

SCHOONHEIDSSPECIALIST

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2023 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25906
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 3
Duur	3 jaar
Cohort	2023 Alle studenten startend in leerjaar 2023 - 2024
Versienummer	2



ZADKINE
› BEAUTY & FASHION COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	3
2 Onderwijs	4
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	7
2.2.3 Moderne vreemde talen	7
2.2.4 Keuzedelen	7
2.2.5 Stage	7
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	9
2.3.1 Programma	9
2.3.2 Begeleiding	11
2.4 Voortgang	11
2.4.1 Voortgangsregeling	11
2.4.2 Studieadvies	16
3 Generieke vakken	18
3.1 Loopbaan en Burgerschap	18
3.2 Taal en rekenen	18
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	20
4.1 Erkend leerbedrijf	20
4.2 Eisen om een voldoende te halen	20
5 Alle diplomaverenisten op een rij	21
5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	23
5.2 Cum Laude afstuderen	23
6 Meer informatie over examens	24
6.1 Aangepaste examinering	24
6.2 Vrijstellingen	24
7 Examenplannen	26
Vaststellingen	30

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Schoonheidsspecialist. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Beauty & Fashion College

Directeur Zadkine Beauty & Fashion College

Naam directeur

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 3. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen



KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je gaat ervaring opdoen in de praktijk.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1 Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren

B1-K1-W1	Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor
B1-K1-W2	Voert een gezichtsbehandeling uit
B1-K1-W3	Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit
B1-K1-W4	Voert een lichaamsbehandeling uit
B1-K1-W5	Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

B1-K2-W1	Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming
B1-K2-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
B1-K2-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming
B1-K2-W4	Ontwikkelt een marketingstrategie

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn vakken zoals Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

Onderhoudsplicht taal en rekenen

Ook als je vrijstelling krijgt voor taal of rekenen of al vroeg in de opleiding het examen aflegt, moeten we je niveau taal en rekenen nog wel op peil houden.

Je kunt vakken als Nederlands en rekenen examineren wanneer je er klaar voor bent. Na je examen zorgen wij ervoor dat er in projecten en praktijkvakken nog steeds voldoende aandacht is voor je taal- en rekenvaardigheid. Op die manier houd je je taal- en rekenvaardigheid goed op peil.

2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

In leerjaar 1 volg je de keuzedelen: Visagie **en** het verplicht keuzedeel Engels

In leerjaar 2 volg je het keuzedeel: Inspelen op innovaties niveau 3 of imagestyling en rond je het keuzedeel Engels af

MBO-certificaat:

Soms kun je voor een behaald keuzedeel of beroepsgericht onderdeel van examens, een certificaat krijgen als je de opleiding zonder diploma verlaat. Of dit ook voor jou geldt en voor welke keuzedelen of beroepsgerichte examens, kun je navragen bij de examencommissie.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat jij stage loopt bij een goedgekeurde stageplaats, want alleen dan kun jij je stage afronden.

In jouw opleiding moet je 800 uren stage lopen.

Erkend leerbedrijf

In het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) is de stage een belangrijk onderdeel van de opleiding. Zonder

stage kun je geen diploma behalen! Bij de beroepsopleidende leerweg (BOL) loop je het eerste jaar één dag per week stage en op de overige dagen krijg je les op school. Tijdens de stage breng je het geleerde in de praktijk. Het stagebedrijf moet een erkend leerbedrijf zijn. In het MBO worden de begrippen stage en bpv door elkaar gebruikt. In de BOL betekent bpv hetzelfde als stage.

Een overzicht van erkende leerbedrijven vind je op www.stagemarkt.nl.

Praktijkovereenkomst

De officiële stageperiode kan pas van start gaan vanaf het moment dat wij in het bezit zijn van een ondertekende praktijkovereenkomst. Dit contract is belangrijk voor de administratie van het leerbedrijf en de school. Daarnaast is het een wettelijk verplicht document dat alle partijen beschermt.

Een praktijkovereenkomst ontvang je nadat je alle gegevens van het leerbedrijf hebt doorgegeven, maar niet eerder dan het officiële begin van het schooljaar. De stage-uren die je maakt tellen alleen mee voor de periode die aangegeven staat op de overeenkomst. Om een praktijkovereenkomst te kunnen laten maken dien je eenvoudig de mail te beantwoorden die je bij aanvang van het schooljaar ontvangt in je mailbox.

De praktijkovereenkomst kun je na aanvraag ophalen bij het SDO (Servicepunt). Zowel de praktijkopleider (leerbedrijf) als jij zelf tekenen de praktijkovereenkomst. Hierna lever je de praktijkovereenkomst in bij het SDO. Wij zullen er dan voor zorgen dat de betrokkenen vanuit het onderwijs tekenen. De ondertekende exemplaren worden vervolgens per post opgestuurd.

Begeleiding bij stage

Wij streven ernaar om je minimaal drie keer per jaar in het leerbedrijf te bezoeken. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met je stagedag(en). Helaas komt het wel eens voor dat je leerbedrijf bezocht wordt terwijl je afwezig bent. De wederzijdse bevindingen zullen dan achteraf met je worden besproken. Het volgende bezoek zal gepland worden op je stagedag.

Tijdens deze bezoeken wordt het gesprek vastgelegd op het tussentijdse evaluatieformulier. Hier staat op hoe je leerproces tot dan toe is verlopen en aan welke doelen je gaat werken.

Begeleiding bij geen stage

De bpv-begeleider verzorgt tijdens de eerste onderwijsperiode lessen over stage. Aandachtspunten hierbij zijn solliciteren, presenteren en het vinden van een passend leerbedrijf.

Verder is de vacaturemap voor iedereen vrij in te kijken en wordt deze regelmatig aangevuld met nieuwe vacatures.

Als het je nog steeds niet is gelukt om een stageplaats te vinden, moet je in onderwijsperiode 2 deelnemen aan het vervangend programma. Hier wordt dieper ingegaan op het solliciteren, presenteren en het vinden van een stageplaats. Deelname is verplicht en telt als onderwijstijd.

Als het je na twee onderwijsperiodes niet is gelukt een passende stage te vinden, verwijzen we je door naar de loopbaanadviseur. Samen met hem/haar bespreek je de mogelijkheden voor een andere opleiding.

Afronding

Om in aanmerking te komen voor een voldoende beoordeling voor BPV moet je voldoen aan de volgende eisen:

- Getekende praktijkovereenkomst is aanwezig.
- Het aantal stage-uren komt overeen met de afspraken op de POK (bij voortijdige beëindiging naar rato) en met het aantal uren behorende bij je opleiding.
- Een getekende aanwezigheidsstaat is aanwezig (goedkeuring via Eduarte).
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld (opdrachtenboek bpv).
- Er is een positieve eindbeoordeling van zowel de bpv-begeleider als de praktijkopleider. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het formulier 'Eindevaluatie/eindbeoordeling'.

Je loopt stage zolang je opleiding duurt. Het te behalen aantal uur is een ondergrens.

De bewijstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

In leerjaar 1 loop je 1 dag per week stage. Aan het eind van leerjaar 1 moet je minimaal 300 stage-uren hebben.

Na de zomervakantie neem je deze stage-uren mee naar leerjaar 2.

In het tweede leerjaar loop je 2 dagen per week stage. Met de 300 uur uit leerjaar 1, moet je in leerjaar 2 nog minimaal 500 stage-uren lopen.

Aan het eind van leerjaar 2 is het totaal gelopen stage-uren dan **minimaal 800 uur**.

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zakinne kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Studiepunten per periode*				
	SP	1	2	3	4
Anatomie/fysiologie/pathologie	4	1	1	1	1
Schoonheidstheorie	4	1	1	1	1
Schoonheidsverzorging praktijk	8	2	2	2	2
Ondernemen	4	1	1	1	1
Nederlands	4	1	1	1	1
Beroeps- en studiehouding	4	1	1	1	1
Burgerschap	4	1	1	1	1
Introductie tot visagie	4	0	0	2	2
Loopbaan	4	1	1	1	1
Beroepspraktijkvorming (BPV)	8	2	1	1	1
Rekenen	4	1	1	1	1
Engels	4	1	1	1	1
Totaal	56	13	12	14	14

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Studiepunten per periode*				
	SP	1	2	3	4
Anatomie/fysiologie/pathologie	4	1	1	1	1
Schoonheidsverzorging Theorie	4	1	1	1	1
Schoonheidsverzorging praktijk	7	2	2	2	1
Ondernemen	3	1	1	1	0
Nederlands	3	1	1	1	0
Engels	3	1	1	1	0
Beroeps- en studiehouding	3	1	1	1	0
Inspelen op innovaties niveau 3	4	2	2	0	0
Loopbaan	4	1	1	1	1
Projecten/Beauty & Design Lab	1	0	0	0	1
Rekenen	3	1	1	1	0
Beroepspraktijkvorming (BPV)	8	2	2	2	2
Imagestyling	4	2	2	0	0
Totaal	51	16	16	12	7

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

Excellentieprogramma

Bij deze opleiding kun je een extra excellentieprogramma volgen. Het bestaat uit 2 onderdelen.

Bijv. • Specifieke door- en opstroomprogramma's voor mbo en mbo-hbo. • Extra buitenlandse ervaringen als onderdeel van het curriculum • Extra taalprogramma • Specifieke zwaardere opdrachten tijdens BPV en opdrachten op school • Nieuwe vormen van hybride leren • Deelname aan vakwedstrijden

2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. Hij of zij praat met je over de studievoortgang, de toekomst en over alle onderwerpen die met jouw schoolloopbaan te maken hebben. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren de extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. Hij/zij kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig, neem dan contact op met je slb'er en maak een afspraak met de aanvrager hulpmiddelen in het onderwijsteam.

2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken in de studieovereenkomst en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

- Studieresultaat (waaronder studie- en beroepshouding)
- Verzuim
- Beroeps Praktijk Vorming

Is één gebied of zijn meerdere gebieden niet binnen de norm, dan beslist het onderwijsteam wat je moet doen om studievertraging te voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat je gemiste lessen en achterstallig werk moet inhalen. De afspraken hierover worden in een gespreksverslag vanuit Eduarte per mail verstuurd door je studieloopbaanbegeleider.

Resultaat

Per vak zijn er studiepunten te behalen. Een voldoende afgesloten onderdeel geeft recht op 1 studiepunt. Een studiepunt behaal je als je een 5,5 of hoger haalt of een 'V' (voldoende) of een 'G' (goed).

Je kunt door naar de volgende onderwijsperiode of het volgende schooljaar als je:

- Minimaal 80% van de studiepunten hebt behaald en
- aan het einde van het schooljaar **per vak** minimaal de helft van het aantal punten hebt behaald.

In het schema zie je hoeveel punten er te behalen zijn. Sommige onderdelen moeten volledig en/of voldoende worden afgesloten om te kunnen diplomeren. Deze onderdelen zijn vet gedrukt. De summatieve onderdelen (examens en proeven van bekwaamheid) moeten altijd afgesloten worden met 5,5 of hoger of een 'V' (voldoende) of een 'G' (goed)

Een onderdeel van de resultaten is de studie- en beroepshouding. Hierover het volgende:

Het gedrag van mensen is afhankelijk van situaties en emoties. Het is ook niet altijd te voorspellen. Het meten van gedrag is dus lastig. Maar je begrijpt dat een juiste studie- en beroepshouding nodig is om je opleiding te kunnen afronden. Daarom bespreken we onderstaande aspecten tijdens de voortgangsvergadering:

- Je bent op tijd in de les/stage
- Tijdens de lessen heb je de benodigde leermiddelen/materialen bij je
- Je behandelt klasgenoten en medewerkers met respect
- Je ontvangt en behandelt klanten volgens de beroepsnorm*)

*)De beroepsnorm wordt bepaald door de praktijkopleider of, op school, door de docent. Dit wordt beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Een voldoende levert 1 studiepunt per periode op. De SLB-er is eindverantwoordelijk.

Verzuim

Het is belangrijk dat je alle lessen volgt. Als je een les mist, ben je zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste stof en/of opgegeven huiswerk.

Per periode moet je minimaal 80% van de lessen volgen. Heb je minder dan 80% van de lessen gevolgd, moet je deze lessen inhalen. We maken hierbij geen verschil tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Je maakt zelf afspraken met de docent van het vak dat je gemist hebt om je uren in te halen. Op mijnstudie.zadkine.nl kun je zien hoeveel procent je aanwezig bent geweest. Dit mag dus niet onder de 80% komen.

- De slb'er is eindverantwoordelijke

Voor het verzuim geldt ook dat wij ons houden aan de wettelijke vereisten. De leerplichtwet maakt hierbij een onderscheid tussen meerderjarigen en minderjarigen. Bij te veel verzuim van minderjarigen volgt altijd een actie en een melding bij de leerplicht.

Herkansen/inhalen

Iedere onderwijsperiode wordt afgesloten met een slotweek. Tijdens deze week worden toetsen en herkansingen afgenomen, excursies en projecten georganiseerd. Het lesprogramma en het rooster ziet er dus anders uit. In uitzonderlijke gevallen worden toetsen voorafgaand aan de slotweek afgenomen. Denk hierbij aan praktijktoetsen. Die vragen soms meer tijd en kunnen niet altijd tijdens de slotweek ingeroosterd worden.

Het kan gebeuren dat je een onvoldoende haalt of dat je afwezig was bij een toets. Het is dan mogelijk om een toets te herkansen of in te halen in de periode die er op volgt. Met andere woorden, toetsen uit pilatweek één haal je in tijdens onderwijsperiode twee, toetsen uit slotweek twee haal je in tijdens periode drie enzovoort.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het herkansen of inhalen van toetsen. Dit betekent dat je de betreffende docent benadert en een afspraak maakt om in te halen.

Per onderdeel heb je twee kansen om het onderdeel met een voldoende af te sluiten. Een derde poging wordt alleen gegeven als het resultaat invloed heeft op overgang naar het volgende leerjaar of het behalen van je diploma. De beslissing om na twee pogingen nogmaals te herkansen of in te halen, wordt door het docententeam genomen tijdens de voortgangsvergadering.

Slotweek

Iedere onderwijsperiode wordt afgesloten met een **Slotweek**. Tijdens deze week worden, inhaallessen, activiteiten (workshops en/of excursies) en toetsen (ook examens) gepland. Het lesprogramma en rooster zien er dus in deze week anders uit.

In uitzonderlijke gevallen worden toetsen voorafgaand aan de pilatweek afgenomen. Denk hierbij aan praktijktoetsen. Die vragen soms meer tijd en kunnen niet altijd tijdens de pilatweek ingeroosterd worden.

Het kan gebeuren dat je een onvoldoende haalt of een toets gemist hebt door afwezigheid. Het is dan mogelijk om een toets te herkansen of in te halen in de periode die er op volgt.

Aanpassingen

Studenten die in het bezit zijn van een dyslexie- en/of dyscalculieverklaring en deze hebben ingeleverd, hebben recht op aanpassingen tijdens theorietoetsen en examens.

De aanpassingen voor examinering taal en rekenen staan geregistreerd in Eduarte. De slb'er regelt dit voor je. Je ontvangt van je slb'er een brief waarin staat dat je recht hebt op aanpassingen. Deze brief gebruik je tijdens formatieve toetsing (toetsen die niet examinerend zijn).

De brief geldt breder dan alleen taal en rekenen.

Voorwaarden voor deelname aan de proeven van bekwaamheid (PvB) Cosmetische hand-nagel en voetverzorging, Gelaat en Lichaam

Omdat je werkt met cliënten, is het beheersen van kritisch kennis en vaardigheden een absolute voorwaarde om verantwoord te kunnen deelnemen aan deze PvB's.

Je mag deelnemen aan de **PvB Cosmetische hand-nagel en voetverzorging** als je:

- De voorwaardelijke toets cosmetische hand-nagel en voetverzorging hebt afgesloten met een voldoende resultaat (minimaal 5,5).
- Deel hebt genomen aan de voorwaardelijke praktijktoets en deze met een voldoende resultaat hebt afgesloten.
- 80% van de van de praktijklessen Cosmetische hand-nagel en voetverzorging hebt gevolgd in de afgelopen onderwijsperiode

Je mag deelnemen aan de **PvB Lichaam** als je:

- De voorwaardelijke toets lichaam hebt afgesloten met een voldoende resultaat (minimaal 5,5).
- Deel hebt genomen aan de voorwaardelijke praktijktoets en deze met een voldoende resultaat hebt afgesloten.
- 80% van de van de praktijklessen Lichaam hebt gevolgd in de afgelopen onderwijsperiode.

Je mag deelnemen aan de **PvB Gelaat** als je:

- De voorwaardelijke toets gelaat hebt afgesloten met een voldoende resultaat (minimaal 5,5).
- Deel hebt genomen aan de voorwaardelijke praktijktoets en deze met een voldoende resultaat hebt afgesloten.
- 80% van de van de praktijklessen Gelaat hebt gevolgd in de afgelopen onderwijsperiode

Slechts in uitzonderlijke situaties kan van deze regel door de examencommissie worden afgeweken. Hierbij wordt rekening gehouden met het advies van het docententeam.

Iedere onderwijsperiode kun je 1 studiepoint behalen voor beroeps- en studiehouding. Je dient dan minimaal 80% aanwezig te zijn geweest en voldaan te hebben aan de bovenstaande voorwaarden. Het onderwijsteam bepaalt of je dit punt wel of niet krijgt. Dit studiepoint kun je niet inhalen.

1. Zorg en begeleiding

Individuele studieloopbaan begeleiding

Bij de start van je studie krijg je een **studieloopbaanbegeleider (slb'er)** toegewezen, die je individueel adviseert en begeleidt bij je studie. Als je van opleiding of klas wisselt, kan het zijn dat je een andere studieloopbaanbegeleider krijgt.

De slb'er volgt je tijdens je studieloopbaan op de voet en geeft je gevraagd en ongevraagd advies. Zo praat hij/zij onder andere met je over de behaalde studieresultaten, je motivatie voor de opleiding, je aanwezigheid bij lessen en stage, je functioneren in de klas, je persoonlijke ontwikkelingsdoelen en opleidingswensen, je toekomstplannen na de opleiding en over alle onderwerpen die met jouw studieloopbaan te maken hebben.

Plusteam

Heb je specifieke problemen dan kan, via de slb'er, het plusteam worden ingeschakeld. Via hen kun je dan de juiste begeleiding krijgen bij gedrags- en leerproblemen of financiële of persoonlijke problemen. Je kunt bij de slb'er ook terecht voor andere zaken die van invloed kunnen zijn op het verloop van je studie. Als het nodig is, verwijst de slb'er je door naar het plusteam. Het plusteam bestaat uit een aantal medewerkers die je kunnen helpen bij problemen of belemmeringen tijdens je studie. Zo kan je slb'er je, via de zorgcoördinator, doorverwijzen naar een loopbaanbegeleider, intern begeleider, remedial teacher voor Nederlands en Rekenen of schoolmaatschappelijk medewerker.

Als je aan de slb'er iets vraagt, dan kun je erop rekenen dat je snel een reactie krijgt. Het is verstandig van deze begeleiding gebruik te maken.

Extra hulp van het plusteam

Als je door bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een medisch probleem, een handicap, dyslexie of dyscalculie) moeilijkheden verwacht bij je studie, heb je dit al tijdens de intake besproken. Op basis van het intakegesprek is er samen met jou een handelingsplan opgesteld, waarvan ook de slb'er op de hoogte is.

Om je goed te kunnen begeleiden, moet je slb'er natuurlijk wel op de hoogte te zijn van hoe het met jou en je studie gaat. Daarom is het belangrijk dat zaken die van invloed (kunnen) zijn op je studie, bekend zijn bij je slb'er. Dat is jouw verantwoording. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie bij de slb'er terecht.

Klassikale begeleiding door de mentor

Iedere klas heeft een mentor, hij/ zij is voor jou het eerste aanspreekpunt bij vragen en problemen. Je mentor voert gesprekken en organiseert activiteiten met de klas die bijdragen tot een goede motivatie en een veilige sfeer in de klas. De mentor geeft uitleg over belangrijke school- en opleidingsinformatie in de klas. Verder controleert de mentor regelmatig (wekelijks) het verzuim en spreekt je hierop aan en/of meldt verzuim bij de slb'er indien nadere actie nodig is. De mentor zal de klas aanspreken op zaken die bij aanvang van de studie in orde moeten zijn zoals: de onderwijsovereenkomst, de praktijkovereenkomst, leermiddelen (zoals boeken, licenties). Ook bekijkt de mentor globaal de studievoortgang van de studenten in zijn of haar klas.

Terugkoppeling studentbesprekingen en voortgangsvergadering

Na iedere onderwijsperiode bespreekt het docententeam je studievoortgang- en studiehouding.

Voldoen één of meerdere aspecten (resultaten, stage, aanwezigheid, houding/gedrag) niet aan de norm, dan beslist het docententeam wat je moet doen om studievertraging te voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat je de gemiste lessen en/of achterstallig werk moet inhalen. De afspraken hierover worden in een brief - afspraken studievoortgang - vastgelegd. Deze brief ontvang je van je slb'er en gaat altijd samen met een gesprek.

Ouderbetrokkenheid

Vanaf het moment van deelname aan de opleiding betrekken we je ouders/verzorgers. Dit begint met de uitnodiging voor de plaatsingsbijeenkomst. Hier ontvangen je ouders alle informatie die nodig is om de opleiding te kunnen starten en informatie over de inhoud van de opleiding.

In november worden je ouders/verzorgers uitgenodigd om een kijkje in de klas te nemen. Je kunt dan laten

zien wat je allemaal al hebt geleerd.

Na onderwijsperiode 2 worden de 10-minutengesprekken gehouden. Tussendoor is het altijd mogelijk om contact te hebben met de slb-er, mentor of overige docenten. Dit kan per mail of telefonisch.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief. In deze brief staat wat jij kunt verbeteren, wat je moet doen om door te mogen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. Je krijgt een aantal weken om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Eerste leerjaar: Bindend studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je op basis van je resultaten in de drie gebieden een positief of negatief bindend studieadvies. Bij een positief bindend studieadvies kun je je opleiding vervolgen en ga je door naar het tweede leerjaar van je opleiding. Bij een negatief bindend studieadvies kun je helaas je opleiding bij Zadkine Beauty & Fashion niet vervolgen.

We informeren je in je eerste leerjaar zorgvuldig over je studievoortgang. Wanneer je resultaten te laag zijn om door te mogen gaan, krijg je daar officieel bericht van en gaan we met je in gesprek zodat je de kans krijgt om je te verbeteren.

Bij het afgeven van een negatief bindend studieadvies kan rekening gehouden worden met je persoonlijke omstandigheden. Dit geldt alleen in uitzonderlijke gevallen. Tussen de persoonlijke omstandigheden en de studievertraging moet een duidelijk verband zijn en het moet tijdig bekend zijn bij school. De kans op het alsnog behalen van de criteria moet aanwezig zijn.

Voor het bindend studieadvies kijken we naar de drie gebieden zoals die hieronder beschreven staan. Je moet 80% van de studiepunten behaald hebben na periode 3.

Daarnaast is de BPV belangrijk. Bij een negatieve tussentijdse beoordeling in de BPV zijn extra inspanningen nodig.

Tijdpad voor het bindend studieadvies:

Februari 2024	Als je resultaten t/m periode 2 voldoende zijn: je studievoortgang wordt in gesprekken met je slb-er besproken.
	Als je resultaten t/m periode 2 onvoldoende zijn: Je hebt de officiële waarschuwingsbrief ontvangen, met verbeterpunten en een uitnodiging voor een gesprek.
Februari/ maart 2024	Bij onvoldoende resultaten heb je een gesprek met je slb'er over de brief en de verwachte verbeteringen.

April 2024 (Zie hierboven) Je hebt weer een gesprek met je slb'er. Je resultaten worden besproken. Er wordt gekeken of de verwachte verbeteringen ook daadwerkelijk hebben plaatsgevonden.

Mei 2024 Je krijgt in deze week een bindend positief studieadvies óf een bindend negatief studieadvies.

Mei/juni 2024 Bij een negatief bindend studieadvies heb je een gesprek met de slb'er en start de begeleiding van het Plusteam over jouw verdere studieloopbaan.

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van de beoordelaar.

3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examens.

Nederlands en Engels

Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken voeren en spreken maak je een instellingsexamen (IE). Het examencijfer

Nederlands telt mee voor je diploma. Het examen schrijven maak je meestal ook op de computer. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 2F. Je moet minimaal een 5 behalen. Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een Instellingsexamen.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling

Voor niveau 2 en 3 geldt dat voor Nederlands en rekenen één van deze vakken minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke beroepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van tenminste het cijfer 6 of tenminste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voor één van deze vakken minimaal een 5 gehaald en voor het andere vak minimaal een 6.



KEUZEDELEN

Keuzedeelverplichting:

- voor mbo-2: 480 uur
- voor mbo-3: 720 uur
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.)
Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet tenminste een 6 of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een 6 of een "voldoende"
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het [examenreglement](#).

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan op [examenreglement](#).

6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

6.2 Vrijstellingen

Als je denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling voor bepaalde vakken, heb je als student recht om vrijstelling aan te vragen bij de examencommissie.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling voor examinering voor de betreffende examenonderdelen krijgt toegekend. Het onderwijsteam besluit over eventuele vrijstelling van lessen en onderwijs.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

Nederlands Generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examens 2F	Schooljaar 2015-2016 of later	7* (indien mbo 1 of 2) 6 (indien mbo 3)
HAVO/VWO examens 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6
VMBO examens 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6

* Bij doorstroom van mbo-niveau 2 naar niveau 3 moet je minimaal een 7 hebben voor het examen 2F, omdat bij mbo-niveau 1 en 2 een extra punt is toegekend (cijferdifferentiatie)

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examens rekenen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examens rekenen 2F	Schooljaar 2016-2017 of later	6
MBO rekenexamens mbo 3	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ P7-K1-W1	Proeve van bekwaamheid ontvangt en rondt af	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W1, B1-K1-W5	7	School	O/V/G	1
→ P6-K1-W2	Proeve van bekwaamheid gezichtsbehandeling	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W2	7	School	O/V/G	1
→ P5-K1-W2	Theorie examen Gezichtsbehandeling	Kennisexamen	B1-K1-W2	7	School	Behaald Ja/Nee vanaf 6,0	0
→ P4-K1-W4	Proeve van bekwaamheid lichaamsbehandeling	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W4	5	School	O/V/G	1
→ P3-K1-W4	Theorie examn Lichaamsbehandeling	Kennisexamen	B1-K1-W4	5	School	Behaald Ja/Nee vanaf 6,0	0
→ P2-K1-W3	Proeve van bekwaamheid Cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W3	2	School	O/V/G	1
→ P1-K1-W3	Theorie examen CHNV	Kennisexamen	B1-K1-W3	2	School	Behaald Ja/Nee vanaf 6,0	0

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak B1-K2: Vorbereiden op zelfstandig ondernemerschap							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ P1-K1-W2	Proeve van bekwaamheid ondernemerschap	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		7	School	O/V/G	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Generieke vakken

Voor niveau 2 en 3 geldt dat van de vakken Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_2F	Nederlands Gesprekken voeren 2F	Praktijkexamen	7	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_2F	Nederlands Spreken 2F	Presentatie	7	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_2F	Nederlands Schrijven 2F	Schriftelijk examen	6	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen			School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_2F	Nederlands Lezen / Luisteren 2F	Schriftelijk examen	5	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen			School,Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ → MBO_3	Rekenen MBO3	Schriftelijk examen	7	School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap	Het portfolio (-examen)	4	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan	Het portfolio (-examen)	8	School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)
Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal ... uur aan keuzedelen volgen. De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding en heb je dus altijd in je pakket keuzedelen: ...

Keuzedeel K0802: Engels A2B1 (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instellingsexamen					C1 vold=5,5	1
→ → GS	Gesprekken voeren A2	Instellings examen		6		C1 vold=5,5	1
→ → SP	Spreken A2	Presentatie		6		C1 vold=5,5	1
→ → SC	Schrijven A2	Instellings examen		2		C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal examen					C1 vold=5,5	1
→ → LELU	Lezen Luisteren B1	Centraal examen		5		C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

Keuzedeel K1233: Introductie tot visagie (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Introductie tot de visagie	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		4		C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0225: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Portfolio beoordeling Innovaties	Het portfolio (-examen)		6		C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0206: Imagestyling (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Portfoliobeoordeling	Het portfolio (-examen)		6		C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan		
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming	Het portfolio (-examen)	8	School	Voldaan/niet voldaan	1	

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M.J. Heins	12-07-2023
2	M.J. Heins	20-09-2023