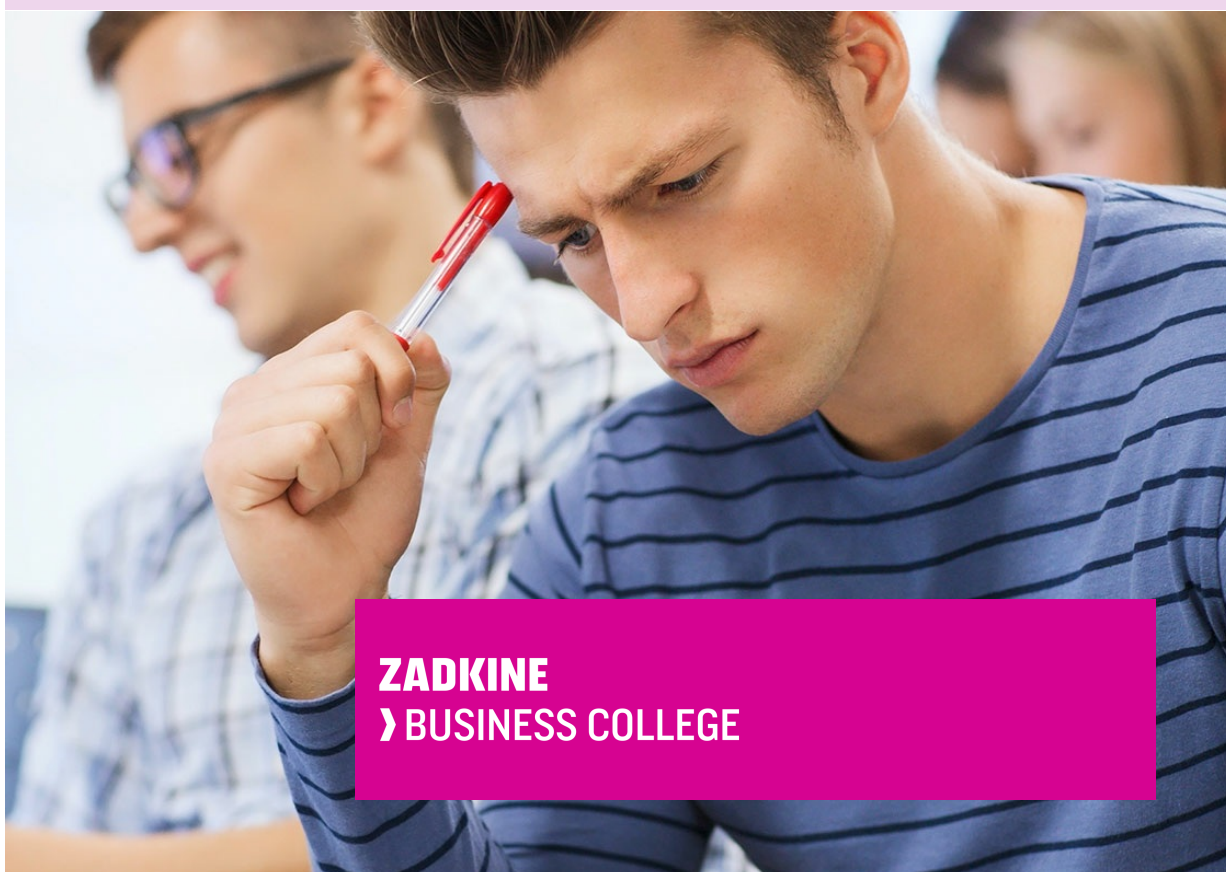


FINANCIËEL ADVISEUR

BUSINESS ADMINISTRATION & CONTROL SPECIALIST

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2022 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25725
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2022 Alle studenten startend in leerjaar 2022 - 2023



ZADKINE
› BUSINESS COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	4
2 Onderwijs	5
2.1 Opleidingsduur	5
2.2 Opbouw van de opleiding	5
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	7
2.2.2 Generieke vakken	8
2.2.3 Keuzedelen	8
2.2.4 Stage	8
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	8
2.3.1 Programma	8
2.4 Voortgang	10
2.4.1 Voortgangsregeling	11
Algemene voortgangsregels	11
Overgang naar leerjaar 2	11
2.4.2 Studieadvies	13
Voortgang, voorlopig en bindend studieadvies	13
Bindend studieadvies, de tijdsplanning	13
Bindend studieadvies, te behalen resultaten	14
3 Generieke vakken	15
3.1 Loopbaan en Burgerschap	15
3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding	15
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	17
4.1 Erkend leerbedrijf	17
4.2 Eisen om een voldoende te halen	17
5 Alle diploma vereisten op een rij	18
5.1 Cum Laude afstuderen	20
6 Meer informatie over examens	21
6.1 Aangepaste examinering	21
7 Examenplannen	22

Vaststellingen	27
Versies	28

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Financieel Adviseur. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Business College

Directie Zadkine Business College

Peter Speekenbrink

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie. Wil je meer weten over het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding. Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan de [schoolgids](#).

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema en in de subparagrafen 2.2.1 tot en met 2.2.4.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook **generieke ofwel algemene vakken**:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.



KEUZEDELEN

Je volgt ook **één of meer keuzedelen die je zelf kiest**.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Je hebt alle gekozen keuzedelen afgerond met een examen.



BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Je (**leer**)baan vormt een **belangrijk onderdeel van je opleiding. Je doet ervaring op in de praktijk.**

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf geeft een oordeel over je BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is **spraak van aanvullende eisen.**

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt aan deze eisen voldaan



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1	Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening
B1-K1-W1	Treedt op als aanspreekpunt voor klanten
B1-K1-W2	Verzorgt zakelijke communicatie
B1-K1-W3	Verwerkt gegevens
B1-K1-W4	Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging

P4-K1	Verricht activiteiten voor financieel beheer
P4-K1-W1	Levert managementinformatie
P4-K1-W2	Doet verbetervoorstellen m.b.t. geld-, goederen- en informatie beweging
P4-K1-W3	Handelt financieel-administratieve taken af
P4-K1-W4	Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en belastingaangifte

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

2.2.3 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

Laat jouw keuze weten.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.4 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 1200 uren stage lopen.

Leerjaar 1 : 0 uur geen stage

Leerjaar 2: 600 uur stage

Leerjaar 3: 600 uur stage

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan

afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Bedrijfsadministratie (Z03BAV14BA)	3,0	3,0	3,0	3,0
Burgerschap (Z03BAV14BUCO)	2,0	2,0	0,0	0,0
Nederlands (Z03BAV14NED)	3,0	3,0	0,0	0,0
Engels (Z03BAV14ENG)	2,0	2,0	2,0	2,0
Rekenen (Z03BAV14REK)	2,0	2,0	2,0	2,0
Digitale vaardigheden (Z03BAV14DIGVA1)	2,0	2,0	2,0	2,0
BPV voorbereiding (Z03BAV14BPV)	0,0	0,0	1,0	1,0
Keuzedeel Ondernemend gedrag (Z03BAV14KDONDG)	0,0	0,0	2,0	2,0
Financieel Administratieve Basiskennis 1 (Z03BAV14FAB1)	3,0	3,0	3,0	3,0
Personal Branding (Z03BAV14CHALL1)	1,5	0,0	0,0	0,0
Frontoffice (Z03BAV14CHALL2)	1,5	0,0	0,0	0,0
Zakelijke communicatie (Z03BAV14CHALL3)	0,0	3,0	0,0	0,0
Gegevensverwerking (Z03BAV14CHALL4)	0,0	0,0	3,0	0,0
Werken in een organisatie (Z03BAV14CHALL5)	0,0	0,0	0,0	3,0
Garage Westervoort (Z03BAV14CHALL6)	3,0	0,0	0,0	0,0
Groothandel Tichelaar (Z03BAV14CHALL7)	0,0	3,0	1,5	0,0
Piet Samen Pizzeria 1.0 (Z03BAV14CHALL8)	0,0	0,0	1,5	3,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Examenproject wp1 t/m wp4 (Z03BAV24EXPRO)	2,0	0,0	0,0	0,0
Studie loopbaan begeleiding (Z03BAV24SLB)	1,0	1,0	1,0	1,0
Nederlands (Z03BAV24NED)	0,0	0,0	2,0	2,0
Engels (Z03BAV24ENG)	0,0	0,0	2,0	2,0
Pets Friends simulatie challenges (Z03BAV24PETSFR)	0,0	0,0	4,0	4,0
Financieel Administratieve Basiskennis 2 (Z03BAV24FAB2)	0,0	0,0	4,0	4,0
Digitale vaardigheden leerjaar 2 (Z03BAV24DIGVA2)	0,0	0,0	1,0	1,0
Spreadsheetvaardigheden (Z03BAV24SPRVA)	0,0	0,0	1,0	1,0
Piet Samen Pizzeria Challenge (Z03BAV24PSP)	0,0	0,0	4,0	4,0
Rekenen 3F (Z03BAV24REK3F)	1,0	1,0	1,0	1,0
Keuzedeel Oriëntatie op Ondernemen (Z03BAV24OROND)	2,0	2,0	0,0	0,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Kempinga financieel Jaarafsluiting (Z03BAV34KEMP)	4,0	4,0	0,0	0,0
Financieel Administratieve kennis leerjaar 3 (Z03BAV34FAB3)	4,0	4,0	0,0	0,0
Digitale vaardigheden leerjaar 3 (Z03BAV34DIGVA3)	1,0	1,0	0,0	0,0
Fiscale Kennis (Z03BAV34FISC)	3,0	3,0	0,0	0,0
Nederlands (Z03BAV34NED)	2,0	2,0	0,0	0,0
Engels (Z03BAV34ENG)	2,0	2,0	0,0	0,0
Studie Loopbaan begeleiding (Z03BAV34SLB)	1,0	1,0	1,0	1,0
Keuzedeel Fiscaal (Z03BAV34KDFISC)	0,0	0,0	2,0	2,0
Keuzedeel HBO (Z03BAV34KDHBO)	0,0	0,0	2,0	2,0

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is wordt hierover gecommuniceerd.

2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Algemene voortgangsregels

1. De studieduur van de opleidingen bij Financiële beroepen op niveau 4 is drie jaar.
2. Het docententeam bespreekt na afloop van iedere periode de voortgang van de studenten.
3. In het eerste leerjaar volgt in de tweede periode een voorlopig advies en in de vierde periode een definitief en bindend studieadvies van het docententeam m.b.t. het voortzetten of het stopzetten van de opleiding. Bij een positief studieadvies kan de student door naar het volgende leerjaar. Bij een negatief studieadvies wordt aangegeven of de student de opleiding moet verlaten, de opleiding mag voortzetten onder voorwaarden of dat de student het leerjaar mag overdoen.
4. De studieadviezen worden bij de voortgangsvergaderingen in periode 2 en periode 3 voor iedere student schriftelijk vastgelegd. De studieloopbaanbegeleider bespreekt de schriftelijke studieadviezen met de student. Bij minderjarige studenten informeert de studieloopbaanbegeleider de ouders/verzorgers van de student. Indien nodig verwijst de studieloopbaanbegeleider de student door naar het Zadkine Studententplein.
5. Bij ieder studieadvies baseert het docententeam zich op de behaalde studiepunten,

Overgang naar leerjaar 2

Richtlijnen voor het voortzetten van de opleiding en doorstromen naar het tweede leerjaar.

- Een positief studieadvies wordt gegeven als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 1. Minimaal 70% van het totaal aantal studiepunten is behaald (= 42 punten);
 2. Voor de onderdelen Bedrijfsadministratie, Financieel administratieve basiskennis, Ondernemend gedrag en Burgerschap moeten alle toegekende studiepunten behaald zijn;
 3. De aanwezigheid bij de lessen in het cursusjaar minimaal 80% is geweest;
 4. Alle challenges moeten met voldoende resultaat afgesloten zijn;
 5. Er moet minimaal 2 van de 4 werkprocessen van het examen van het Basisdeel met een voldoende afgesloten worden.
- Indien bij het vorige punt bij voorwaarde 1 het aantal behaalde studiepunten tussen de 60% en 70% ligt, is de student een bespreekgeval.
- Ligt het aantal behaalde studiepunten onder de 60% dan volgt altijd een negatief studieadvies.

Voortgangsregeling punten leerjaar 1		Schooljaar 2022-2023					
Code	Onderwerp	p1	p2	p3	p4	jaar	perc.
	Challenge 1 en 2 Personal branding en Frontoffice	2					
	Challenge 3 Zakelijke communicatie		2				
	Challenge 4 Gegevensverwerking			2			
EXA	Challenge 5 Werken in een organisatie				2		
	Challenge 6 Garage Westervoort	2					
	Challenge 7 Groothandel Tichelaar			2			
	Challenge 8 Piet Samen Pizzeria				2		
	Exact online Groothandel Tichelaar		2			16	
	Nederlands 1.1	1					
	Nederlands 1.2		2				
	Nederlands 1.3			1			
	Nederlands 1.4				2	6	
	Rekenen 1.1	1					
	Rekenen 1.2		1				
	Rekenen 1.3			1			
	Rekenen 1.4				1	4	
	Engels 1.1	1					
	Engels 1.2		2				
	Engels 1.3			1			
	Engels 1.4				2	6	
	Bedrijfsadministratie 1.1	2					
	Bedrijfsadministratie 1.2		2				
	Bedrijfsadministratie 1.3			2			
	Bedrijfsadministratie 1.4				2	8	
	Financieel Administratieve Basiskennis 1.1	2					
	Financieel Administratieve Basiskennis 1.2		2				
	Financieel Administratieve Basiskennis 1.3			2			
	Financieel Administratieve Basiskennis 1.4				2	8	
	Digitale vaardigheden 1.1	1					
	Digitale vaardigheden 1.2		2				
	Digitale vaardigheden 1.3			1			
	Digitale vaardigheden 1.4				2	6	
	Burgerschap 1.1	1					
EXA	Burgerschap 1.2		2				
	Ondernemend gedrag 1.3			1			
EXA	Ondernemend gedrag 1.4				2	6	
	<i>punten per blok cumulatief</i>	13	17	13	17	60	
	<i>vereist % voor doorstroming naar volgend leerjaar</i>	70%	70%	70%	70%		
	<i>vereist aantal punten voor doorstroming naar volgend leerjaar</i>	9	21	30	42		

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 6 tot 9 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren.

Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Voortgang, voorlopig en bindend studieadvies

Het onderwijsteam bekijkt regelmatig hoe jouw resultaten zijn. Vier keer per jaar nemen ze tijdens de voortgangvergadering besluiten: of je door mag gaan, of je extra hulp nodig hebt, of het goed gaat, of er een gesprek nodig is en wat voor studieadvies je krijgt.

Aan het einde van het eerste leerjaar krijg je op basis van je resultaten een positief of negatief bindend studieadvies. Bij een positief bindend studieadvies kun je je opleiding vervolgen en ga je door naar het tweede leerjaar van je opleiding. Bij een negatief bindend studieadvies kun je helaas je opleiding niet vervolgen.

We informeren je in je eerste leerjaar zorgvuldig over je studievoortgang. Wanneer je resultaten te laag zijn om door te mogen gaan, krijg je officieel bericht van het op dat moment nog voorlopige studieadvies en gaan we met je in gesprek zodat je de kans krijgt om je te verbeteren.

Bij het afgeven van een bindend studieadvies kan rekening gehouden worden met je persoonlijke omstandigheden. Dit geldt alleen in uitzonderlijke gevallen. Tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging moet een duidelijk verband zijn en het moet tijdig bekend zijn bij school. De kans op het alsnog behalen van de criteria moet aanwezig zijn.

Bindend studieadvies, de tijdsplanning

2023-Week 7 13 t/m 17 februari	Als je resultaten t/m periode 2 voldoende zijn: je studievoortgang wordt in gesprekken met je slb'er besproken. Als je resultaten t/m periode 2 onvoldoende zijn: Je hebt ontvangt een officiële waarschuwingsbrief over jouw het voorlopig negatieve studieadvies. In de brief vind je jouw verbeterpunten en een uitnodiging voor een gesprek.
2023-Week 9&10 27 februari t/m 10 maart	Bij onvoldoende resultaten heb je een gesprek met je slb'er over de brief en de verwachte verbeteringen.
2023-Week 14 3 t/m 6 april	(Zie hierboven) Je hebt weer een gesprek met je slb'er. Je resultaten worden besproken. Er wordt gekeken of de verwachte verbeteringen ook daadwerkelijk hebben plaatsgevonden.
2023-Week 20 15 t/m 17 mei	Je krijgt in deze week een bindend positief studieadvies óf een bindend negatief studieadvies.
2023-Week 21 22 t/m 26 mei	Bij een negatief bindend studieadvies heb je een gesprek met de slb'er en start de begeleiding van het Plusteam over jouw verdere studieloopbaan.

Bindend studieadvies, te behalen resultaten

Het bindend studieadvies is positief of negatief. Bij een positief BSA kun je de opleiding vervolgen. Normaal gesproken ga je door naar het 2e jaar. In uitzonderlijk gevallen kan het zijn dat je het 1e jaar overdoet of dat er nog extra afspraken met je worden gemaakt om over te gaan naar het 2e jaar. Met een -definitief- bindend negatief BSA zijn er voor jou bij deze opleiding geen verdere mogelijkheden meer en word je uitgeschreven.

Om je voortgang te kunnen vaststellen, hebben we voor elke opleiding een voortgangsregeling. In de voortgangsregeling vind je precies waar je aan moet voldoen om een positief bindend studie advies te behalen.

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

3.2 Taal en rekenen in jouw beroep en opleiding

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examens.

Nederlands en Engels

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken krijg je een instellingsexamen. Je sluit het examen

Engels af op minimaal B1/A2 niveau of een ander hoger niveau in overleg.

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één onderdeel minimaal een 5 mag zijn en de andere onderdelen dan minimaal een 6 moeten zijn.

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je zoekt zelf een geschikte stageplaats uit. Bedenk goed wat jij belangrijk vindt: welke eisen en wensen heb jij? Als je vroeg begint met solliciteren is de kans groter dat jij op tijd een geschikte stageplaats hebt.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diploma vereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke broepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaaring van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voldaan aan de eisen die gelden voor jouw jaar, niveau en uitstroomdatum.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



KEUZEDELEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet voldoende zijn.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet je een 6 of meer halen.
- Je mag nooit lager dan een 4 halen voor een keuzedeel.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee.



BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten.



5.1 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K1-W1	Treedt op als aanspreekpunt voor klanten	Het portfolio (-examen)			School	Cijfer 1 decimalen	1
→ B1-K1-W2	Verzorgt zakelijke communicatie	Het portfolio (-examen)			School	Cijfer 1 decimalen	1
→ B1-K1-W3	Verwerkt gegevens	Het portfolio (-examen)			School	Cijfer 1 decimalen	1
→ B1-K1-W4	Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging	Het portfolio (-examen)			School	Cijfer 1 decimalen	1
→ B1-K1-TH1	Vaardigheidsexamen Engels	Kennisexamen			School	Cijfer 1 decimalen	1

Kerntaak P4-K1: Verricht activiteiten voor financieel beheer							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		P4-K1-W1, P4-K1-W2, P4-K1-W3, P4-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ P4-K1-W1	Levert managementinformatie	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	Cijfer 1 decimalen	1
→ P4-K1-W2	Doet verbetervoorstellen m.b.t. geld-, goederen- en informatie beweging	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	Cijfer 1 decimalen	1
→ P4-K1-W3	Handelt financieel-administratieve taken af	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	Cijfer 1 decimalen	2
→ P4-K1-W4	Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en belastingaangifte	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid			School	Cijfer 1 decimalen	2
→ P4-K1-TH1	Basiskennis van bedrijfsadministratie, bedrijfseconomie en belastingwetgeving	Kennisexamen			School	Cijfer 1 decimalen	1
→ P4-K1-TH2	Specialistische kennis van bedrijfsadministratie, bedrijfseconomie en belastingwetgeving	Kennisexamen			School	Cijfer 1 decimalen	2

Generieke vakken

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → MBO_4	Rekenen MBO4			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Keuzedelen

Keuzedeel K0023: Digitale vaardigheden gevorderd							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat	Kennisexamen				Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Keuzedeel 1	Kennisexamen				C1 vold=5,5	1

Keuzedeel K0072: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Keuzedeel 1					C1 vold=5,5	1

Keuzedeel K0080: Oriëntatie op ondernemerschap							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Keuzedeel 1					C1 vold=5,5	1
Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Keuzedeel 1					C1 vold=5,5	1
Keuzedeel K0430: Fiscale werkzaamheden in de praktijk							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Keuzedeel 1					C1 vold=5,5	1

BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan		
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M Wanna	16-11-2022

Versies

	Versie	Datum
1		16-11-2022